

1.Název MAS

Místní akční skupina Mikulovsko, o.p.s.

Fiche opatření

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
2	Rozvoj lidských zdrojů - další odborné vzdělávání a informační činnost

Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)**4.Hlavní opatření**I.3.1. Název opatření resp.podopatření: **5.Cíl hlavního opatření z PRV**

1.	8	Rozvoj znalostí a zvýšení lidského potenciálu.
1.	15	Zajištění vzdělávání a znalostí v technické i ekonomické oblasti.
1.	27	Zvýšení konkurenceschopnosti.

6.Vedlejší opatření "1" Název opatření resp.podopatření: **7.Vedlejší opatření "2"** Název opatření resp.podopatření: **8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV**

1.	
----	----------------------

9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV

1.	
----	----------------------

Vymezení Fiche**10.Cíl Fiche**

Cílem realizace okruhu opatření v rámci fiche číslo 2 - Rozvoj lidských zdrojů - další odborné vzdělávání a informační činnost, je zpřístupnit zemědělským podnikatelům informace o současných trendech v rámci zemědělskopotravinářského odvětví (především integrovaná produkce a pěstování a výroba zemědělských produktů v kvalitě BIO). Vzdělávání v oblasti kvality výroby, zvyšování produktivity práce a výkonnosti zpracovatelských podniků.

11.Popis charakteru Fiche

Podpora bude zaměřena na připravenost a informovanost v oblasti inovací vedoucích jak ke zlepšení konkurenceschopnosti zemědělství a lesnictví tak k potřebné a různorodé diverzifikaci zemědělské činnosti včetně snižování výrobních a provozních nákladů. Opatření v rámci fiche číslo 2 - Rozvoj lidských zdrojů - další odborné vzdělávání a informační činnost má průřezový charakter. Budou podporovány vzdělávací programy zaměřené na vzdělávání vedoucí k dosažení cílů charakterizovaných ve strategickém plánu LEADER MAS Mikulovsko navazujících na osu I programu obnovy venkova 2007-2013. Podpora je cílena na vzdělávací projekty zaměřené na získávání, prohlubování a inovaci znalostí a dovedností a šíření informací k jednotlivým opatřením EAFRD a k cílům Strategického plánu LEADER MAS Mikulovsko a Společné zemědělské politiky a to především v oblasti:

- osvětové činnosti k zavádění nových výrob, výrobních metod a technologií, které jsou slučitelné s trvale udržitelným rozvojem
- vzdělávání v oblasti marketingu
- zvyšování efektivnosti hospodaření subjektů působících v resortu
- možnost diverzifikace činnosti zemědělských podniků v rámci priorit osy I - integrovaná produkce a produkce v kvalitě BIO
- zachování a údržby krajiny a ochrany životního prostředí, řešení problémů souvisejících s erozí půdy, znečišťováním vod, snižování energetické zátěže, zvyšování biodiverzity a rozmanitosti krajiny, oblastmi NATURA 2000.

12.Fiche zakládá veřejnou podporuAno ☐ Ne ☐

13.Uplatnění inovačních přístupů

Při koncipování vzdělávacích programů jsou očekávány aktivní formy výuky - řešení modelových situací, exkurze s názornou ukázkou představované problematiky.

14.Specifické vymezení**15.Definice příjemce dotace****(Hlavní opatření)**

1.	12	Fyzická nebo právnická osoba, která má vzdělávání v předmětu činnosti.
2.		

16.Kritéria přijatelnosti**(Hlavní opatření)**

1.	Projekt lze realizovat na území působnosti MAS; C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ; C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	Projekt svým zaměřením a rozsahem odpovídá tématickým okruhům uvedeným v popisu opatření a prioritám I. a II. osy Programu rozvoje venkova; Předmětem projektu nemůže být pouze poskytnutí informací o možnostech získávání dotace; C.
6.	Beneficientem, tzn. konečným uživatelem (účastníkem vzdělávací akce) je; C: - Zemědělec: zemědělský podnikatel (fyzická nebo právnická osoba podnikající v zemědělství v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, a některými dalšími zákony, v platném znění) nebo jeho zaměstnanec.; - Fyzická nebo právnická osoba hospodářící v lesích (tzn. vlastník nebo nájemce lesa), které jsou ve vlastnictví soukromých osob nebo jejich sdružení, nebo ve vlastnictví obcí nebo jejich sdružení (či jejich zaměstnanec).; - Fyzická nebo právnická osoba zpracovávající zemědělské produkty a výrobky, podnikající v zemědělství, potravinářství a lesnictví (či jejich zaměstnanec).; - Výzkumné, vzdělávací poradenské instituce v zemědělství, potravinářství a lesnictví.
7.	Dotovaný projekt nezahrnuje výuku organizovanou v rámci školské vzdělávací soustavy; C.
8.	V rámci jednoho projektu lze realizovat vzdělávací akci pouze jednoho charakteru, tzn. pouze odborné vzdělávání (do 20 účastníků), nebo informační činnost (nad 20 účastníků); C.
9.	Při realizaci záměru a) Informační akce (vzdělávací akce nad 20 účastníků) bude počet účastníků na akci minimálně 21; K
10.	Při realizaci záměru b) Odborné vzdělávání (vzdělávací akce do 20 účastníků) nebude počet účastníků na akci větší než 20 a zároveň nebude menší než 5; K,
11.	Projekt musí splňovat výše uvedená základní kritéria přijatelnosti a zároveň další kritéria přijatelnosti stanovená v příslušné Fichi.
12.	

17.Závazné podmínky pro vedlejší opatření**(Vedlejší opatření "1")**

1.	
----	--

18.Závazné podmínky pro vedlejší opatření**(Vedlejší opatření "2")**

1.	
----	--

19.Další podmínky**(Hlavní opatření)**

1.	Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring (viz příloha D tohoto Opatření, údaje budou vyplněny ve formuláři Žádosti o proplacení); D.
3.	Projekt je odevzdán také v elektronické podobě (v elektronické podobě musí být odevzdány i případné pravené verze projektů); C.
4.	Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.

5.	Celkový počet skutečně proškolených účastníků na projekt se nesmí snížit o více než 20 % původně plánovaného počtu účastníků, uvedeného ve formuláři Žádosti o dotaci; A
6.	O průběžné změně počtu účastníků nemusí žadatel (při dodržení veškerých podmínek Pravidel) podávat Hlášení o změnách a k dosažení plánovaného počtu účastníků vztahujícího se k celému projektu může uspořádat náhradní vzdělávací akci, která však jako změna místa realizace projektu musí být předmětem Hlášení (viz obecné podmínky Pravidel IV.1.2.).
7.	Účastníci nehradí náklady na účast na vzdělávací akci. Tímto není dotčena možnost účastníka hradit si výdaje, které nejsou způsobilé k financování a výdaje na občerstvení (kód 523 způsobilých výdajů) ve výši, kterou přesahuje tento výdaj maximální hodnotu; C.
8.	Při kontrole na místě doloží příjemce dotace existenci pracovně-právního vztahu (např. pracovní smlouva, dohoda o provedení práce apod.); D.
9.	Vzdělávací materiály - ve formě uvedené v projektu budou k dispozici všem účastníkům na vzdělávací akci; D jinak A. V případě, že žadatel získal bodové ohodnocení za vzdělávací materiály bude udělena sankce C.
10.	Změnu místa realizace, dne a času vzdělávací akce je povinen žadatel/příjemce dotace oznámit vždy, a to telefonicky nejpozději jeden den před původně plánovaným konáním vzdělávací akce a následně písemně Hlášením o změnách doručeným na RO SZIF, jinak nebude příslušná akce proplacena.
11.	Pokud žadatel/příjemce dotace za závažných důvodů zruší akci v den jejího plánovaného konání, musí to ještě týž den oznámit příslušnému RO SZIF alespoň telefonicky a následně písemně Hlášením o změnách. Závažným důvodem se rozumí nedostavení se lektora, nedostavení se potřebného počtu účastníků a nemožnost uskutečnit akci v daném místě z důvodu vážné přírodní katastrofy nebo technické nezpůsobilosti objektu. Jiné než vyjmenované důvody nejsou přípustné. Zrušenou akci může nahradit.
12.	V případě předložení přílohy v jiném, než českém jazyce, bude doložen i notářsky ověřený překlad dokumentu do českého jazyka (jedná se např. o smlouvy se zahraničním lektorem); D jinak K.
13.	V případě tohoto opatření se zakázkou rozumí všechny výdaje v rámci jednoho kódu způsobilých výdajů; D jinak K.
14.	

20.Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)**(Hlavní opatření/vedlejší opatření)**

Druh dotace	přímá, nenávratná
Výše dotace	100 %
1.	☒ Maximální příspěvek žadateli na realizaci projektu ve výši 100% způsobilých výdajů. Způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta dotace, jsou do 1 mil. Kč na jeden projekt vzdělávacích a informačních činností.

21.Maximální/minimální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace - MAX. 2 000 000,- Kč**(Max. a min. výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt)**

MAX	500000
MIN	50000

22.Oblasti podpory (typy aktivit)

V rámci fiche budou podporovány tyto aktivity:

- školení a vzdělávací programy zaměřené na problematiku osy I, především v oblasti přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským výrobkům,
- zvyšování výkonnosti zpracovatelských podniků, integrovaná produkce a výroba v kvalitě BIO
- školení a vzdělávací programy zaměřené na možnosti financování problematiku osy I
- školení, semináře nebo konference v rámci definované problematiky - hospodaření na územích ochrany přírody (CHKO), integrovaná produkce a výroba v kvalitě BIO

23.Způsobilé výdaje (kód, název)**(Hlavní opatření)**

1.	518	Technické zabezpečení
2.	519	Cestovní výdaje
3.	520	Výukové materiály
4.	521	Výdaje spojené s činnostmi lektorů a tlumočnicků
5.	522	Vlastní realizace akce
6.	523	Občerstvení účastníků
7.	524	Exkurze

8.		
----	--	--

24.Způsobilé výdaje (kód, název)**(Vedlejší opatření "1")**

1.		
----	--	--

1.		
25.Způsobilé výdaje (kód, název)		
(Vedlejší opatření "2")		
1.		
1.		

26.Preferenční kritéria

Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	2
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	4
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	2
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	5
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	5
6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	10
Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
7.	vzdělávací projekt se orientuje na zavádění ekologických technologií - integrovaná produkce, nebo výroba a zpracování v kvalitě BIO. Hospodaření v chráněných územích (CHKO, NATURA 2000)	10
8.	účastníkům vzdělávací akce budou poskytnuty materiály v tištěné podobě	2
9.	účastníkům vzdělávací akce budou poskytnuty materiály v elektronické podobě	2
10.	projekt využívá aktivních forem výuky - exkurze, praktická cvičení	10
11.	počet účastníků alespoň 20 osob	2
12.	počet účastníků alespoň 50 osob	5
13.	počet účastníků více než 100 osob	10
14.	způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou nižší než 100 000 Kč	8
15.	způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou nižší než 250 000 Kč	4
16.	náklady na student-hodinu jsou méně než 200 Kč	8
17.	náklady na student-hodinu jsou méně než 400 Kč	4

Postup při shodném počtu bodů

Bude rozhodovat časové hledisko - pořadí registrací žádostí od vyhlášení dané výzvy.

27.Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	☒	Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy uvedené v příloze A tohoto Opatření - originál, plus v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).
2.	☒	Čestné prohlášení dle závazného vzoru v příloze B tohoto Opatření - originál,
3.	☒	Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
4.		

28.Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	
----	--

29.Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Výpis z obchodního rejstříku nebo osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace ne starší 3 měsíců od data podpisu Dohody - originál nebo ověřená kopie. Je-li osvědčením právního statutu žadatele výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele, osvědčení právního statutu nepředkládá.
2.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
3.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
4.	

30. Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	☒	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony). U položek, způsobilých výdajů, kde je uvedena max. hodnota, je nutné na dokladu uvést částky dle jednotlivých položek (např. ubytování, strava, nájem sálu apod.) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K,
2.	☒	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D jinak K,
3.	☒	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak K.
4.	☒	Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak K,
5.	☒	V případě mzdových nákladů žadatele realizovaných vlastními zdroji příjemce dotace (zaměstnanci) v přímé souvislosti s realizací projektu realizovaných: 1. vlastními zdroji příjemce dotace (zaměstnanci) (i) výplatní a zúčtovací listiny - prostá kopie; D, jinak K, (ii) pracovní výkazy (v případě zaměstnance, který se na realizaci projektu podílí pouze částí svého pracovního úvazku); prostá kopie; D jinak K,
6.	☒	Vyplněné prezenční listiny (viz příloha C tohoto Opatření) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
7.		

31. Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	
----	--

32. Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

1.	Počet účastníků vzdělávacích akcí a konferencí
1.	Počet realizovaných vzdělávacích akcí a konferencí

Kontaktní údaje příslušné MAS

33. Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:	Ing. BA. Petr Marcinčák
34. Adresa sídla MAS:	K Vápence 69, 692 01 Mikulov
35. Telefon (pevná linka, mobil):	736 489 351
36. Fax:	
37. E-mail:	info@masmikulovsko.cz

Datum:	Podpis(y) zástupců MAS: