

PRAVIDLA, KTERÝMI SE STANOVUJÍ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACE PRO MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINY V RÁMCI PROGRAMU ROZVOJ VENKOVA ČR NA OBDOBÍ 2007-2013 (DÁLE JEN „PRAVIDLA MAS“)

Ministerstvo zemědělství ČR na základě nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 ze dne 20. září 2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD), na základě nařízení Rady (ES) č. 1290/2005 o financování společné zemědělské politiky, na základě Programu rozvoje venkova ČR na období 2007 – 2013 (PRV), schváleného dne 23.5.2007 Evropskou komisí, vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova ČR pro období 2007 – 2013.

ČÁST A – OBECNÉ PODMÍNKY PRO OPATŘENÍ IV. 1. 1. PRO POSKYTNUTÍ DOTACE NA ZÁKLADĚ PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

1. ZÁKLADNÍ POJMY A ZKRATKY

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a)** „PRV“ – Program rozvoje venkova,
- b)** „MAS“ – Místní akční skupina = LAG = Local action group,
- c)** „SPL“ – Strategický plán LEADER (povinná osnova je uvedena v příloze č. 2 Pravidel MAS)
- d)** „osou“ – ucelená skupina opatření se specifickými cíli,
- e)** „opatřením“ – soubor podopatření, příp. záměrů nebo operací přispívajících k provádění osy. Na jednotlivé opatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané opatření neobsahuje vymezení dalších podopatření, případně záměrů. V případě opatření IV.1.1. se předkládá Žádost o realizaci SPL.
- f)** „podopatřením“ – soubor záměrů nebo operací přispívajících k provádění příslušného opatření. Na jednotlivé podopatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané podopatření neobsahuje vymezení dalších záměrů,
- g)** „záměrem“ – soubor operací přispívajících k provádění příslušného opatření/podopatření,
- h)** „obecnou částí Pravidel – část A“ – souhrn (obecných) podmínek platných pro žadatele/příjemce dotace v rámci opatření IV.1.1.,
- i)** „specifickou částí Pravidel – část B“ – souhrn (specifických) podmínek platných pro příslušné opatření a vztahující se na žadatele/příjemce dotace žádající v rámci daného opatření
- j)** „žadatelem“ – subjekt (MAS), který žádá v rámci PRV a je v souladu s definicí příjemce dotace daného opatření,
- k)** „příjemcem dotace“ – žadatel, jehož Žádost o realizaci SPL byla schválena a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace,
- l)** „konečným žadatelem/příjemcem dotace“ – subjekt, který žádá/jeho Žádost o dotaci byla schválena pro podporu v rámci opatření IV.1.2. Realizace místní rozvojové strategie,
- m)** „Řídicím orgánem EAFRD“ - Ministerstvo zemědělství ČR (dále jen „MZe“),
- n)** „SZIF – Státní zemědělský intervenční fond“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů - akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci PRV neboli poskytovatel dotace,
- o)** „RO SZIF“ - regionální odbor SZIF,
- p)** „CP SZIF“ - Centrální pracoviště SZIF,
- q)** „regionem“ – region soudržnosti, územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních statistických jednotek CZ - NUTS,

- r)** „Hodnotitelskou komisí“ - komise složená z expertů, které jmenuje MZe. Komise provádí hodnocení MAS podle předem stanovených preferenčních kritérií, na základě kterého jsou MAS vybrány k financování z PRV,
- s)** „Fiche opatření“ – (dále jen Fiche) je stručný popis opatření stanovených MAS v souladu se SPL a podmínkami opatření IV.1.1. (povinná osnova je uvedena v příloze č. 3 Pravidel MAS),
- t)** „ISÚ“ – Integrovaná strategie území, též Celková strategie. Jde o ucelený rozvojový dokument, vztahující se na území MAS. Propojuje subjekty, záměry a zdroje. Má širší záběr než SPL,
- u)** „SWOT analýzou“ - analýza silných a slabých stránek, příležitostí a ohrožení,
- v)** „etapou“ - Dohodou stanovené časové období, na jehož konci předkládá MAS na RO SZIF Žádost o proplacení výdajů na realizaci SPL,
- w)** „Žádostí o realizaci SPL“ – standardizovaný formulář vyplněný a předkládaný MAS na CP SZIF a skládající se z obecné a specifické části, Žádost dále zahrnuje přílohy (povinné, příp. nepovinné); Specifická část Žádosti o realizaci SPL vymezuje plánovaný rozpočet čerpání prostředků v rámci opatření IV.1.1., na jehož základě je stanovena maximální výše dotace pro každou etapu,
- x)** „Dohodou o poskytnutí dotace“ (dále jen „Dohoda“) – písemná dohoda uzavíraná mezi žadatelem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, ve které jsou uvedeny základní a specifické podmínky pro získání dotace,
- y)** „Dodatkem k Dohodě“ – dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi příjemcem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF a zohledňující změny nahlášené příjemcem dotace,
- z)** „Hlášením o změnách“ – vyplněný a podepsaný formulář, na kterém žadatel/příjemce dotace uvádí změny týkající se Žádosti o realizaci SPL (včetně příloh) a poskytovatele dotace tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje.
- aa)** „Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách“ - písemné oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany poskytovatele dotace. V případě, že se jedná o méně významné změny, toto oznámení nahrazuje Dodatek k Dohodě,
- bb)** „Žádostí o proplacení výdajů“ (dále jen „Žádost o proplacení“) – standardizovaný formulář předkládaný průběžně za každou etapu, ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené způsobilé výdaje na realizaci SPL,
- cc)** „způsobilým výdajem“ – výdaj/náklad, na který může být poskytnuta dotace a který byl specifikován v Žádosti o realizaci SPL (ve výjimečných případech, kdy to umožňuje Specifická část, se jedná o náklad). Pro některé způsobilé výdaje nebo pro jejich skupiny jsou stanoveny maximální hodnoty způsobilých výdajů (limity). V takovém případě se částka dotace vypočítává z těchto limitů.
- dd)** „lhůtou vázanosti na účel“ – doba trvání závazku, uvedená ve specifické části Pravidel, resp. v Dohodě, po které je příjemce dotace povinen splňovat účel opatření a dodržovat specifické podmínky z Dohody. Lhůta vázanosti na účel začíná běžet od data podpisu Dohody,
- ee)** „bezdlužností žadatele“ – prokázání skutečnosti, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči SZIF a finančním úřadům na základě „Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům“. Potvrzení se předkládá při podpisu Dohody, ale datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o realizaci SPL,
- ff)** „zmocněním“ - zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci s úředně ověřeným podpisem a jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti,
- gg)** „investičním výdajem“ musí splňovat podmínky pro klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle zákona č. 586/1992 Sb., tzn. jedná se o:
 - 1.** samostatné movité věci (případně soubory movitých věcí), jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok,
 - 2.** jiný majetek, zejména technické zhodnocení,
 - 3.** předměty z práv průmyslového vlastnictví, projekty a programové vybavení a jiné technické nebo jiné hospodářsky využitelné znalosti, pokud je vstupní cena jednotlivého majetku vyšší než 60 000 Kč a doba jeho použitelnosti vyšší než jeden rok,
- hh)** „dodržení lhůt“ – v případě, že stanovená lhůta (pro doplnění dokumentace, podepsání Dohody/Dodatku, předložení Žádosti o proplacení apod.) by měla skončit v den pracovního klidu, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne,
- ii)** „korekcí“ („K“) – snížení částky dotace na základě prověření způsobilých výdajů Žádosti o proplacení v rámci tzv. autorizace plateb,
- jj)** „sankčním systémem“ – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace,

- kk)** „X, Y, Z, C, D“ – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (podrobněji viz kapitola 14),
- ll)** „výpisem“ – výpis nebo ověřený výstup, pokud obsahuje požadované náležitosti.

2. OBECNÁ USTANOVENÍ PRO POSKYTNUTÍ DOTACE V RÁMCI PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

- a)** Dotaci lze poskytnout MAS, která splňuje níže uvedené obecné a specifické podmínky pro opatření IV.1.1.
- b)** O poskytnutí dotace rozhoduje CP SZIF (podle kapitoly 4 těchto Pravidel) na základě Žádosti o realizaci SPL (pro schválení Žádosti) a Žádosti o proplacení (pro vyplacení dotace). Na poskytování dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení¹.
- c)** Místem pro předkládání „Žádosti o realizaci SPL“ je CP SZIF. (Adresa je uvedena v příloze č.1 Pravidel MAS).
- d)** Po schválení Žádosti o realizaci SPL (podle kapitoly 4 těchto Pravidel) je místem pro předkládání veškeré další dokumentace příslušný RO SZIF. V případě, že území MAS svým rozsahem zasahuje do více regionů, přísluší tomu RO SZIF, ve kterém je sídlo MAS. (Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v příloze č.1 Pravidel MAS).
- e)** Žadatel zabezpečuje financování způsobilých výdajů v rámci tohoto opatření nejprve z vlastních zdrojů.
- f)** Žadatel je povinen předložit Žádost o proplacení na příslušném RO SZIF v termínu stanoveném Dohodou; Z.
- g)** Pro objektivní posouzení nároku na dotaci si SZIF může kdykoliv od registrace Žádosti o realizaci SPL vyžádat od žadatele/příjemce dotace jakékoli doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění kterékoli z podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být či již byla požadovaná dotace poskytnuta; D, jinak C.
- h)** Na dotaci není právní nárok.
- i)** V případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání dotace byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny, a žadatel tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami opatření, Pravidel či Dohody, nelze dotaci poskytnout. Dotaci nelze poskytnout rovněž v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto dvou případů bude žadatel/příjemce dotace navíc vyloučen z poskytování dotace v rámci tohoto opatření; C.
- j)** V případě nedodržení podmínek Pravidel MAS nebo zjištění neoprávněného čerpání dotace bude zahájeno vymáhání dlužné částky v souladu s platnou právní úpravou.
- k)** Žadatel/příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o realizaci SPL podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu:
- po zaregistrování Žádosti o realizaci SPL: název subjektu, místo realizace SPL (NUTS 3, 4), název SPL;
 - po schválení Žádosti o realizaci SPL z Programu rozvoje venkova: název subjektu, místo realizace SPL (NUTS 3, 4), název SPL, schválená výše dotace.

3. ŽADATEL/PŘÍJEMCE DOTACE (MAS)

- a)** Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace uvedenou ve specifické části Pravidel MAS; C.
- b)** Žadatel/příjemce dotace nesmí být v žádné formě v likvidaci; C.
- c)** Na majetek žadatele/příjemce dotace nebylo uplatněno v posledních 3 letech od data registrace Žádosti konkurzní řízení podle zákona č. 328/1991 Sb. o konkursu a vyrovnání, ve znění pozdějších předpisů, nebo podle předpisů, které jej později případně nahradí (zákon č. 182/2006 Sb., který dosud nenabyl účinnosti); C.
- d)** Žadatel musí při podpisu Dohody prokázat svoji bezdlužnost; C.
- e)** Žadatel/příjemce dotace odpovídá po celou dobu administrace dotace za to, že všechny jím uvedené údaje vůči poskytovateli dotace jsou prokazatelně úplné a pravdivé.
- f)** Žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o realizaci SPL na CP SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. Ministerstvu zemědělství nebo třetímu subjektu pověřenému Ministerstvem zemědělství, veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou stanovenou dobu trvání závazku; C.

¹ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

- g)** Příjemce dotace se zavazuje, že dodrží účel opatření v souladu s Žádostí o realizaci SPL a splní veškeré další specifické podmínky po celou stanovenou dobu trvání závazku; C.
- h)** Příjemce dotace se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude s majetkem financovaným z dotace nakládat obezřetně a s náležitou odbornou péčí.
- i)** Příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o proplacení; D, jinak X.
- j)** Příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s přílohou č. VI. nařízení Komise 1974/2006 ze dne 15. prosince 2006, kterým se stanoví podrobná pravidla pro použití nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD). Požadavky na publicitu jsou k dispozici na internetových stránkách MZe a SZIF. Dále je příjemce dotace povinen vykazovat monitorovací indikátory v souladu s Žádostí o realizaci SPL; D, jinak X.
- k)** Žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek, regulérnost veřejné pomoci, ochranu životního prostředí, podporu rovnosti žen a mužů, zákaz nabízení výsledků projektu za přehnaně nízké ceny, apod.

4. ŽÁDOST O REALIZACI SPL

- a)** V daném kole příjmu Žadostí může jedna MAS podat pouze jedinou Žádost o realizaci SPL; pokud MAS neuspěje se Žádostí v 1. kole, může Žádost předložit v 2. kole; C.
- b)** MAS tímto žádá o čerpání prostředků z opatření IV.1.1. a zároveň o přidělení prostředků na realizaci svého SPL, které budou moci čerpat koneční příjemci dotace v rámci opatření IV.1.2.
- c)** Termíny pro příjem Žadostí o realizaci SPL jsou vyhlašovány Ministrem zemědělství ČR minimálně 6 týdnů předem, a to formou tiskové informace zveřejněné na internetových stránkách MZe a SZIF, v tisku nebo v jiných médiích.
- d)** Součástí Žadostí o realizaci SPL jsou povinné, příp. nepovinné přílohy uvedené ve specifické části Pravidel.
- e)** Přílohy předkládané žadatelem musí být v originále, v úředně ověřené kopii originálu nebo prosté kopii. U dokumentů, u kterých je ve specifické části Pravidel uvedeno „možno vrátit žadateli“, si CP SZIF/RO SZIF pořídí z originálu nebo úředně ověřené kopie vlastní kopie do složky žadatele a původní dokumenty vrátí žadateli zpět.
- f)** Žádost o realizaci SPL se předkládá na CD nosiči v aplikaci ADOBE (ve formátu .pdf), kterou vytiskne pracovník na CP SZIF a následně podepisuje žadatel před pracovníkem CP SZIF osobně prostřednictvím svého statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců.
- g)** Čestné prohlášení musí být podepsáno pouze žadatelem osobně prostřednictvím příslušných členů svého statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu, tj. není možné nechat čestné prohlášení podepsat pověřenou osobou, ale je možné, aby pověřená osoba přinesla k zaregistrování čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou s úředně ověřeným podpisem.
- h)** Před registrací Žadostí o realizaci SPL je provedena předběžná administrativní kontrola (úplnost dokumentace). Neúplná Žádost o realizaci SPL nebude zaregistrována a žadatel bude o této skutečnosti a jejích důvodech informován.
- i)** Následně CP SZIF provede úplnou administrativní kontrolu Žadostí o realizaci SPL, která byla zaregistrována. V případě zjištění nedostatků vyzve do 42 kalendářních dnů od zaregistrování Žadostí žadatele k tomu, aby provedl odstranění uvedených konkrétních závad. Nedojde-li k odstranění závad Žadostí o realizaci SPL do 14 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadateli, považuje se Žádost o realizaci SPL uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žadostí o realizaci SPL. Lhůta pro výzvu SZIF k odstranění závad počíná běžet dnem, který následuje po dni zaregistrování Žadostí o realizaci SPL. Lhůta pro odstranění závad v Žadostí o realizaci SPL počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy žadateli k jejich odstranění. V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního klidu nebo volna, lhůta se prodlouží a bude končit nejbližší následující pracovní den.
- j)** Opravy závad Žadostí o realizaci SPL musí být CP SZIF doručeny ve stanovené lhůtě; C.
- k)** Dodatečné úpravy požadovaného procenta čerpání prostředků na výdaje MAS v rámci IV.1.1. ve smyslu navýšení nejsou možné a přípustné; C.
- l)** Dodatečné předkládání povinných i nepovinných příloh ani oprava obsahu předložených povinných i nepovinných příloh není možná a přípustná (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb); C.
- m)** Dodatečná oprava údajů v povinných přílohách, formuláři Žadostí nebo SPL, které mají vliv na bodové hodnocení nebo na výši dotace, není možná a přípustná (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb a s výjimkou SPL a Fichí); C.

- n)** Žádosti o realizaci SPL, které byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou předány Hodnotitelské komisi k posouzení a obodování podle předem stanovených preferenčních kritérií a seřazeny podle počtu získaných bodů sestupně. Při rovnosti bodů jsou upřednostněny MAS s největší mírou úbytku, případně nejmenší mírou přírůstku obyvatel na svém území v období mezi roky 1996 a 2006. Podle disponibilních finančních zdrojů pro dané opatření jsou Žádosti o realizaci SPL doporučeny/nedoporučeny (schváleny/neschváleny) k financování.
- o)** V případě, že SZIF dojde kontrolou k závěru, že podmínky pro poskytnutí dotace nejsou splněny, sdělí to písemně žadateli spolu s důvody ukončení administrace Žádosti o realizaci SPL.
- p)** V případě, že Žádost o realizaci SPL není schválena ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, sdělí tuto skutečnost RO SZIF písemně žadateli.
- q)** Administrace Žádostí o realizaci SPL se po schválení na CP SZIF předává na příslušné RO SZIF.

5. DOHODA O POSKYTNUTÍ DOTACE V RÁMCI PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

- a)** V případě, že je Žádost o realizaci SPL schválena ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, je žadatel písemně vyzván k podpisu Dohody a je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené výzvou (v odůvodněných případech je možné na základě žádosti žadatele uskutečněné do data stanoveného výzvou termín posunout až o 15 dnů); C.
- b)** Při podpisu Dohody žadatel předkládá povinné přílohy stanovené pro kontrolu před podpisem Dohody ve specifické části Pravidel; C.
- c)** Dohodu podepisuje žadatel osobně před pracovníkem RO SZIF prostřednictvím svého statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců.
- d)** Dohoda se vyhotovuje minimálně ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Podepsanou Dohodu obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace a jedno vyhotovení příslušné RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě (viz níže).
- e)** Případné, oběma stranami Dohody schválené, změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozměním o administraci Hlášení o změnách nebo předložením úplné Žádosti o proplacení na RO SZIF u změn, které se nemusí oznamovat Hlášením.

6. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- a)** Dotaci v rámci Programu rozvoje venkova lze získat pouze na způsobilé výdaje uvedené ve specifické části Pravidel (dle číselníku způsobilých výdajů); D, jinak Z.
- b)** Způsobilé výdaje za danou etapu je možné realizovat do termínu stanoveného v Dohodě; Z.
- c)** Způsobilé výdaje stanovené v Dohodě pro daný rok je možné realizovat pouze do konce tohoto roku.
- d)** Pokud je ve specifické části stanoveno omezení částky způsobilých výdajů (limitů), výdaje přesahující toto omezení nelze zahrnout do způsobilých výdajů deklarovaných v Žádosti o realizaci SPL či Žádosti o proplacení, tj. nelze z nich vypočítávat dotace; D, jinak Z.
- e)** Způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy následující formou:
 - 1.** bezhotovostní platbou - příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním způsobilých výdajů MAS prostřednictvím vlastního bankovního účtu,
 - 2.** hotovostní platbou - maximální výše způsobilých výdajů realizovaných v hotovosti v rámci 12 měsíců (tj. 3 etap) může činit 100 000 Kč.
- f)** Výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě:
 - 1.** dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem,
 - 2.** sazby na základě kalkulace,
 - 3.** sazeb dle ceníku stanoveného pro poskytnutí nájmu výukových prostor.
- g)** Způsobilé výdaje jsou realizovány z hlediska času následovně, pokud není ve specifické části uvedeno jinak:
 - 1.** od 1.1.2007 do data předložení Žádosti o proplacení - zpracování SPL a jeho aktualizace,
 - 2.** od zaregistrování Žádosti o realizaci SPL do data předložení Žádosti o proplacení – ostatní výdaje.
- h)** Způsobilým výdajem není:
 - 1.** pořízení použitého movitého majetku,
 - 2.** daň z přidané hodnoty v případě, že příjemcem dotace je plátce DPH,
 - 3.** prosté nahrazení investice, tzn. výměna investice, která nepředstavuje zhodnocení.

7. PROVÁDĚNÍ ZMĚN

- a) **Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu RO SZIF (tj. žadatel/příjemce dotace musí nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas RO SZIF):**
- změna (aktualizace) ve Fichích; C.
- b) **Změny, které nelze provést bez souhlasu RO SZIF (tj. žadatel/příjemce dotace může změnu nejprve provést, a pak teprve žádat o souhlas prostřednictvím vyplněného formuláře Hlášení o změnách):**
- změna území působnosti MAS; D, jinak C,
 - změna v termínu předložení Žádosti o proplacení musí být oznámena nejpozději ve smluvně stanoveném datu předložení Žádosti o proplacení; Z,
 - změna manažera SPL (možné žádat jen v odůvodněných případech); Z,
 - změna (aktualizace) v SPL; D, jinak C.
- c) **Ostatní změny, které lze provést bez souhlasu RO SZIF, ale žadatel/příjemce dotace je povinen změnu oznámit příslušnému RO SZIF na předepsaném formuláři Hlášení o změnách, a to nejpozději v den předložení Žádosti o proplacení.** Tyto změny musí respektovat nastavené limity v Pravidlech a dále max. výši dotace uvedenou v Dohodě. (např. změna účtu, změna sídla MAS, změna statutárního orgánu, apod.); D, jinak X.
- d) **Změny, které lze provést bez souhlasu RO SZIF, ale příjemce dotace je povinen je zaznamenat na formuláři Žádosti o proplacení:**
- změny celkových výdajů na realizaci SPL,
 - změny celkových způsobilých výdajů; X,
 - změny částek mezi jednotlivými kódy; X,
- Tyto změny musí respektovat nastavené limity v Pravidlech a dále max. výši dotace uvedenou v Dohodě.
- e) Hlášení o změnách žadatel podává osobně na příslušném RO SZIF nebo je zasílá poštou. V případě zasílání poštou je nutné zasílat formulář pouze doporučeně, s úředně ověřeným podpisem žadatele/příjemce dotace, a zároveň nejpozději 11. pracovní den před stanoveným termínem předložení Žádosti o proplacení.
- f) Výsledek schvalovacího řízení je RO SZIF povinen oznámit žadateli/příjemci dotace nejpozději do 60-ti kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu, oznámí do tohoto termínu RO SZIF žadateli/příjemci dotace důvod zdržení.

8. POVINNOSTI MAS PŘI REALIZACI SPL

- a) MAS realizuje SPL prostřednictvím projektů, které se registrují v rámci opatření IV.1.2.
- b) MAS je povinna vyhlásit veřejnou výzvu pro každý příjem Žádostí; D, jinak C.
- c) Termíny pro příjem Žádostí o dotaci jsou vyhlášovány MAS minimálně jednou za kalendářní rok; Z.
- d) Výzva musí být zveřejněna na internetových stránkách MAS, případně v místních periodikách nebo na úředních deskách v příslušných obcích; D, jinak X.
- e) MAS musí mít nejpozději k podpisu Dohody se SZIF vlastní aktualizované internetové stránky; D, jinak X.
- f) Výzva musí být vždy v souladu s příslušnou Fichí, s Pravidly MAS a s Pravidly pro opatření IV.1.2. a může být vyhlášena pro jednu nebo více Fichí.
- g) Text každé výzvy zasílá MAS před vyhlášením k odsouhlasení na CP SZIF, oddělení metodiky osy 4 PRV; X.
- h) Na základě výzvy přijme MAS Žádosti o dotaci. MAS nejprve provede kontrolu úplnosti přijatých Žádostí o dotaci na základě kontrolního listu. Neúplná Žádost o dotaci (neobsahující všechny povinné přílohy) nebude přijata místní akční skupinou a žadatel bude na místě o této skutečnosti a jejích důvodech písemně informován. V případě neúplnosti Žádosti vyzve MAS konečného žadatele ve stanoveném termínu (doporučuje se 5 dnů) k doplnění Žádosti, a v případě nedoplnění ve stanoveném termínu ukončí administraci Žádosti z důvodu nesplnění podmínek administrativní kontroly.
- i) Přijaté Žádosti o dotaci prochází následně administrativní kontrolou místní akční skupiny (tj. kontrolou obsahové správnosti) a kontrolou přijatelnosti.
- j) Po provedení administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti je MAS povinna informovat písemně konečného žadatele o výsledku kontroly do 5 pracovních dní od ukončení kontroly (doklad je nutné zaslat doporučeně nebo předat osobně proti podpisu konečného žadatele); X.
- k) U Žádostí, které prošly kladně administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti, provede Výběrová komise MAS za každou Fichí bodové hodnocení (dle předem stanovených preferenčních kritérií). Žádosti seřadí podle počtu získaných bodů sestupně, provede výběr projektů, a poté vyhotoví Seznam vybraných/nevybraných Žádostí Výběrovou komisí MAS. Následně MAS předá Žádosti k zaregistrování a kontrole na RO SZIF, D jinak X.

- l)** Konečný žadatel, jehož projekt byl vyřazen na základě administrativní kontroly MAS, má možnost do 7 pracovních dnů ode dne následujícího po odeslání doporučené zásilky od MAS podat žádost o přezkoumání postupu MAS na danou MAS.
- m)** V případě, že nedojde na jednání po podání žádosti o přezkoumání postupu MAS ke shodnému závěru MAS a konečného žadatele, má konečný žadatel právo podat žádost o přezkoumání postupu MAS na příslušné RO SZIF a pokud tak učiní, má zároveň povinnost dát tuto skutečnost MAS na vědomí.
- n)** Nastavení administrativních postupů MAS musí umožnit předložit konečnému žadateli žádost o přezkoumání postupu MAS na RO SZIF nejpozději v termínu, kdy MAS předkládá na RO SZIF vybrané/nevybrané projekty k zaregistrování, D, jinak X.
- o)** Po doručení žádosti o přezkoumání postupu MAS na RO SZIF budou doloženy od MAS veškeré dokumenty týkající se projektu a žádosti o přezkoumání postupu MAS a bude zahájeno jeho přezkoumání. V případě, že byl projekt v rámci výzvy vyloučen neoprávněně, bude MAS písemně vyzvána k nápravě, tj. musí opětovně svolat jednání výběrové komise MAS, vyhotovit opravené seznamy a předložit požadované přílohy; X, v každém dalším případě Y.
- p)** Žádosti, u kterých byla hodnocena přijatelnost a které posuzovala výběrová komise MAS (provedla bodové hodnocení a jejich výběr), je nutné předat na RO SZIF v nejbližším možném termínu (výzvě) pro zaregistrování Žádostí. Možné termíny pro registraci Žádostí budou vyhlášeny MZe plánované v měsících **únor, červen, říjen**. Spolu s Žádostmi předkládá MAS seznam vybraných/nevybraných Žádostí Výběrovou komisí MAS a předávací protokol o všech předkládaných Žádostech; X.
- q)** Přesný termín předložení Žádostí na RO SZIF si zástupce MAS sjedná předem elektronickou poštou (mailem) nebo osobně v oddělení finanční podpory na RO SZIF, D, jinak X.
- r)** Ke každé Žádosti o dotaci, která se předkládá na RO SZIF, musí MAS navíc doložit:
 - kontrolní list povinných a nepovinných příloh,
 - hodnocení přijatelnosti,
 - bodové hodnocení Výběrové komise MAS, D jinak X.
- s)** Předložené materiály RO SZIF v rámci administrativní kontroly posoudí a v případě zjištění pochybení při kontrole přijatelnosti a výběru projektů vyzve MAS k nápravě, X, v každém dalším případě Y.
- t)** V průběhu administrace a realizace projektů konečných žadatelů je MAS povinna předávat potřebnou dokumentaci ze SZIF konečnému žadateli a naopak; nevztahuje se na podpis Dohody, kterou vyřizuje RO SZIF přímo s žadatelem, D, jinak X.
- u)** MAS v průběhu realizace jednotlivých projektů konzultuje s konečnými žadateli případné dotazy a problémy.
- v)** V případě, kdy je nutné podat Hlášení o změnách, převezme MAS Hlášení od konečného žadatele/příjemce dotace, provede jeho kontrolu a předá/zašle doporučeně v potřebném termínu na příslušné RO SZIF, D, jinak X.
- w)** MAS je povinna každou Žádost o proplacení konečného příjemce včetně příloh před předložením na RO SZIF zkontrolovat dle kontrolního listu, po provedení kontroly MAS potvrdí formulář Žádosti o proplacení, a ten je pak předložen konečným příjemcem na RO SZIF, D, jinak X.
- x)** MAS je povinna zajistit svou účast při kontrole na místě před proplacením dotace konečnému příjemci, prováděné pracovníky SZIF. O konání kontrol bude MAS informována na základě měsíčního plánu kontrol a ohlášení kontroly z RO SZIF; X.
- y)** V případě, že se uskuteční také neplánovaná kontrola projektu nebo kontrola ex-post, je o tom MAS dopředu informována, ale účast na této kontrole je nepovinná.
- z)** MAS je povinna evidovat monitorovací indikátory za jednotlivé Žádosti opatření IV.1.2., D, jinak X.
- aa)** MAS je povinna evidovat povinné monitorovací indikátory opatření IV.1.1., výstupy monitorovacích indikátorů plnění realizace SPL předkládá MAS se Žádostí o proplacení, D, jinak X.
- bb)** MAS je povinna provést hodnocení (evaluaci) v polovině období realizace SPL a po skončení (ex post). Výsledky těchto hodnocení je MAS povinna předat do oddělení metodiky osy 4 PRV na CP SZIF, D, jinak Z.

9. FINANČNÍ ALOKACE

- a)** MAS bude určen finanční rozpočet na opatření IV.1.1. a IV.1.2. vždy na daný kalendářní rok.
- b)** Roční alokace se stanovuje součtem základní částky (50% celkové alokace na IV.1.1. pro daný rok/počet MAS) a částky bonusu. Bonus se stanovuje na základě počtu obyvatel dané MAS a míry plnění realizace SPL. Pouze v prvním a druhém kalendářním roce realizace SPL bude bonus přiřazen pouze dle počtu obyvatel dané MAS.
- c)** Na realizaci způsobilých výdajů v rámci opatření IV.1.1. si MAS stanoví procentický podíl po stanovení roční alokace (max. 20% celkové roční alokace, ne však více než 2.500.000,- Kč.).

10. ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK ŽADATELEM/PŘÍJEMCEM DOTACE

- a) Žadatel/příjemce dotace, který je veřejným, nebo dotovaným nebo sektorovým zadavatelem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona.
- b) Z hlediska naplnění zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, které je třeba v souladu s komunitárním právem dodržovat (viz finanční nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, ve znění pozdějších předpisů, dále čl. 2 Smlouvy ES a čl. 9 nařízení Rady (ES) č. 1290/2005), je nezbytné, aby i v případech, kdy žadatel/příjemce dotace postupuje při zadávání zakázek mimo režim zákona, byla stanovena a dodržována určitá pravidla.

Pro tyto ostatní případy MZe, jako Řídící orgán EAFRD stanovuje následující postup:

1. Pokud předpokládaná hodnota zakázky podle osnovy projektu **nepřesáhne 500 000 Kč (bez DPH)**, nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem při dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
2. Pokud předpokládaná hodnota zakázky podle osnovy projektu **přesáhne 500 000 Kč (bez DPH)**, je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit zadávací řízení, vybrat dodavatele z minimálně tří obdržených nabídek a průběh zadávacího řízení náležitě dokladovat. Řídí se přitom podle následující části Pravidel:

a) písemná výzva k podání nabídky musí obsahovat:

- informaci o předmětu zadávané zakázky,
- identifikační údaje zadavatele (jméno/název, IČO, adresa místa podnikání/sídlo firmy),
- zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace,
- lhůtu a místo pro podání nabídek (lhůtu stanoví žadatel/příjemce dotace s ohledem na složitost a rozsah zpracování nabídky),
- údaje o hodnotících kritériích (nejnižší cena nebo ekonomická výhodnost nabídky), pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci,
- profesní kvalifikační předpoklady,
- požadavky na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele, tj. že:
 - dodavatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání,
 - na majetek dodavatele není prohlášen konkurz nebo návrh na prohlášení konkursu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku dodavatele nebo vůči němu není povoleno vyrovnání nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - dodavatel není v likvidaci,
 - splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč o zakázku formou čestného prohlášení,
- žadatel/příjemce dotace si může stanovit dle svého zvážení další kvalifikační předpoklady,

b) obsah zadávací dokumentace:

- vymezení předmětu zadávané zakázky v souladu s projektem nebo dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky (CPV),
- obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně objektivních podmínek, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny,
- technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem zadávané zakázky (technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely překážky pro mezinárodní obchod),
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
- v případě stavebních prací projektovou dokumentaci a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,

c) nabídky:

- musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace,
- musí obsahovat identifikační údaje uchazeče,
- musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky,
- při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat základní kvalifikační kritéria čestným prohlášením,
- při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat profesní kvalifikační předpoklady předložením:
 - kopie dokladu o oprávnění k podnikání – např. výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní zapsán nebo jiného dokladu podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky (výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátu vydaného správcem systému registru certifikovaných dodavatelů, výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů či certifikát zahraničního dodavatele, licence apod.),
- dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení,

d) posuzování a hodnocení nabídek:

- pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, žadatel/příjemce dotace všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
- žadatel/příjemce dotace posoudí nabídky z hlediska splnění základních, profesních a případně dalších kvalifikačních předpokladů, pokud si je stanovil. Uchazeče, kteří tyto předpoklady nesplní, vyloučí z dalšího hodnocení a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
- žadatel/příjemce dotace provede hodnocení předložených nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií pro výběr zakázky. V případě hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou přiděleny jednotlivým dílčím kritériím váhy vyjádřené v procentech. Jako hodnotící kritérium nesmí být použity reference,
- v případě, že žadatel ustanoví hodnotící komisi pro hodnocení nabídek, musí všichni členové hodnotící komise na počátku jednání předložit písemné prohlášení o své nepodjatosti, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání zakázky,

e) ukončení zadávacího řízení:

- žadatel/příjemce dotace odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vybranému dodavateli a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení,

f) uzavření smlouvy:

- žadatel/příjemce dotace uzavře smlouvu nebo vystaví objednávku v souladu s postupem uvedeným v bodě 10. b) 2. c) s vybraným dodavatelem ze zadávacího řízení,

g) zrušení zadávacího řízení:

- je-li uvedeno ve výzvě k podání nabídky, je žadatel/příjemce dotace oprávněn zrušit zadávací řízení pro zakázky kdykoliv bez uvedení důvodu (nejpozději do uzavření smlouvy nebo písemné objednávky).

3. V případě, že zadavatel zadávající zakázku mimo režim zákona tuto zadá a zdokladuje dle zákona č. 137/2006 Sb., tj. prostřednictvím centrální adresy, je takové zadávací řízení považováno za provedené v souladu s Pravidly.
4. Žadatel/příjemce dotace je povinen v rámci realizace schválené SPL uzavírat smlouvy s dodavateli zboží, práce a služeb v písemné podobě. V případě, že hodnota zakázky nepřesáhne výši 500 000,- Kč (bez DPH) může být smlouva nahrazena objednávkou potvrzenou dodavatelem. V případě platby v hotovosti do 100 000 Kč (bez DPH) může být smlouva nahrazena objednávkou vystavenou žadatelem/příjemcem dotace.
5. Žadatel/příjemce dotace je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky, služby a stavební práce členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek přijatelných výdajů dle Dohody. Žadatel/příjemce dotace je povinen zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů.

6. Seznam dokumentace k zadávacímu řízení předkládané s Žádostí o proplacení obdrží příjemce dotace při podpisu Dohody. V případě realizace zadávacího řízení před podpisem Dohody lze Seznam dokumentace k zadávacímu řízení obdržet na příslušném RO SZIF nebo je zveřejněn na internetových stránkách SZIF.

11. ŽÁDOST O PROPLACENÍ VÝDAJŮ REALIZACE SPL

- a) Dotace se poskytuje na základě Žádosti o proplacení a příslušné dokumentace uvedené ve specifické části Pravidel.
- b) Žádost o proplacení předkládá a podepisuje příjemce dotace před pracovníkem RO SZIF osobně prostřednictvím svého statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právní osobu nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců.
- c) Žádost o proplacení předkládá MAS samostatně za každou etapu (tj. 1/3 kalendářního roku) v termínech stanovených Dohodou na příslušné RO SZIF.
- d) Termíny pro předložení Žádosti o proplacení lze stanovit za příslušnou etapu pouze v měsících **leden, květen a září** daného roku.
- e) V případě, že je Žádost o proplacení předložena před stanoveným termínem, je na ni pohlíženo, jako by byla předložena v termínu uvedeném v Dohodě.
- f) V rámci kontroly Žádosti o proplacení vč. příloh prováděné při jejím předložení, může RO SZIF uložit lhůtu pro doplnění chybějící dokumentace k Žádosti o proplacení, a to maximálně 14 kalendářních dnů. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o proplacení ve stanovené lhůtě, je provedena korekce (K); v případě chyb týkajících se celé Žádosti o proplacení, považuje se Žádost o proplacení uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace dané Žádosti o proplacení a příslušná etapa tedy nebude proplacena.
- g) Předložil-li příjemce dotace k proplacení účetní/daňové doklady, jejichž konečný součet překročí Dohodou přiznanou výši dotace pro příslušný rok, nebude finanční částka nad rámec přiznané dotace proplacena (nelze finanční částku nad rámec přiznané dotace započítat do způsobilých výdajů).
- h) Žádost o proplacení musí být založena na skutečně prokázaných způsobilých výdajích, K.

12. KONTROLA DODRŽOVÁNÍ PODMÍNEK PRV

- a) Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, MAS, Evropská komise, Certifikační orgán, Kompetentní orgán, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody.
- b) Kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o realizaci SPL po celou dobu trvání závazku stanoveného v Dohodě.
- c) O kontrole bude sepsán protokol ve třech vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce dotace, dvě vyhotovení kontrolní orgán.
- d) Kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny.
- e) Žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písmenu a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

13. ZPŮSOB ÚČTOVÁNÍ O POSKYTOVANÉ DOTACI

- a) Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Příjemce dotace, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:
 - příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
 - při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu.

- b)** Příjemce dotace vede o realizaci způsobilých výdajů samostatnou analytickou účetní evidenci (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou) o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko; D, jinak X.

14. SNÍŽENÍ ČÁSTKY DOTACE

1. Korekce [K] při administraci Žádosti o proplacení: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou uvedenou v Žádosti o proplacení a částkou, která má být příjemci vyplacena po přezkoumání způsobilosti Žádosti:

- a)** do 3% (včetně) je příjemci vyplacena částka odpovídající způsobilým výdajům po přezkoumání,
b) o více než 3%, je příjemci vyplacena zjištěná částka po přezkoumání snížena ještě o sankci odpovídající rozdílu mezi částkou požadovanou a zjištěnou částkou po přezkoumání způsobilosti výdajů.

2. Sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude MAS po případně provedených korekcích a sankci dle bodu 1b) snížena dotace na režijní výdaje následujícím způsobem:

- X: o 10% částky dotace po přezkoumání způsobilosti Žádosti o proplacení za příslušnou etapu
- Y: o 50% částky dotace po přezkoumání způsobilosti Žádosti o proplacení za příslušnou etapu
- Z: o 100% částky dotace po přezkoumání způsobilosti Žádosti o proplacení za příslušnou etapu
- C: o 100% částky dotace pro celé období, tzn. ukončení administrace MAS (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o ukončení administrace Žádosti o realizaci SPL, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o vymáhání dlužné částky za dosud proplacené etapy)
- D: splnění nápravného opatření uloženého ze strany SZIF

Po proplacení je příjemce dotace povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši vč. penále.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem [X] [Y] [Z] [C] a nebo je uloženo opatření k nápravě [D].

- Sankce se nekumulují – (tzn., že nerozhoduje, zda příjemce dotace případně poruší jednu nebo šest podmínek např. pod kategorií X – vždy se bude z titulu uložení této sankce požadovat snížení nebo navrácení za příslušnou etapu ve výši 10%).
- Platí dominance kategorií – (tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – $C > Z > Y > X$).
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat) bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě uložení sankce, resp. provedení korekce při autorizaci platby bude žadatel písemně vyrozuměn.

15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán EAFRD po dohodě se SZIF jako akreditovanou platební agenturou provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel.

16. PLATNOST A ÚČINNOST

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství ČR.

V Praze dne 8.10.2007

Mgr. Petr Gandalovič v.r.

Česká republika bude uskutečňovat politiku rozvoje venkova v období 2007-2013 na základě Národního strategického plánu pro rozvoj venkova České republiky na období 2007-2013, prostřednictvím **Programu rozvoje venkova České republiky na období 2007-2013** (dále jen „PRV“). Evropská unie stanoví základní podmínky pro politiku rozvoje venkova v členských státech právními předpisy EU: rozhodnutím Komise 2006/144/ES, o strategických pokynech Společenství pro rozvoj venkova (programové období 2007-2013), nařízením Rady (ES) 1698/2005, o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova, nařízením Rady 1290/2005, o financování Společné zemědělské politiky a souborem prováděcích předpisů a příruček.

Program rozvoje venkova obsahuje podpory pro 4 oblasti, resp. osy:

- i. Zlepšení konkurenceschopnosti zemědělství a lesnictví
- II. Zlepšování životního prostředí a krajiny
- III. Kvalita života ve venkovských oblastech a diverzifikace hospodářství venkova
- IV. Leader

Zatímco osy I. - III. jsou osami obsahovými, osa IV. Leader je osou metodickou a realizuje se prostřednictvím realizace cílů jednotlivých opatření os I. – III. Osa Leader navazuje na předcházející iniciativu Společenství LEADER+ (a dřívější LEADER II a LEADER I) a v ČR na obdobné programy – LEADER+ v Operačním programu Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství a Program LEADER ČR financovaný ze státního rozpočtu.

Přístup LEADER je vymezen v článku 61 Nařízení Rady (ES) č. 1698/2005, o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD) a zahrnuje tyto prvky:

- a) strategie místního rozvoje podle jednotlivých oblastí, určené pro řádně vymezená subregionální venkovská území;
- b) partnerství mezi veřejným a soukromým sektorem na místní úrovni;
- c) přístup zdola spojený s tím, že rozhodovací pravomoc týkající se vypracování a provádění strategií místního rozvoje náleží místním akčním skupinám;
- d) víceodvětvové navrhování a provádění strategie založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství;
- e) uplatňování inovačních přístupů;
- f) provádění projektů spolupráce;
- g) vytváření sítí místních partnerství.

Hlavním přínosem osy IV Leader je způsob, jakým jsou akce rozvoje venkova realizovány a vzájemně propojeny.

Osa IV. Leader má stimulovat endogenní místní rozvoj, zvyšovat organizační schopnosti místních komunit a zastavit postupné upadání venkovských oblastí podporou inovací.

Osa IV. Leader má tři opatření:

IV.1.1. Místní akční skupina

IV.1.2. Realizace místní rozvojové strategie

IV.2.1. Realizace projektů spolupráce

ČÁST B SPECIFICKÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE NA ZÁKLADĚ PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

OPATŘENÍ IV.1.1. MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA

1. Popis opatření

V rámci tohoto opatření budou podporovány místní akční skupiny, které budou v souladu s principem Leader zajišťovat realizaci svého Strategického plánu Leader (dále SPL). SPL na období 2007(8)-2013 vymezuje možné oblasti podpory na základě podmínek Programu rozvoje venkova pro jednotlivé osy a jejich opatření, kromě nárokových opatření osy II a opatření Podpora předčasného ukončení zemědělské činnosti, Seskupení producentů a Pozemkové úpravy v ose I. Místní akční skupiny (MAS) podle čl. 62 nařízení Rady uplatňují při místním rozvoji partnerský přístup (partnerství mezi soukromým a veřejným sektorem), navrhuji ucelenou strategii místního rozvoje, resp. SPL, podílí se na vytváření sítí místních partnerství. MAS odpovídají za provádění SPL a vybírají projekty pro financování v rámci opatření IV.1.2., které jsou v souladu se SPL. MAS v tomto opatření žádá o finanční podporu na celou realizaci SPL, ale dotaci na realizaci jednotlivých projektů konečných žadatelů neobdrží MAS přímo na svůj účet, ale konečný žadatel na svůj účet v rámci opatření IV.1.2. Přímá dotace místní akční skupině se poskytuje na provoz, administrativu a poradenství spojené s realizací SPL.

2. Definice příjemce dotace

Obecně prospěšná společnost podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů, **občanské sdružení** podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů, **zájmové sdružení právnických osob** podle § 20, písm. f) zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Subjekt musí splňovat podmínku partnerství mezi soukromým a veřejným sektorem. Žadatel/příjemce dotace v tomto opatření je pro potřeby PRV nazýván „místní akční skupina“ (MAS). Občanské sdružení podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb. místní akční skupinou nemůže být.

3. Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Maximální výše dotace: 100 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Příspěvek EU činí 80 % veřejných zdrojů. Příspěvek ČR činí 20 % veřejných zdrojů.

Částka způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, v rámci opatření IV.1.1. může být čerpána místní akční skupinou do 20 % z celkových prostředků přidělených pro realizaci SPL, maximálně však 2 500 000,- Kč ročně.

4. Popis způsobilých výdajů

Konkrétní položky (kódy) způsobilých výdajů, které se dále vyplňují do formuláře Žádosti o dotaci, jsou uvedeny v příloze Pravidel MAS č. 5.

Dotaci lze poskytnout na výdaje při realizaci SPL související s následujícími činnostmi:

- 1) administrace (vyhlášení výzvy, konzultace se žadateli, příjem žádostí, kontrola žádostí a příloh, hodnocení projektů, kontrola realizace projektů, vedení složek a archivace),

- 2) sběr informací pro hodnocení a monitoring,
- 3) semináře, školení pro žadatele a veřejnost o SPL a činnosti MAS,
- 4) budování schopností a vzdělávání pracovníků a členů MAS zapojených do realizace strategie,
- 5) další nezbytné výdaje spojené s provozem MAS (nájemné, elektřina, vytápění, telefon, cestovní náklady, účetnictví, poradenské služby, apod.),
- 6) propagace SPL a MAS, informování o zrealizovaných projektech v rámci SPL,
- 7) zpracování a aktualizace SPL,
- 8) DPH za podmínky, že jde o neplátce DPH.

5. Kriteria přijatelnosti MAS

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecné části Pravidel pro opatření IV.1.1.

- 1) Strategie musí být realizována na území České republiky, mimo území hl. města Praha; C.
- 2) Území působnosti MAS má 10 000 až 100 000 obyvatel a města s max. 25 000 obyvateli; při příjmu Žádostí o realizaci SPL C, v průběhu realizace D, jinak C.
- 3) Území působnosti MAS je vymezeno hranicí, která ohraničuje katastrální území všech okrajových obcí zahrnutých do území působnosti MAS; při příjmu Žádostí o realizaci SPL C, v průběhu realizace D, jinak C.
- 4) MAS tvoří partnerství mezi veřejným² a soukromým sektorem včetně neziskového; při příjmu Žádostí o realizaci SPL C, v průběhu realizace D, jinak C.
- 5) Členové, resp. partneři MAS musí mít na území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit; při příjmu Žádostí o realizaci SPL C, v průběhu realizace D, jinak C.
- 6) Rozhodovací orgány MAS (valná hromada, příp. správní rada³ a Výběrová komise MAS) musí být tvořeny minimálně z 50 % zástupci soukromé sféry (např. ekonomických, sociálních partnerů, zástupců občanské společnosti) a maximálně z 50 % zástupci veřejné sféry; při příjmu Žádostí o realizaci SPL C, v průběhu realizace D, jinak C.
- 7) Místní akční skupina má vytvořenou výběrovou komisi (funkční období členů výběrové komise je maximálně tříleté); při příjmu Žádostí o realizaci SPL C, v průběhu realizace D, jinak C.
- 8) Místní akční skupina má zajištěného manažera pro realizaci SPL v pracovně právním vztahu na celý či částečný úvazek a smluvně zajištěné účetní služby⁴; při příjmu Žádostí o realizaci SPL C, v průběhu realizace D, jinak C.
- 9) Místní akční skupina má vytvořen orgán pro přípravu SPL a dozor nad jeho realizací (např. programový výbor, monitorovací výbor); při příjmu Žádostí o realizaci SPL C, v průběhu realizace D, jinak C.
- 10) Místní akční skupina byla založena minimálně 6 měsíců před datem započetí příjmu Žádostí v dané výzvě pro opatření IV.1.1. v rámci PRV (toto kritérium se nevztahuje ke slučování/dělení již dříve existujících MAS nebo změně právní formy dříve existující MAS); C.

Tato kritéria přijatelnosti jsou posuzována CP SZIF při administrativní kontrole.

Další základní kritérium je zařazeno do bodového hodnocení, které provádí hodnotitelská komise a posuzuje se jako preferenční kritérium. V případě, že žadatel obdrží za toto kritérium 0 bodů, nebude být moci schválen k podpoře z PRV:

- Integrované propojení - víceodvětvové navrhování a provádění strategie založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství; C.

² Veřejnou sférou se rozumí: Obce, svazky obcí, právnické osoby zřízené ze 100 % státem nebo krajem.

³ Rozhodovací orgán MAS – tj. valná hromada nebo správní rada, případně jiný orgán vyplývající z dokladů o právní způsobilosti MAS. Rozhodovací orgán pro výběr projektů pro financování v rámci PRV je Výběrová komise MAS.

⁴ Smluvně zajištěné účetní služby mohou zahrnovat jak pracovně právní vztah, tak dodavatelskou službu.

⁵ Založení znamená u Obecně prospěšné společnosti podepsání zakládající smlouvy všemi zakladateli, u Občanského sdružení jeho registraci dle zákona 83/1990 Sb., u Zájmového sdružení právnických osob uzavření písemné zakladatelské smlouvy zakladateli nebo schválení založení sdružení na ustavující členské schůzi. Založený subjekt musí splňovat podmínku partnerství mezi soukromým a veřejným sektorem.

6. Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecné části Pravidel pro opatření IV.1.1.

Mezi Programem LEADER ČR a Programem rozvoje venkova – osa IV nesmí dojít k překryvu. Proto místní akční skupiny, které budou vybrány v Programu LEADER ČR v roce 2007, nemohou být zaregistrovány v roce 2007 v Programu rozvoje venkova – osa IV (I. kolo výběru), ale mohou být zaregistrovány v roce 2008 (ve 2. kole výběru); C.

7. Seznam povinných a nepovinných příloh předkládaných k Žádosti o realizaci SPL

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecné části Pravidel pro opatření IV.1.1.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o realizaci SPL; C.

- 1) SPL (povinná osnova je uvedena v příloze č. 2 Pravidel MAS) a Fiche opatření ke SPL (závazný vzor je uveden v příloze č. 3 Pravidel MAS) – ve třech vyhotoveních v elektronické podobě na CD nosiči v aplikaci ADOBE (ve formátu .pdf).
- 2) Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právní subjektivity, které je v souladu s definicí příjemce dotace – nesmí být starší 3 měsíců od data podání Žádosti – originál nebo úředně ověřená kopie; a v případě, že subjekt není zapsán v obchodním rejstříku, doklad o jmenování statutárního zástupce – originál nebo úředně ověřená kopie.
- 3) Čestné prohlášení MAS (závazný vzor je uveden v Příloze č. 6 Pravidel MAS) - originál,
- 4) Mapa území působnosti MAS s okolím (musí zobrazovat hranice území, obce spadající do daného území, hranice krajů a hranice NUTS 2, do kterých daná oblast spadá nebo s nimi sousedí) – prostá kopie.
- 5) Seznam členů/partnerů MAS (závazný vzor je uveden v příloze č. 8 Pravidel MAS) - originál.
- 6) Seznam členů rozhodovacích orgánů MAS (rozhodovací orgán MAS, výběrová komise) (závazný vzor je uveden v příloze č. 8 Pravidel MAS) - originál.
- 7) Doklad o pracovně právním vztahu manažera pro SPL vůči MAS – prostá kopie, nebo čestné prohlášení manažera realizace SPL (závazný vzor je uveden v příloze č. 7 Pravidel MAS) – originál,
- 8) Doklad o smluvním zajištění účetních služeb pro MAS – prostá kopie.
- 9) Statut orgánu MAS pro přípravu SPL a dozor nad jeho realizací (např. programový výbor, monitorovací výbor) – originál nebo úředně ověřená kopie.
- 10) Pověření zmocněného zástupce – v případě, že Žádost nepředkládá statutární zástupce MAS – originál nebo úředně ověřená kopie.
- 11) Doklad o historii - pokud u MAS došlo v posledních 6 měsících před datem vyhlášení výzvy pro opatření IV.1.1. v rámci PRV ke sloučení/dělení již dříve existujících MAS nebo ke změně právní formy dříve existující MAS, dokládá žadatel i výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právní subjektivity i za dříve existující MAS, včetně dokladu o předání činnosti MAS – originál nebo úředně ověřená kopie.
- 12) Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh – prostá kopie.

b) Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o realizaci SPL

- 1) Doklady o projektech spolupráce mezi místními akčními skupinami – Smlouva o spolupráci (byla-li už uzavřena) – prostá kopie,
 - čestné prohlášení žadatele, že projekt spolupráce byl realizován, včetně doložení fotodokumentace nebo výstupu projektu spolupráce (pokud již byl projekt spolupráce dokončen) – prostá kopie,
 - zápisy z jednání o projektu spolupráce a korespondenci prokazující přípravu (pokud dosud nebyla uzavřena Smlouva o spolupráci) – prostá kopie.
- 2) Doklad o úspěšné účasti (realizaci strategie) v rámci Programu Leader ČR nebo v POV - podpora pro realizaci strategie na principech LEADER – prostá kopie.
- 3) Doklad o úspěšné účasti (realizaci strategie) nebo předložení žádosti MAS v dotačních programech EU (mimo programů založených na principu LEADER)– prostá kopie.

c) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C.

- 1) Doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta dotace – prostá kopie.
- 2) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o realizaci SPL – prostá kopie.
- 3) Doklad o pracovně právním vztahu manažera pro SPL vůči MAS za předpokladu, že nebyl předložen se Žádostí o realizaci SPL – prostá kopie.
- 4) Doklady o souhlasu všech obcí se zařazením do území působnosti MAS a o seznámení se Strategií MAS pro období 2007(8)-2013 (SPL, popř. rozvojová strategie MAS, ze které SPL vychází nebo je její součástí)⁶ – originál nebo úředně ověřená kopie.
- 5) Specifickou část Žádosti o realizaci SPL- originál.
- 6) Pokud má MAS jako člena/partnera za veřejný sektor starostu, musí doložit usnesení obecního zastupitelstva, ve kterém obec zmocňuje starostu k zastupování v MAS – prostá kopie.

d) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení

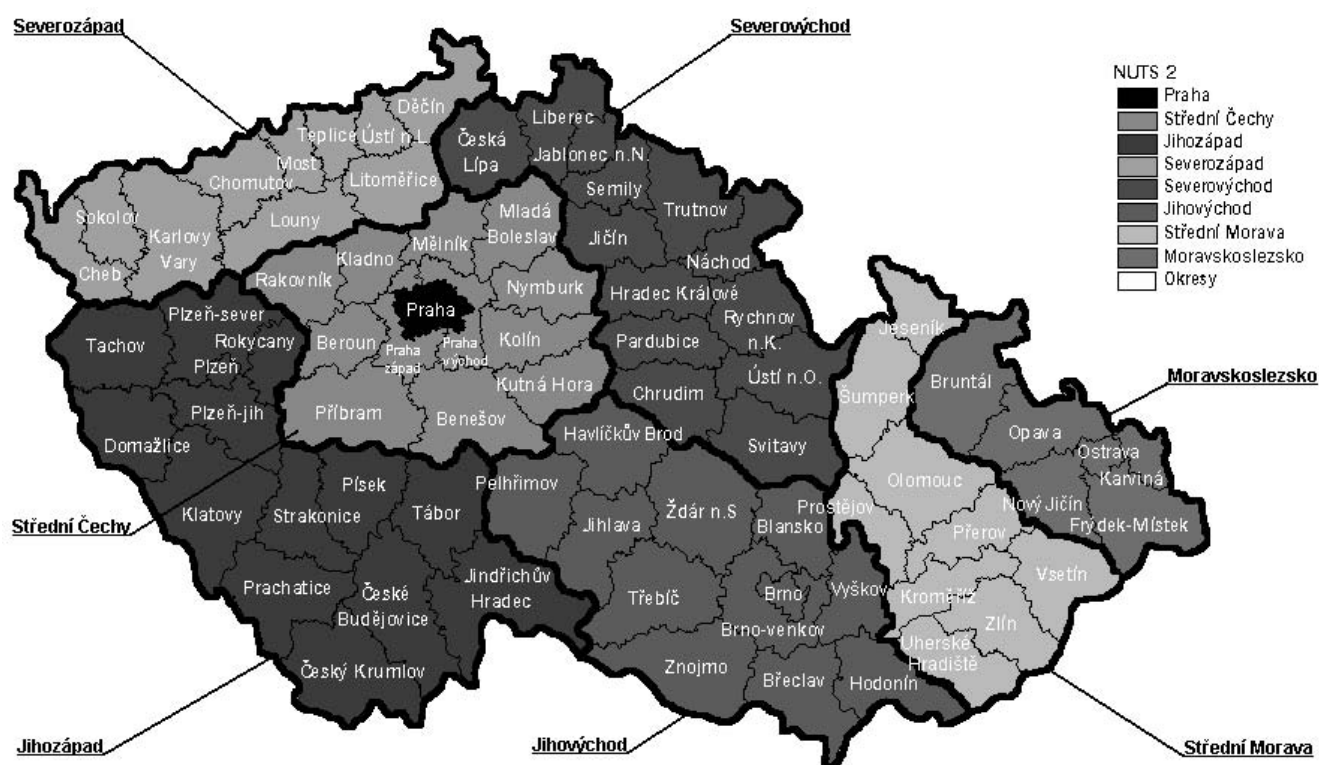
- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací způsobilých výdajů (např. faktury, paragony) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. Smlouvy o vlastnictví účtu - pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě; pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D.
- 3) Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. (Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF.); D, jinak C.
- 4) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům (formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF) – originál; D, jinak Z.
- 5) V případě, že bylo z PRV podpořeno pořízení osobního automobilu (dále OA), doklady pro doložení důvodu použití OA dle záznamů v knize jízd – originál; D.
- 6) v případě osobních nákladů:
 - výplatní a zúčtovací listiny – prostá kopie; D,
 - pracovní výkazy (v případě zaměstnance, který se na realizaci SPL podílí pouze částí svého pracovního úvazku) – prostá kopie; D,
 - doklad o existenci pracovně-právního vztahu (pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce), dokládá se 1x do roka (tj. vždy s Žádostí o proplacení předkládané v lednu) – prostá kopie; D.

8. Seznam příloh Pravidel MAS

- 1) Mapa regionů NUTS 2 a adresy Státního zemědělského intervenčního fondu
- 2) Osnova Strategického plánu Leader
- 3) Fiche opatření
- 4) Preferenční kritéria
- 5) Číselník způsobilých výdajů
- 6) Čestné prohlášení MAS při podání Žádosti o realizaci SPL z Programu rozvoje venkova ČR
- 7) Čestné prohlášení manažera realizace SPL
- 8) Seznam členů/partnerů MAS, Seznam členů rozhodovacího orgánu MAS, Seznam členů Výběrové komise MAS
- 9) Přehled podmínek pro Fiche opatření

⁶ Podpis zástupců jednotlivých obcí může být na dokladu o souhlasu s termínem pozdějším, než je termín podpisu čestného prohlášení MAS o odsouhlaseném území působnosti MAS.

Mapa regionů NUTS 2



Adresy Státního zemědělského intervenčního fondu

Adresa centrálního pracoviště Státního zemědělského intervenčního fondu (CP SZIF)

Státní zemědělský intervenční fond	CP Praha	Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
------------------------------------	----------	--------------------------------

Adresy regionálních odborů Státního zemědělského intervenčního fondu

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	budova ÚZPI, Slezská 7, 120 56 Praha 2
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská 80, 370 21 České Budějovice
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Střední Morava	Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Moravskoslezsko	Opava	Horní náměstí 2, 746 57 Opava

Jednotná doba pro příjem žádostí projektových opatření Programu rozvoje venkova platná pro všechna RO SZIF.

	pracovní doba
pondělí, středa	7:30 – 16:30
úterý, čtvrtek	7:30 – 15:00
pátek	7:30 – 13:00

Osnova Strategického plánu Leader

(Strategický plán Leader - dále jen „SPL“)

Osnova je závazná včetně číslování a názvu jednotlivých kapitol.

Rozsah SPL je maximálně 60 stran (bez Fichí opatření a dalších příloh). S ohledem na hodnocení expertní komisí je doporučeno, aby byl text dobře strukturovaný (obsah popisné části max 1/4 SPL) .

MAS může jako přílohu SPL přiložit propagační materiál MAS (např. Kartu MAS), příloha může mít max. 2 strany (není započítáno do rozsahu SPL).

1. Žadatel/předkladatel SPL

Identifikace žadatele

- Přesný název místní akční skupiny (dále jen „MAS“),
- Právní forma MAS.

2. Základní údaje o území MAS

- Rozloha v km².
- Počet obyvatel celkem za poslední uzavřený kalendářní rok (dle údajů ČSÚ).

3. Zpracování SPL MAS

- Uveďte způsob zpracování SPL MAS; jaké jste využívali metody; zda jste při zpracování SPL vycházeli z dříve zpracovaných strategických dokumentů a pokud ano, z jakých, apod.
- Popište způsob zapojení místních aktérů do zpracování SPL.
- Pokud se na zpracování SPL MAS podíleli expertní odborníci, uveďte jejich identifikační údaje a způsob spolupráce.

4. Analýza území MAS

4.1. Hodnocení území

- Uveďte hodnocení území.
- Důvod výběru daného území.
- Shodné či styčné charakteristiky území.
- Jaké jsou zvláštnosti území oproti jiným územím.

(Analýza má být konkrétní a bude obsahovat pouze relevantní údaje. Analýza nemá být popisná ale hodnotící.)

4.2 Zdroje území pro realizaci SPL (jaké možnosti dané území má nebo jaké je možné generovat)

- lidské,
- finanční,
- hospodářské,
- jiné.

Zdůrazněte existenci vnitřního potenciálu území (regionální tradice, krajové speciality, prvky zvyšující kapacitu území pro cestovní ruch apod.).

5. SWOT analýza

5.1. Vymezení SWOT analýzy:

- silné stránky,
- slabé stránky,
- příležitosti,
- ohrožení.

Jednotlivé body musí být jasně a konkrétně definovány.

V případě platnosti některých bodů jen na část území vysvětlete.

5.2 Metodika SWOT analýzy

Uveďte, jaká byla použita metoda stanovení jednotlivých bodů SWOT analýzy.

Uveďte, z jakých zdrojů byly čerpány informace pro SWOT analýzu.

6. Strategie

6.1. Priority a cíle

Vymezte své konkrétní priority a cíle SPL. (A uveďte jejich specifičnost pro dané území.)

Uveďte vztah SPL ke struktuře PRV – uveďte přehledně vybrané osy/opatření/podopatření z PRV, které budou v rámci SPL implementovány.

6.2. Způsob dosahování cílů a priorit

Uveďte, jakým způsobem hodláte dosahovat naplnění cílů a priorit.

Jaké předpokládáte dopady SPL a jeho přínosy pro dané území v dlouhodobější perspektivě.

Jak jsou tyto cíle a priority v souladu s trvale udržitelným rozvojem.

6.3. Zapojení inovačních prvků

Popište změny oproti dosavadní praxi řešení místních problémů.

Výčet inovačních aktivit.

Způsob využití místního potenciálu k inovacím.

Inovace či inovační postup znamená například:

- *vedení na trh nových výrobků a služeb, které odrážejí specifičnost daného území,*
- *netradiční způsoby řízení a zapojení místního obyvatelstva v rozhodovacím procesu a realizaci projektů,*
- *zavádění nových metod při využívání potenciálu území,*
- *nová akce či aktivita prováděná v území poprvé.*

Uveďte, jakým způsobem jsou tyto inovace nebo inovační postupy přínosné, účinné a udržitelné na území MAS.

6.4. Finanční plán

Transparentní finanční plán včetně zdůvodnění a rozvržení finančních prostředků do let a mezi Fiche v procentickém vyjádření.

6.5. Integrovaná strategie území (celková strategie)

Je SPL součástí nějaké Integrované strategie území (dále ISÚ) pro danou oblast na období 2007-2013? (ISÚ zde znamená: ucelený rozvojový dokument vztahující se na území MAS, který vznikl ve spolupráci veřejné a soukromé sféry. Podporuje subjekty, záměry a zdroje. Nesmí se jednat o strategii mikroregionu/svazku obcí.)

Pokud ano, popište zde stručně tuto strategii, její cíle a záměry.

Popište soulad a souvislost SPL s touto ISÚ.

Uveďte také, zda má MAS zpracovaný na období 2007-2013 další rozvojový dokument (strategii) vedle SPL, který by byl zaměřen na jinou problematiku nebo jiné cíle.

6.6. Monitoring naplňování cílů SPL

Uveďte návrh min. 5 monitorovacích indikátorů a jejich výstupních hodnot, které budou sloužit k hodnocení míry plnění realizace SPL a stanovování bonusů. Tyto indikátory stanovuje sama MAS a nemusí být v souladu s indikátory stanovenými v PRV. Výstupní hodnoty pro každý indikátor stanoví MAS jako plánovaný stav pro konec roku 2009 (pro 2.kolo příj-

mu MAS konec roku 2010). Dále bude MAS tyto indikátory včetně jejich výstupních hodnot stanovovat pro každý rok. Míra, do jaké byly indikátory naplněny, bude sloužit pro stanovení bonusu pro rok následující. MAS může, v závislosti na naplňování cílů SPL v časové ose, stanovit pro jednotlivé roky různé indikátory. V případě výběru SPL bude vybráno 5 indikátorů pro každý rok realizace SPL (pouze první dva roky budou hodnoceny společně).

7. Partnerství MAS

7.1. Historie MAS

(Seznam členů/partnerů MAS se předkládá v samostatné příloze – viz. Příloha č. 8 k těmto Pravidlům.)

- Uvedte historii vzájemné spolupráce, resp. jak vznikalo partnerství mezi subjekty, na základě jakých kritérií docházelo k volbě partnerů. Jakým způsobem oslovovala MAS veřejnost a jednotlivé sektory, cílové či zájmové skupiny.
- Popište propojení veřejného a soukromého sektoru v souvislosti s historií MAS, a jak docházelo k rozšíření propojení.
- Datum vzniku MAS.

7.2. Zapojení partnerů do přípravy SPL

- Úloha a odpovědnost jednotlivých subjektů při zpracování SPL.
- Účast jednotlivých partnerů na projednávání SPL.
- Předpoklad vývoje spolupráce v budoucím období.

7.3. Vztah k obyvatelstvu

- Jaké byly vyvinuty snahy o zapojení obyvatel do MAS a její činnosti?
- Jak byly zjišťovány potřeby místního obyvatelstva?
- Jak je informováno obyvatelstvo o MAS, o SPL?

7.4. Otevřenost MAS

- Jakým způsobem lze vstoupit do MAS?
- Jaké skupiny členů/partnerů mohou vstoupit do MAS?

8. Zkušenosti a spolupráce

8.1. Zkušenosti

- Účast MAS v programech založených na principech LEADER, v případě, že předložená žádost vedla k poskytnutí dotace, popsání zkušeností a způsobu jejich využití.
- Shrnutí ex-post hodnocení předchozích strategických plánů MAS (pokud již existovaly).

8.2. Spolupráce

Popis národní (neboli meziregionální) nebo mezinárodní (neboli přeshraniční) spolupráce, nikoliv spolupráce v rámci jedné MAS.

- Příprava, realizace nebo účast v projektech spolupráce založených na principech LEADER.
- Soulad SPL a záměrů spolupráce.

Dále uveďte současné a plánované aktivity MAS v rámci vytváření sítí místních partnerství.

9. Organizace a zdroje MAS

9.1. Organizační struktura a rozdělení odpovědností

- Struktura a organizace MAS ("organizační schéma MAS") - přehled vnitřního členění MAS, orgánů, komisí, pracovních skupin apod. včetně seznamu členů těchto orgánů, komisí, pracovních skupin apod. spolu s údajem, jaký subjekt zastupují.

- Orgán pro přípravu SPL a orgán pro dozor nad jeho realizací.
- Úloha a odpovědnost jednotlivých subjektů při realizaci SPL a jednotlivých organizačních složek.
- Způsob sestavení výběrové komise a důvody výběru členů.
- Existence jiných komisí či pracovních skupin, jejich zaměření a pravomoci.
- Způsob delegování zástupců skupin do orgánů místní akční skupiny (volby, jmenování, prostý zájem).
- Existuje-li, rotace členů kolektivních orgánů místní akční skupiny.
- Osoba/osoby, která/é bude/budou řídit realizaci SPL a popis její/jejich role a pravomocí v MAS.

9.2 Zdroje MAS pro činnosti spojené s realizací SPL

Lidské zdroje MAS

- zaměstnanci MAS (manažer, administrativní síla apod.) a jejich úloha a odbornost (např. vzdělání, certifikát, praxe),
- účetní a jeho/její odbornost (např. vzdělání, certifikát, praxe),
- odbornost členů/partnerů MAS,
- systém vzdělávání členů/partnerů MAS,
- schopnost komunikace v cizích jazycích a v kterých.

Technické prostředky

- provozní podmínky (budovy, kanceláře, dopravní prostředky apod.),
- technické vybavení,
- počítačové a programové vybavení,
- způsoby a možnosti informování členů MAS a obyvatelstva.

Finanční prostředky MAS

- zajištění předfinancování činnosti MAS při realizaci SPL,
- jiné finanční zdroje (kromě osy IV PRV).

10. Administrativní postupy

Vytvořte jednoduché schéma nastavení administrativních postupů v časové ose (vyhlášení výzvy, příjem Žadostí, kontroly, hodnocení atd.).

10.1. Registrace projektů

- propagace SPL v území MAS,
- postup a časový plán při vyhlášení příjmu Žadostí,
- jak budou informováni koneční příjemci o možnosti předkládání projektů v rámci dané SPL,
- zda bude docházet ke školení samotných potencionálních předkladatelů projektů a pokud ano, tak jakým způsobem,
- administrativní postupy příjmu a registrace projektů,
- administrativní kontrola projektů,
- způsob zajištění osob, které se budou podílet na příjmu, administrativní kontrole a registraci projektů

10.2. Způsob výběru projektů

- postupy hodnocení přijatelnosti v návaznosti na kritéria přijatelnosti,
- způsob bodování v návaznosti na preferenční kritéria,
- postupy při výběru projektů,
- způsob zajištění osob, které se budou podílet na hodnocení a výběru projektů
- opravné postupy

10.3. Realizační část

- administrace v průběhu realizace projektů,
- vedení složek projektů,
- administrace proplácení projektů,
- metodika plánování a provádění kontrol projektů,
- způsob zajištění osob, které se budou podílet na administraci a kontrole realizace projektů

10.4. Kontrola činnosti MAS

- zajištění kontroly činnosti jednotlivých pracovníků MAS,
- zajištění kontroly účetnictví MAS (např. interní či externí audity),
- postup při sebehodnocení MAS (zpětné hodnocení činnosti MAS, které je dále využito k zefektivnění následných činností)

10.5. Archivace

- plán archivace dokumentace,
- technické zázemí pro archivaci

10.6. Monitoring

- plán monitoringu,
- způsoby ověřování monitorovacích kritérií

10.7. Vyhodnocení SPL (evaluace)

- plán vyhodnocování,
- postupy vyhodnocování,
- zajištění evaluace (např. vyhodnocování před zahájením/ex-ante, nahodile/ad-hoc, v průběhu/on-going, po skončení/ex-post),
- návrh způsobu zpracování výsledků vyhodnocování do SPL,
- způsoby zveřejňování výsledků SPL a vyhodnocování

10.8. Propagace MAS

- způsob zajištění propagace činnosti MAS,
- způsob informování obyvatelstva, zájmových skupin, oborových sdružení apod.,
- zhodnocení účinnosti propagace MAS,
- jak často a jakým způsobem bude probíhat aktualizace www stránek,
- plán informovanosti o své činnosti a výsledcích do budoucna (členy/partnery MAS, obyvatelstvo)

11. Zapojení žen, mladých lidí a zemědělců

Popis, zda dochází, případně jakým způsobem, k zapojení žen, mladých lidí do 30 let a zemědělců do SPL, např:

- zapojení žen, mladých lidí a zemědělců mezi členy/partnery MAS,
- účast žen, mladých lidí a zemědělců osobně při činnostech MAS (zastává určitou pozici, má na starosti určité úkoly) a v orgánech MAS,
- existence komisí či pracovních skupin zaměřených na tuto problematiku, popis jejich činností a navrhovaných způsobů řešení.

Fiche opatření (závazný vzor)

Název MAS

Fiche opatření
(dále jen Fiche)

Číslo Fiche	Název Fiche
Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)	
Hlavní opatření	
Cíl hlavního opatření z PRV	
Vedlejší opatření	1.
	2.
Cíl vedlejšího opatření z PRV	1.
	2.
Vymezení Fiche	
Cíl Fiche	
Popis charakteru Fiche	
Fiche zakládá veřejnou podporu	ANO NE
Uplatnění inovačních přístupů	
Specifické vymezení	
Definice příjemce dotace	
Hlavní opatření	

Kritéria přijatelnosti	
Hlavní opatření	
Závazné podmínky pro vedlejší opatření	
Vedlejší opatření	
Další podmínky	
Hlavní opatření	
Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)	
Hlavní opatření/ Vedlejší opatření	
Maximální/minimální způsobilé výdaje	
Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt	
Oblasti podpory (typy aktivit)	

Způsobilé výdaje
(kód, název)

Hlavní opatření		
Vedlejší opatření	1.	
	2.	

Preferenční kritéria

--	--

Postup při shodném počtu bodů:	
--------------------------------	--

Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

--

Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

--

Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody	
Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení	
Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS	
Kontaktní údaje příslušné MAS	
Jméno a příjmení pověřeného zástupce za MAS:	
Adresa sídla MAS:	
Telefon (pevná linka, mobil):	
Fax:	
E-mail:	

Datum:

Podpis(y) zástupce(ů) MAS:

Fiche opatření (dále jen Fiche) je stručný popis navržených opatření stanovených MAS v souladu se SPL.

Fiche vymezuje oblast podpory pro konečné žadatele v rámci opatření IV.1.2. Realizace místní rozvojové strategie. Cíl jednotlivé Fiche musí být přiřazen k cíli/cílům jednoho z opatření/podopatření PRV, která mohou být přes osu IV realizována. Toto opatření je označeno jako hlavní.

V rámci jedné Fiche je možné sloučit více opatření/podopatření PRV, a to maximálně tří. Tato kombinace opatření/podopatření může být provedena pouze za účelem pomoci při naplňování priorit nebo cílů SPL.

Pokyny a závazné podmínky pro tvorbu Fiche:

1. V rámci jedné Fiche lze kombinovat max. tři opatření/podopatření (pokud je opatření v rámci Programu rozvoje venkova členěno na podopatření, kombinují se podopatření).
2. Jedno opatření/podopatření MAS určí jako hlavní.
3. Fiche pak musí naplňovat cíl hlavního opatření/podopatření.
4. Zbylá opatření/podopatření (max. 2) jsou označována jako vedlejší a slouží k efektivnějšímu naplňování cíle Fiche.
5. Opatření I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců nelze kombinovat s jinými opatřeními/podopatřeními.
6. Definice příjemce dotace je stanovena v souladu s vymezením definice příjemce dotace hlavního opatření/podopatření. Případně je možné vybrat jen některé příjemce dotace, pro užší zaměření dané Fiche. Tzn., že je možné uvést pouze ty typy příjemců dotace, které obsahuje hlavní opatření/podopatření. V případě, že vedlejší opatření/podopatření stanovuje jiné příjemce, nemohou tito být do Fiche zahrnuti.
7. Příjemcem dotace nemůže být Místní akční skupina.
8. Kritéria přijatelnosti Fiche jsou definovány (přesně určeny) na základě podmínek hlavního opatření/podopatření uvedených v příloze č. 9 Pravidel MAS. MAS může definovat (přesně určit) své další podmínky.
9. Závazné podmínky jsou stanoveny na základě nařízení Rady 1698/2005 a jeho prováděcích předpisů (jsou uvedeny v příloze č. 9 Pravidel MAS), proto musí být povinně dodrženy i v případě, že jsou stanoveny pro opatření/podopatření, které je v rámci Fiche označeno jako vedlejší.
10. Druh a výše dotace jsou stanoveny podle hlavního opatření/podopatření. V případě, že vedlejší opatření/podopatření má nižší míru (výši) dotace než hlavní opatření/podopatření, je maximální výše dotace stanovena dle opatření/podopatření s nejnižší mírou (výši) dotace (vedlejšího opatření/podopatření).
11. Ze stanoveného hlavního příp. vedlejších opatření/podopatření jsou do Fiche zařazeny způsobilé výdaje dle výběru MAS (jsou uvedeny v příloze č. 9 Pravidel MAS) - již bez toho, aby musely být splněny podmínky těchto opatření/podopatření (mimo závazných podmínek).
12. Každý projekt realizovaný v rámci Fiche musí čerpat více než polovinu všech způsobilých výdajů z hlavního opatření/podopatření.
13. Pro monitoring je projekt zařazen k naplňování cílů hlavního opatření/podopatření Fiche.
14. Pokud jsou v rámci Fiche kombinována opatření/podopatření z osy III, je nutné určit, zda projekty v rámci této Fiche mohou nebo nemohou zakládat veřejnou podporu. Nelze v rámci jedné Fiche kombinovat projekty zakládající a nezakládající veřejnou podporu.
15. Pokud je Fiche označena jako nezakládající veřejnou podporu (v rámci Fiche budou realizovány projekty nezakládající veřejnou podporu), musí být splněna následující podmínka:
Projekty nesmí zakládat veřejnou podporu dle čl. 87 Smlouvy - projekt je realizován ve veřejném zájmu a nepřináší eko-

nomickou výhodou jeho vlastníku ani jeho provozovateli, nenarušuje soutěž na vnitřním trhu EU a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU.

16. Pokud je Fiche označena jako zakládající veřejnou podporu (v rámci Fiche budou realizovány projekty zakládající veřejnou podporu), musí být splněny následující podmínky:

V případě, že projekt zakládá veřejnou podporu – jsou současně naplněny níže uvedené podmínky:

- a) podpora je poskytnutá z veřejných prostředků;
- b) udělení podpory přináší výhodu pro daný podnik;
- c) podpora je selektivní – zvýhodňuje určité podniky nebo odvětví výroby;
- d) podpora ovlivní obchod mezi členskými státy (zde se hledí na to, zda v dané oblasti existuje tzv. relevantní trh a potom jako další hledisko se bere v potaz ovlivnění obchodu mezi členskými státy).

Projekty musí být v souladu s podmínkami pro regionální investiční podporu dle nařízení Komise 1628/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na vnitrostátní regionální investiční podporu.

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Maximální výše dotace činí:

Region	Malé podniky		Střední podniky		Velké podniky	
	2007-2010	2011-2013	2007-2010	2011-2013	2007-2010	2011-2013
CZ 02 Střední Čechy	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %
CZ 03 Jihozápad	56 %	50 %	46 %	40 %	36 %	30 %
CZ 04 Severozápad	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %
CZ 05 Severovýchod	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %
CZ 06 Jihovýchod	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %
CZ 07 Střední Morava	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %
CZ 08 Moravskoslezsko	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %

Pro stanovení maximální výše dotace je rozhodující místo realizace projektu. V případě více míst realizace projektu, je brána jako maximální míra dotace nejnižší procentní sazba.

Pokud není příjemcem dotace podnikatel, vztahuje se na něj výše dotace odpovídající „velkým podnikům“.

Výdaje uskutečněné v rámci projektu, který zakládá veřejnou podporu, jsou způsobilé, jestliže vznikly a byly skutečně uhrazeny nejdříve v den shodný s datem vystavení potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV.

Způsobilé výdaje pro spolufinancování jsou pouze investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole **1. Obecných podmínek opatření IV.1.2.** :

„investiční výdaj“ musí splňovat podmínky pro klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle zákona č. 586/1992 Sb., tzn. jedná se o:

1. samostatné movité věci (případně soubory movitých věcí), jejichž vstupní cena je vyšší než 40.000,- Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok,
2. budovy,
3. stavby,
4. pěstitelské celky trvalých porostů s dobou plodnosti delší než tři roky,
5. jiný majetek, zejména technické zhodnocení,
6. předměty z práv průmyslového vlastnictví, projekty a programové vybavení a jiné technické nebo jiné hospodářsky využitelné znalosti, pokud je vstupní cena jednotlivého majetku vyšší než 60.000,- Kč a doba jeho použitelnosti vyšší než jeden rok.

Název MAS

- uveďte název příslušné MAS.

Číslo Fiche

- uveďte číslo příslušné Fiche.

Název Fiche

– uveďte název dané Fiche.

Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)

– přiřadte Fiche k opatření/podopatření (pokud je opatření členěno na podopatření, pracujte s podopatřeními) PRV, jehož cíle naplňuje. Toto opatření/podopatření je označováno jako hlavní. Hlavní opatření je možné doplnit o max. další dvě opatření/podopatření. Tato opatření/podopatření jsou označována jako vedlejší a slouží k efektivnějšímu naplňování cíle Fiche. Čerpá-li Fiche pouze z jednoho opatření/podopatření, uvádí se pouze hlavní opatření/podopatření.,

- pokud je opatření/podopatření členěno na záměry, lze kombinovat všechny záměry hlavního/vedlejších opatření/podopatření. Pokud mají záměry v rámci hlavního opatření/podopatření nastaveny různé podmínky (definice příjemce dotace, kritéria přijatelnost), je nutné tyto podmínky pro jednotlivé záměry dodržet (tzn. členit Fichi na záměry). Lze také zvolit pouze některé za záměrů opatření/podopatření.

- uveďte cíle hlavního, příp. vedlejších opatření/podopatření (viz seznam níže), které bude Fiche naplňovat.

Přehled cílů možných opatření/podopatření:**OSA I - ZLEPŠENÍ KONKURENCESCHOPNOSTI ZEMĚDĚLSTVÍ A LESNICTVÍ****I.1.1.1 Modernizace zemědělských podniků**

*Zlepšení ekonomické výkonnosti podniků prostřednictvím lepšího využití produkčních faktorů.
Zvýšení konkurenceschopnosti.*

I.1.1.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v zemědělství

*Využívání tržních příležitostí díky inovacím.
Restrukturalizace a rozvoj technického potenciálu a podpora inovačních procesů.
Zvýšení konkurenceschopnosti.*

I.1.1.3 Založení porostů rychle rostoucích dřevin pro energetické využití

Zajištění stabilnější finanční situace zemědělských farem změnou struktury příjmů formou diverzifikace podnikatelských aktivit, tím zároveň zajištění vyšší konkurenceschopnosti zemědělského podniku.

I.1.2 Investice do lesů

*Zvýšení diverzifikace a rozšíření tržních příležitostí.
Zlepšení zpracování a marketingu surovin.
Zlepšení infrastruktury.
Využívání tržních příležitostí díky inovacím.
Restrukturalizace a rozvoj technického potenciálu a podpora inovačních procesů.
Zvýšení konkurenceschopnosti.*

I.1.3 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům

*Zlepšení zpracování a marketingu surovin a výrobků (popř. produktů).
Využívání tržních příležitostí díky inovacím.
Restrukturalizace a rozvoj technického potenciálu a podpora inovačních procesů.
Zvýšení konkurenceschopnosti.*

I.3.1 Další odborné vzdělávání a informační činnost

*Zajištění vzdělávání a znalostí v technické i ekonomické oblasti.
Rozvoj znalostí a zvýšení lidského potenciálu.
Zvýšení konkurenceschopnosti.*

1.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců

Podpora mladých zemědělců a strukturálních změn.

Rozvoj znalostí a zvýšení lidského potenciálu.

Zvýšení konkurenceschopnosti.

1.3.4 Využívání poradenských služeb

Zlepšení trvale udržitelného managementu podniku.

Zlepšení a usnadnění managementu a zlepšení výkonu díky dalšímu rozvoji lidského potenciálu.

Rozvoj znalostí a zvýšení lidského potenciálu.

Zvýšení konkurenceschopnosti.

OSA II - ZLEPŠOVÁNÍ ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A KRAJINY

II.2.4.1 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a zavádění preventivních opatření

Obnova lesního potenciálu po kalamitách a/nebo zavedení preventivních opatření v lesích

Trvale udržitelné využití lesní půdy

Zlepšení životního prostředí a krajiny

II.2.4.2. Neproduktivní investice v lesích

Usměrňování návštěvnosti lesa tak, aby byly sníženy negativní dopady na lesní prostředí

(ochrana biologické rozmanitosti, ochrana kulturních a přírodních památek)

Eliminace negativního dopadu návštěvnosti na lesní prostředí výstavbou vhodných objektů a zařízení

Budování objektů k zajištění bezpečnosti návštěvníků

OSA III - KVALITA ŽIVOTA VE VENKOVSKÝCH OBLASTECH A DIVERZIFIKACE HOSPODÁŘSTVÍ VENKOVA

III.1.1 Diverzifikace činností nezemědělské povahy

Různorodost zemědělských aktivit ve směru nezemědělské produkce, rozvoj nezemědělské produkce a podpora zaměstnanosti

Různorodost venkovské ekonomiky

Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit

III.1.2 Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje

Různorodost zemědělských aktivit ve směru nezemědělské produkce, rozvoj nezemědělské produkce a podpora zaměstnanosti

Různorodost venkovské ekonomiky

Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit

III.1.3 Podpora cestovního ruchu

Různorodost zemědělských aktivit ve směru nezemědělské produkce, rozvoj nezemědělské produkce a podpora zaměstnanosti

Různorodost venkovské ekonomiky

Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit

III.2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby

Zlepšení základních služeb a rozvoj investic zajistí vyšší atraktivitu venkovských oblastí

Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech

Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit

III.2.2 Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova

Rozvoj investic zajišťující vyšší atraktivitu venkovských oblastí

Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech

Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit

III.3.1 Vzdělávání a informace

Posílení lidského potenciálu jako základní podmínky pro místní ekonomiku a zajištění místních služeb

Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech

Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit

Vymezení Fiche

Cíl Fiche

– uveďte, jaký cíl splní realizované projekty dané Fiche (tento cíl musí odpovídat cílům vymezených v rámci SPL a být v souladu s cílem hlavního opatření).

Popis charakteru Fiche

- stručně uveďte důvod zavedení této Fiche, dále trvalý přínos – popsat v krátkosti přínos realizace projektů dané Fiche pro budoucnost území v dlouhodobější perspektivě.

Fiche zakládá veřejnou podporu

- pokud je hlavní/vedlejší opatření/podopatření zvoleno z osy III, vyplňte, zda projekty realizované v rámci Fiche budou moci/nebudou moci (ANO/NE) zakládat veřejnou podporu. Celá Fiche musí být nastavena tak, aby všechny projekty buď zakládaly, nebo nezakládaly veřejnou podporu.

- pokud hlavní/vedlejší opatření/podopatření nejsou vybrána z osy III, nevyplňujte

Uplatnění inovačních přístupů

– popište, jaké inovativní přístupy očekáváte při realizaci Fiche.

Specifické vymezení

– tento bod se vyplňuje pouze v případě, pokud MAS stanoví specifické vymezení pro danou Fichi nad rámec vymezení u jednotlivých opatřeních v PRV.

Definice příjemce dotace

– uveďte konečného žadatele/příjemce dotace v souladu s vymezením definice příjemce dotace hlavního opatření/podopatření (viz příloha č. 9 Pravidel MAS). Pro užší zaměření dané Fiche je možné vybrat jen některé příjemce dotace.

Kritéria přijatelnosti

– uveďte požadovaná kritéria přijatelnosti MAS pro konečné žadatele (splnění jednotlivých kritérií musí být dokladovatelné).

Do kritérií přijatelnosti je MAS povinna zahrnout všechna kritéria přijatelnosti uvedená k příslušnému hlavnímu opatření v příloze 9 Pravidel MAS.

MAS může stanovit ještě další nebo přísnější kritéria přijatelnosti.

Závazné podmínky pro vedlejší opatření

- uveďte závazné podmínky pro Fichi, které jsou stanoveny pro vedlejší opatření v příloze č. 9 Pravidel MAS. Pokud má Fiche uvedeno pouze hlavní opatření, nevyplňujte.

Další podmínky

- uveďte další podmínky platné pro hlavní opatření (viz příloha č. 9 Pravidel MAS).

Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)

- uveďte druh dotace, stanovuje se podle hlavního opatření/podopatření (viz příloha č. 9 Pravidel MAS).

- výši dotace stanovte podle hlavního opatření/podopatření (viz příloha č. 9 Pravidel MAS). V případě, že vedlejší opatření/podopatření má nižší míru dotace než hlavní opatření/podopatření, je maximální míra dotace stanovena dle opatření/podopatření s nejnižší mírou dotace (vedlejšího opatření/podopatření).

Maximální a minimální výše způsobilých výdajů na projekt (jsou – li nastaveny)

- uveďte, v jaké výši jsou nastaveny maximální způsobilé výdaje, ze kterých se vypočítává dotace, jsou – li menší než 2 mil. Kč na projekt,

- je možné také nastavit minimální způsobilé výdaje.

Oblasti podpory (typy aktivit)

– uveďte, na jaké tématické oblasti se bude realizace projektů zaměřovat.

Způsobilé výdaje (kód, název)

– uveďte v rámci Fiche ucelený přehled všech způsobilých výdajů hlavního opatření/podopatření, pokud vychází Fiche z více opatření/podopatření, doplnit způsobilé výdaje i z vedlejších opatření/podopatření (údaje jsou konečné a po výběru SPL nelze přidávat nové). Názvy způsobilých výdajů musí být totožné s názvy uvedenými v Příloze č. 9 Pravidel MAS pro příslušné hlavní/vedlejší opatření/podopatření. Do polí číselných kódů uveďte kódy jednotlivých způsobilých výdajů.

Není třeba vybrat všechny způsobilé výdaje hlavního/vedlejšího opatření/podopatření, dle záměru a cíle Fiche lze vybrat pouze některé.

Preferenční kritéria

- uveďte preferenční kritéria MAS, na základě kterých bude výběrová komise MAS hodnotit projekty předkládané v rámci dané Fiche,

- uveďte, jak bude postupováno při shodném počtu bodů u projektů předkládaných konečnými žadateli v rámci dané Fiche (např. bude rozhodovat nižší finanční požadavek žadatele, míra požadované podpory apod.),

- povinně u každé Fiche budou bodově zvýhodněny následující skutečnosti:

- vytvoření každého nového trvalého pracovního místa na plný úvazek,
- uplatňování inovačních přístupů,
- víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství,
- zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let,
- zaměření dopadů projektu na ženy,
- projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2008, 2009).

Způsob a míra zvýhodnění je ponechán na MAS.

Povinné přílohy

- uveďte povinné přílohy, které jsou pro příslušné hlavní opatření stanoveny v Příloze č. 9 Pravidel MAS,

- MAS může stanovit další povinné přílohy.

Nepovinné přílohy

- uveďte přílohy dle vymezení MAS, které jsou využívány pro bodové hodnocení projektů.

Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

- uveďte indikátory, které bude MAS sledovat při realizaci SPL u předkladatelů projektů (navíc oproti povinným indikátorům dle vymezení hlavního opatření).

Kontaktní údaje příslušné MAS

- uveďte identifikaci kontaktů na MAS, na které se může obrátit žadatel nebo zaměstnanec SZIF s dotazy k dané Fichi.

Preferenční kritéria

Č.	Kritérium	Rozsah preferenčních stupňů	Koeficient	Maximální možný bodový zisk	Vysvětlivky
1.	Analýza území			20	
1.1.	Kvalita zpracování analýzy území (Způsob zpracování, konkrétnost, analýza neobsahuje nadbytečné údaje a analýza je hodnotící nikoliv jen popisná	0 - 5	1	5	Tento hodnotící bod je zaměřen na analýzu samotnou, nikoliv na posuzování vhodnosti území (posuzováno samostatně). Důležitá je kvalita zpracování analýzy, nikoliv kvantita. Analýza má být konkrétní a má obsahovat pouze relevantní údaje (tj. neobsahuje nadbytečné údaje). Analýza, která popisuje za sebou jednotlivé informace, aniž by k nim zpracovatelé zaujali stanovisko a zhodnotili význam, je nadbytečná. Analýza má být hodnotící (problémově zaměřená). Každá tabulka by měla obsahovat i součet za celé sledované území a případně uvádět i data za větší územní jednotky nebo srovnání s ostatními stejně nebo podobně vymezenými regiony. Vlastní hodnocení, které doplňuje tabulky, nesmí být opisem údajů z tabulky, ale snahou o kvalitativní analýzu v tabulce uváděných dat. Každá kapitola analýzy musí být ukončena jasně formulovaným závěrem. Každá tabulka by měla mít uvedený zdroj dat, pokud uvádí nějaká data transformovaná, k výpočtu by měl být uveden vzorec a technika výpočtu. Dále se hodnotí i objektivní způsob zpracování analýzy (průzkum potřeb obyvatelstva, statistická data).
1.2.	Společná charakteristika území (Analýza obsahuje shodné či styčné body typické pro celé území)	0 - 5	1	5	Posuzuje se výběr území a jeho vhodnost pro zpracování SPL. Důležité je posoudit soudržnost a jednotnost daného území, včetně důvodů výběru území. Území by mělo vykazovat shodné charakteristiky v podstatných skutečnostech na co největší části území. Tento výběr charakteristik by měl být zdůvodněn.
1.3.	Zdroje území pro realizaci (Lidské, finanční, hospodářské a jiné zdroje území)	0 - 5	2	10	V tomto bodě se hodnotí dostatek vnitřních zdrojů území pro realizaci SPL, zejména s ohledem na délku doby trvání PRV 2007 - 2013 a s perspektivou do dalších let. Území musí mít dostatečnou kapacitu, aby bylo možné SPL realizovat po celou dobu. Důležitý je vnitřní potenciál území (např. tradiční výroba, krajové speciality, historické, přírodní a kulturní památky apod.), dále je důležité dostatečné množství podnikatelů, neziskových organizací, dostupnost finančních zdrojů, vzdělanost obyvatelstva, plochy pro další rozvoj (např. vymezené v územně plánovacích dokumentacích), přehled o potencionálních projektech. Analýza hodnotí i možné významnější změny zdrojů území v dalších letech (např. plánované otevření větší továrny v okolí, plánované zavedení/zrušení pravidelné autobusové dopravy apod.).

Č.	Kritérium	Rozsah preferenčních stupňů	Koeficient	Maximální možný bodový zisk	Vysvětlivky
2.	SWOT analýza ¹⁾			15	
2.1.	Provázanost SWOT analýzy na analýzu území	0 - 5	1	5	<p>Hodnotí se vztah mezi údaji uvedenými v analýze území a ve SWOT analýze. Zda výsledné údaje z obou analýz mají společný charakter, navazují-li způsob zpracování a také hodnocení výsledků. SWOT analýza by měla údaje hodnotit a klasifikovat jednotlivé dílčí silné stránky, slabé stránky, příležitosti, ohrožení, a to jak z hlediska jejich významu, tak také míry obecnosti nebo konkrétnosti.</p> <p>Ze SWOT analýzy lze stanovit nejvýznamnější problémy, vymezit místní a obecné problémy, které MAS považuje za účelné řešit a které také může řešit. Je nutné se soustředit na problémy, které lze bezprostředně nebo zprostředkovaně ovlivňovat.</p> <p>SWOT analýza by měla respektovat určitou systematickosti a hierarchii ukazatelů.</p> <p>SWOT analýza vychází z analýzy daného stavu a vede ke kvantifikovatelnému ocenění významnosti jednotlivých faktorů.</p>
2.2.	Kvalita zpracování SWOT - vztah SWOT analýzy k celému území MAS2), vyhodnocení SWOT analýzy	0 - 5	2	10	<p>Důležité je, aby se na zpracování SWOT analýzy podíleli členové MAS, jednotlivé zájmové skupiny a obyvatelstvo, aby SWOT analýza reflektovala různé úhly pohledu. Je vhodné použít při zpracování SWOT analýzy komunitní metodu, která je založena na opakovaných diskuzích s místními představiteli, případně komunitní metodu s jejím moderováním vnějším expertem.</p> <p>Ve SWOT analýze by nemělo dojít ke vzájemnému zaměňování vnitřních a vnějších podmínek. Jednotlivé body SWOT analýzy musí být jasně a konkrétně definovány.</p> <p>V případě, že některé z uváděných bodů SWOT analýzy mají platnost jen na část území, je nutné tuto skutečnost uvést a vysvětlit důležitost tohoto bodu z hlediska celého území.</p>
3.	Strategický přístup			75	
3.1.	Provázanost SPL ³⁾ a SWOT analýzy	0 - 5	1	5	<p>Důležité je posoudit zda údaje uváděné ve SWOT analýze resp. analýze území byly východiskem pro stanovení SPL a zda byly vytvořeny dostatečné podklady pro zpracování SPL.</p> <p>Posoudit zda SPL souvisí s vymezeným územím, jeho charakteristikami a požadavky členů MAS, jednotlivých zájmových skupin a obyvatelstva.</p> <p>Provázanost mezi SWOT analýzou a SPL je možná také pomocí vizí nebo základních rámců SPL. Pokud jsou využity tyto metody, měly by umožňovat maximálně široký, obecně formulovaný směr rozvoje, který je akceptovatelný pro celé řešené území.</p> <p>Pokud je SPL jen výsekem z Integrované strategie území (tj. celkové strategie) a analýza území, SWOT analýza byly řešeny pro Integrovanou strategii území, musí být jasně, které údaje ze SWOT analýzy a analýzy území jsou obecné a které byly použity při zpracování SPL.</p>
3.2.	Priority a cíle (Jasně vymezení, konkrétnost cílů a priorit, specifičnost)	0 - 5	1	5	<p>Základní požadavkem na stanovené priority a cíle je jejich reálnost.</p> <p>Cíle a priority musí být jasně definovány a musí být konkrétní. Vhodné je pokud obsahují celkové cíle, které jsou dále rozpracovány do specifických cílů odpovídajících jednotlivým Fichím.</p> <p>Cíle musí být v souladu s vybranými cíli opatření PRV.</p>

Č.	Kritérium	Rozsah preferenčních stupňů	Koeficient	Maximální možný bodový zisk	Vysvětlivky
3.3.	Způsob dosahování cílů a priorit (Včetně dlouhodobosti, udržitelnosti a časového rozvrhu)	0 - 5	2	10	Důležité je stanovit nejen cíle a priority, ale také reálný způsob jejich dosažení. Je nutné, aby SPL byl nastaven takovým způsobem, aby zaručoval dlouhodobost a udržitelnost projektů i po ukončení jejich financování. Důležité je reálně a správně časově rozvrhnout dosažení jednotlivých cílů zejména s ohledem na návaznost jednotlivých typů opatření. SPL má být postaven na principech trvale udržitelného rozvoje. SPL nebo Integrovaná strategie území (celková strategie) by měla pokračovat i po ukončení financování SPL z PRV.
3.4.	Zapojení inovačních prvků (Inovace pro dané území, udržitelnost inovací, využití místního potenciálu)	0 - 5	2	10	Cílem je umožnit další rozvoj území a změnit dosavadní praxi řešení těch místních problémů, u kterých se ukazuje dosavadní praxe jako neúčinná. Inovace spočívá v novém využití místního potenciálu. (Inovace neznamená, že by se měly rušit dosud používané účinné postupy.) Inovace či inovační postup znamená například: - uvedení na trh nových výrobků a služeb, které odrážejí specifickou daného území, - netradiční způsoby řízení a zapojení místního obyvatelstva v rozhodovacím procesu a realizaci projektů, - zavádění nových metod při využívání potenciálu území, - nová akce či aktivita prováděná v území poprvé.
3.5.	Integrované propojení (Propojení různých odvětví, efektivnost propojení, synergický efekt) Jedná se zároveň o kritérium přijatelnosti	0 - 5	2	10	SPL by měl vzniknout na základě názorové shody účastníků z různých oborů a různých zájmových skupin a měl by umožnit jejich součinnost. Efektivní propojování různých skupin by mělo pokračovat po celou dobu realizace SPL. Dalším důležitým prvkem je propojování různých odvětví u návrhu způsobu realizace cílů a znění jednotlivých Fichí, jejich nastavení takovým způsobem, aby umožňovalo synergický efekt (kdy součinnost dvou či více veličin/subjektů má větší účinek, než když působí každý samostatně).
3.6.	Provázanost Fichí se SPL (Shoda záměrů)	0 - 5	2	10	Fiche musí vycházet ze SPL a musí být v souladu s jeho celkovými cíly. Fiche musí být vytvořeny na základě reálných podkladů a analýz a vykrývat skutečné potřeby území. Není účelné bezdůvodně promítnout všechna opatření PRV do Fichí. (V případě hierarchického uspořádání SPL na jednotlivá „opatření“ se doporučuje, aby Fiche byla v souladu s tímto členěním.)
3.7.	Proveditelnost a způsobilost jednotlivých Fichí (včetně kritérií přijatelnosti)	0 - 5	2	10	Kvalitně zpracovaná Fiche musí být reálná a proveditelná zejména s ohledem na možnosti území a s ohledem na správnost nastavení jednotlivých částí Fiche – cíl, definice příjemce pomoci, kritéria přijatelnosti, způsobilé výdaje a typy projektů. Při vymezení uvedených částí Fichí by nemělo docházet k tomu, aby se navzájem popíraly. Kritéria přijatelnosti doplněná místní akční skupinou navíc nad vymezení v jednotlivých opatřeních PRV, musí být nastavena takovým způsobem, aby umožnila objektivní posouzení projektů, zda jsou v souladu s nastavením Fiche. Kritéria přijatelnosti nesmí mít diskriminační charakter. Nastavená omezení musí vyplývat z cílů SPL, ze závěrů analýzy území, SWOT analýzy. Musí být jasné, na základě jakých dokumentů bude posouzení splnění kritérií přijatelnosti provedeno a tyto dokumenty musí být uvedeny v povinných přílohách.

Č.	Kritérium	Rozsah preferenčních stupňů	Koeficient	Maximální možný bodový zisk	Vysvětlivky
3.8.	Finanční plán (Transparentnost, zdůvodnění, rozdělení mezi Fiche)	0 - 5	1	5	Důležité je zdůvodnění tohoto plánu (např. upřednostnění jednotlivých Fichí v různých obdobích, návaznosti jednotlivých Fichí apod.) Finanční plán obsahuje procentické rozdělení finančních prostředků mezi jednotlivé Fiche v průběhu jednotlivých let. Přidělení finančních prostředků Fichím musí vycházet z jejich významu pro rozvoj území a s ohledem na cíle SPL. Důležité je též vycházet z reálných zdrojů (možností) území a případně ze znalosti připravovaných projektů.
3.9.	Integrovaná strategie území MAS (Celková strategie)	0 - 5	2	10	V tomto kritériu se posoudí zda je SPL provázán s dalšími strategickými dokumenty území. Nejvhodnější je, aby SPL byl součástí Integrované strategie území (celkové strategie) místní akční skupiny, v rámci níž by řešil i oblasti, které jsou přijatelné pro podporu z jiných zdrojů. Tento postup umožňuje komplexnější přístup k řešení problémů území a podporu rozvoje území dle jeho skutečných potřeb. Mimo to může také SPL/Integrovaná strategie území dále rozvíjet či doplňovat další strategické dokumenty.

Č.	Kritérium	Rozsah preferenčních stupňů	Koeficient	Maximální možný bodový zisk	Vysvětlivky
4.	Partnerství MAS			30	
4.1.	Zapojení členů/partnerů MAS do přípravy SPL	0 - 5	2	10	Důležité je, aby se na přípravě SPL podílely osoby zastupující jednotlivé subjekty a zájmové místně působící skupiny a aby byl dán prostor při přípravě SPL obyvatelstvu. Vhodnou metodou pro přípravu SPL je komunitní metoda (případně komunitní metoda moderovaná vnějším expertem). Posuzuje se úloha a odpovědnost jednotlivých subjektů při zpracování SPL, rozdělení úkolů mezi jednotlivé aktéry a kontrola plnění těchto úkolů. Posuzuje se, zda nedocházelo k omezování určitých zájmových skupin při vzniku vzájemné spolupráce a vzájemného partnerství, zda nebyla stanovena omezující kritéria při volbě partnerů, a jak byli získáváni zástupci jednotlivých subjektů. Posuzuje se, zda a jakým způsobem bylo zajištěno zapojení obyvatel do přípravy SPL včetně zapojení místně příslušných profesních organizací a organizací sdružující jednotlivé zájmové skupiny. MAS má být otevřená dalším členům a podmínky vstupu nesmí omezovat určité typy partnerů na území MAS.
4.2.	Zapojení členů/partnerů MAS do plánované realizace SPL	0 - 5	2	10	Posuzuje se, zda je plánována spolupráce partnerů i do budoucna v rámci činnosti MAS. Nesmí jít o účelové spojení pro předložení žádosti o dotaci. Posuzuje se, zda je plánováno zapojení obyvatelstva při vyhodnocování a případných úpravách SPL/Integrované strategie území.
4.3.	Spojitosť členů/partnerů MAS s cíly SPL	0 - 5	2	10	Hodnotí se, zda byly v průběhu analýzy území a vytváření SPL zapojovány další organizace, zájmové skupiny a obyvatelé, kteří mohou přispět k řešení zjištěných problémů území a zda jsou zapojováni do struktur MAS, aby bylo využito jejich potenciálu při realizaci projektů.
5.	Organizace a zdroje MAS			30	
5.1.	Popis organizační struktury MAS a rozdělení odpovědností	0 - 5	2	10	MAS musí mít svoji strukturu s jasně vymezenými kompetencemi a musí být zřejmé, kdo za co odpovídá. Hodnotí se, zda má MAS vypracovány dokumenty, které určují jasná pravidla pro její fungování (např. Manuál pracovních postupů, Interní směrnice apod.), musí být jasná hierarchie relevantních vnitřních předpisů MAS a způsob jejich schvalování a postup při jejich změnách). Je nutné posoudit zda způsob výběru členů do jednotlivých orgánů neomezuje určité skupiny ze soukromé či veřejné sféry. Vhodné je, aby v MAS existovaly komise či pracovní skupiny, zaměřené na určitou problematiku související se SPL. Vhodná je rotace členů kolektivních orgánů. MAS by měla mít zajištěny kontrolní mechanismy činnosti celé MAS i jednotlivých pracovníků. Vhodné je zajištění kontroly účetnictví MAS (např. interní či externí audity). Pokud existuje interní audit, musí být vymezeny jeho činnosti a oprávnění.

Č.	Kritérium	Rozsah preferenčních stupňů	Koeficient	Maximální možný bodový zisk	Vysvětlivky
5.2.	Zdroje MAS - odpovídající zabezpečení lidských zdrojů MAS	0 - 5	2	10	Cílem je posouzení lidských zdrojů ve vazbě na ostatní zdroje MAS. Hodnotí se zkušenosti a odbornost manažera SPL, administrativních pracovníků a účetní. Manažer SPL by měl mít dostatek pravomocí pro zajišťování běžné činnosti MAS. Vhodné je, pokud je nastaven vnitřní systém vzdělávání a sebehodnocení vlastní činnosti členů/partnerů MAS. Měla by být zajištěna komunikace v cizím jazyce, zejména v angličtině a případně v jazycích důležitých pro plánovanou spolupráci.
5.3.	Zdroje MAS - odpovídající zabezpečení technických prostředků	0 - 5	1	5	Cílem je posouzení technických prostředků ve vazbě na ostatní zdroje MAS. Posuzuje se, zda stávající technické prostředky MAS umožňují provoz MAS včetně kontrol projektů.
5.4.	Zdroje MAS - zajištění předfinancování činnosti MAS	0 - 5	1	5	Cílem je posouzení finančních zdrojů ve vazbě na ostatní zdroje MAS. MAS má mít zajištěno předfinancování činnosti MAS při realizaci SPL. MAS má mít i finanční prostředky na další realizovanou činnost, kterou nelze hradit z PRV. Vhodné je, pokud má MAS další finanční zdroje, ze kterých může čerpat při realizaci SPL, příp. dostatečnou finanční rezervu.
6.	Administrativní postupy			40	
6.1.	Příjem a výběr projektů	0 - 5	1	5	Je zapotřebí posoudit zda má MAS nastavené jednoznačné a kontrolovatelné postupy a vnitřní předpisy pro příjem a registraci projektů, jejich administrativní kontrolu, hodnocení přijatelnosti a bodování (jednání Výběrové komise MAS). Tyto postupy musí být reálné a musí být časově uspořádané. Musí být zajištěn dostatečný počet osob pro tyto činnosti a vymezeny jejich pravomoce. Musí být zajištěn dostatečný počet osob pro hodnocení přijatelnosti projektů a výběrová komise pro výběr projektů včetně způsobu zajištění osob. Vhodné je, pokud se počítá se zajišťováním informování a školení potenciálních žadatelů. Nesmí však při tom být zvýhodňovány určité skupiny. Je vhodné mít připravený systém pro případ odvolání žadatele proti rozhodnutí MAS.
6.2.	Nastavení preferenčních kritérií	0 - 5	2	10	Preferenční kritéria musí být objektivní a musí být jasná, na základě jakých dokumentů bude bodování provedeno a tyto dokumenty musí být uvedeny v povinných nebo nepovinných přílohách. Nastavená preferenční kritéria musí vycházet z cílů SPL a cílů Fiche. Preferenční kritéria by měla být provázána na monitorovací indikátory stanovené MAS.
6.3.	Administrace průběhu realizace projektů a jejich proplácení včetně kontrol projektů	0 - 5	1	5	Je zapotřebí posoudit, zda má MAS nastavené jednoznačné a kontrolovatelné postupy a vnitřní předpisy pro administraci průběhu realizace projektů, administraci proplácení projektů a kontrolu projektů. MAS má mít také stanoven způsob, jak budou plánovány kontroly. Tyto postupy musí být reálné a musí být časově uspořádané. Musí být zajištěn dostatečný počet osob pro tyto činnosti. MAS má plánovat postup při archivaci dokumentů a vytvořit pro archivaci technické zázemí.

Č.	Kritérium	Rozsah preferenčních stupňů	Koeficient	Maximální možný bodový zisk	Vysvětlivky
6.4.	Plán monitoringu a plán evaluace SPL	0 - 5	2	10	<p>MAS má mít stanoven plán monitoringu a způsob ověřování monitorovacích indikátorů.</p> <p>Na základě monitoringu má být nastaven plán postupu evaluace SPL.</p> <p>Monitorovací indikátory Fichí musí být objektivní a měřitelné. Musí být jasné, jak se budou údaje zjišťovat a je nutné zajistit dokládání těchto údajů.</p> <p>Nastavení indikátorů musí umožnit zhodnocení počátečního a konečného stavu.</p> <p>Monitorovací indikátory Fichí musí být nastaveny s ohledem na cíle SPL a cíle Fichí, aby měly vypovídací hodnotu o tom, jak jsou tyto cíle dosahovány.</p> <p>SPL by měl stanovit způsob zapracování výsledků evaluace do aktualizace SPL.</p> <p>Mělo by být uvedeno, se kterými evaluacemi (ex-ante, ad-hoc, on-going, ex-post) se počítá, a jak se budou zajišťovat.</p> <p>Dále je vhodné, pokud předložený SPL měl již v minulosti zpracováno ex-ante hodnocení, aby v případě zjištěných nedostatků byl SPL ještě před podáním na SZIF upraven.</p>
6.5.	Propagace MAS a její činnosti	0 - 5	2	10	<p>Posuzuje se, zda MAS dostatečně informuje o své činnosti a zda a jakým způsobem plánuje v informační činnosti pokračovat. Je vhodné, aby MAS měla možnost aktuálně informovat partnery/členy MAS a obyvatelstvo o svých činnostech a výsledcích.</p> <p>MAS musí mít pravidelně aktualizované www stránky nebo musí počítat s jejich realizací v SPL nejpozději k podpisu Dohody.</p> <p>Posuzuje se, zda a jakým způsobem oslovuje obyvatelstvo, zájmové skupiny, oborová sdružení apod.</p> <p>Zda je zvolená propagace účinná a vede k většímu zapojení obyvatelstva.</p> <p>Vhodné je, pokud MAS přistupuje k území aktivně - vyhledává potencionální projekty, zprostředkovává informace potencionálním žadatelům (i mimo PRV), podněcuje zapojení dalších osob apod.</p> <p>(Činnost MAS i nastavení Fichí musí respektovat požadavky EU na publicitu uvedené, proto použítí loga EU a Leader se neposuzuje.)</p>
7.	Zkušenosti a spolupráce			30	
7.1.	Účast MAS v programech založených na principech LEADER a popsání zkušeností	0/3/5	2	10	<p>Hodnotí se vlastní účast MAS v programech na principu LEADER, a zejména poučení se ze získaných zkušeností.</p> <p>Nejvíce body se hodnotí účast MAS v programu Leader+ nebo Leader ČR a pokud zároveň bylo provedeno ex-post hodnocení realizované strategie a závěry z tohoto hodnocení byly použity při přípravě SPL (5 bodů).</p> <p>Hodnotí se účast MAS v programu Leader+ nebo Leader ČR, bez výše uvedené aplikace zkušeností a nebo účast v programu pro realizaci strategie na principech LEADER v POV (3 body).</p> <p>0 body se hodnotí absence jakékoli účasti.</p>
7.2.	Účast v projektech přeshraniční (mezinárodní) spolupráce či příprava na projekt přeshraniční (mezinárodní) spolupráce	0/3/5	2	10	<p>Nejvíce body se hodnotí, pokud MAS realizovala nebo realizuje projekt spolupráce (5 bodů).</p> <p>Pozitivně se hodnotí alespoň příprava na projekt spolupráce. - Rozumí se tím příprava projektu spolupráce, vyjednávání s partnerem projektu, Smlouva o spolupráci, atd. (3 body).</p> <p>V případě, že projekt spolupráce není navržen v SPL bude žadatel ohodnocen 0 body.</p>

Č.	Kritérium	Rozsah preferenčních stupňů	Koeficient	Maximální možný bodový zisk	Vysvětlivky
7.3.	Účast v projektech mezi-regionální (národní) spolupráce či příprava na projekt meziregionální (národní) spolupráce založených na principech LEADER	0/3/5	1	5	Nejvíce body se hodnotí, pokud MAS realizuje projekt spolupráce založený na principech LEADER (5 bodů). Pozitivně se hodnotí alespoň příprava na projekt spolupráce založený na principech LEADER. - Rozumí se tím vyjednávání s partnerem projektu, poslední znění Návrhu spolupráce od partnera spolupráce, Smlouva o spolupráci, atd. (3 body). V případě, že projekt Spolupráce není navržen v SPL bude žadatel ohodnocen 0 body.
7.4.	Zkušenosti MAS s aktivním zpracováním žádosti o dotaci EU (mimo programů založených na principu LEADER)	0/3/5	1	5	Nejvíce body se hodnotí, zda MAS prokazatelně předložila a úspěšně zadministrovala žádost o dotace z jiných zdrojů EU. (5 bodů) Pozitivně se hodnotí alespoň příprava a předložení žádosti o dotaci, ačkoli projekt nabyt vybran k poskytnutí dotace z jiných zdrojů EU. (3 body) Nejméně body se ohodnotí žadatel, který dosud nepodal žádnou žádost o dotaci z jiných zdrojů EU. (0 bodů)
8.	Zapojení žen, mladých lidí a zemědělců			30	
8.1.	Zapojení žen do SPL	0 - 5	2	10	Jednotlivými body jsou ohodnoceny následující skutečnosti a výsledek je součtem těchto bodů: 0 bodů Problematika není řešena +1 bod Mezi partnery/členy MAS jsou ženy (fyzické osoby) +1 bod Do rozhodovacích orgánů MAS jsou zapojeny ženy (zastupující fyzické i právnické osoby) alespoň ze 40 % +1 bod Při analýze se zjišťovaly problémy žen +1 bod Jsou nastaveny cíle a Fiche tak, aby řešily problémy žen +1 bod V MAS jsou komise či pracovní skupiny zabývající se problematikou žen.
8.2.	Zapojení mladých lidí do 30 let do SPL	0 - 5	2	10	Jednotlivými body jsou ohodnoceny následující skutečnosti a výsledek je součtem těchto bodů: 0 bodů Problematika není řešena +1 bod Mezi partnery/členy MAS jsou mladí lidé do 30 let +1 bod Do rozhodovacích orgánů MAS jsou zapojeni mladí lidé do 30 let +1 bod Při analýze se zjišťovaly problémy mladých lidí do 30 let +1 bod Jsou nastaveny cíle a Fiche tak, aby řešily problémy mladých lidí do 30 let +1 bod V MAS jsou komise či pracovní skupiny zabývající se problematikou mladých lidí do 30 let.
8.3.	Zapojení zemědělců do SPL	0 - 5	2	10	Jednotlivými body jsou ohodnoceny následující skutečnosti a výsledek je součtem těchto bodů: 0 bodů Problematika není řešena +1 bod Mezi partnery/členy MAS jsou zemědělci +1 bod Do rozhodovacích orgánů MAS jsou zapojeni zemědělci +1 bod Při analýze se zjišťovaly problémy zemědělců +1 bod Jsou nastaveny cíle a Fiche tak, aby řešily problémy zemědělců +1 bod V MAS jsou komise či pracovní skupiny zabývající se problematikou zemědělců.

1) SWOT analýza = Analýza silných a slabých stránek, příležitostí a ohrožení

2) MAS = Místní akční skupina

3) SPL = Strategický plán LEADER

Při rovnosti bodů jsou upřednostněny MAS s největším % úbytkem, případně nejmenším % přírůstkem obyvatel na svém území v období mezi roky 1996 a 2006.

Pokud není v tabulce preferenčních kritérií uveden samostatný postup bodování, použije se následující preferenční škála:

Body	Charakteristika
0	Údaje chybí, nejsou řešeny a nebo si protirečí
1	Údaje jsou nejasné, nepřesné nebo nedostatečné
2	Údaje jsou řešeny pouze obecně nebo schematicky
3	Údaje jsou jasné a konkrétní, ale chybí podklady pro část hodnoceného kritéria
4	Údaje jsou vzájemně provázané a uspořádané, ale chybí podklady pro část hodnoceného kritéria
5	Údaje mohou posloužit jako příkladné způsoby řešení

Číselník způsobilých výdajů

Kód	Název kódu způsobilého výdaje	Skupiny Směrné účtové osnovy	Položky způsobilého výdaje
001	Zpracování SPL	osobní náklady	Příspěvek na výdaje na zpracování SPL před zaregistrováním Žadosti o realizaci SPL.
		služby	
002	Aktualizace SPL	služby	Aktualizace SPL; studie (včetně územních studií), analýzy, hodnocení (evaluační), znalecké posudky, dotazníkové šetření.
		osobní náklady	Rozdělení na typ způsobilého výdaje vyplývá z účtové osnovy MAS.
003	Kancelářské potřeby	materiál	Papíry, obálky, bloky, etikety, tiskopisy, lepicí potřeby, cartridge, datové nosiče (CD, DVD, flash disc, paměťová karta), psací potřeby, svorky, sešíváčky, děrovače, razítka, nůžky, desky, vazby, šanony, odpadkové koše, vazač, úklidové a čisticí prostředky na údržbu kancelářské techniky.
004	Poštovné, telefonní a internetové poplatky	služby	Poplatky za telefon, poplatky za internet, služby pošty.
		peníze	Poštovní známky.
005	Nájem, energie, voda, plyn	služby	Nájem či podnájem kancelářských prostor, potřebného zařízení.
		spotřebované nákupy	Energie, voda, plyn.
006	Kancelářské vybavení	dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný	Technické zařízení - PC, notebook, kopírka, tiskárna, skener, fax, telefonní přístroj, dataprojektor, plátno.
		materiál	Technické zařízení - skartovačka, řezačka, příruční pokladna, fotoaparát.
		materiál, dlouhodobý nehmotný majetek	Software.
		materiál, dlouhodobý hmotný majetek	Kancelářský nábytek- kancelářský stůl, PC stůl, jednací stůl, kancelářské židle, kancelářské skříně, archivní skříně, skříňky, kartotéky, kontejnery, police, prezentační tabule (flipcharty), nástěnky.
007	Vzdělávání členů MAS	služby	Výdaje související s účastí na semináři, školení: účastnické poplatky, cestovní náhrady (stravné, doprava, ubytování).
		materiál, dlouhodobý hmotný majetek	Odborné publikace, skripta, e-learning – vztahující se k realizaci SPL.
008	Vzdělávací akce pořádané MAS	služba	Nákup služeb k zajištění a organizaci seminářů či školení, výdaje na lektory, popř. tlumočníky, včetně cestovních náhrad (stravné, doprava, ubytování), pronájem prostor, ozvučovací a promítací techniky.
		materiál	Podkladové materiály, pozvánky, občerstvení.
009	Osobní a cestovní náklady	osobní náklady a služby	Mzdy zaměstnanců MAS a odměny z dohod členům pracovní skupiny MAS za konkrétní vykonanou práci (včetně sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem), cestovní náhrady (stravné, doprava, ubytování).
010	Propagace SPL a MAS	materiál, služba	Tvorba, tisk, kopírování, distribuce, prezentace informačních a propagačních materiálů, infotabule, prostředky k prezentaci (např. panely, stojany apod.), pronájem prostor a technického zařízení. Tvorba, správa, aktualizace www stránek.
		osobní náklady	Rozdělení na typ způsobilého výdaje vyplývá z účtové osnovy MAS. Výroční zprávy o realizaci SPL.

Kód	Název kódu způsobilého výdaje	Skupiny Směrné účtové osnovy	Položky způsobilého výdaje
011	Poradenské a odborné služby	služby	Nákup nezbytných poradenských či odborných služeb, tj. takových které se přímo vztahují k realizaci SPL, včetně překladů.
012	Příspěvek na pořízení nového osobního automobilu	dlouhodobý hmotný majetek	Příspěvek na pořízení nového osobního automobilu, náklad je uznatelný maximálně 1x za celé období a pouze v rámci 1. – 4. etapy. OA slouží výhradně k plnění povinností a činností MAS souvisejících s realizací SPL a jeho využití k jiným účelům je nepřipustné. Povinné jsou pojištění odpovědnosti z provozu vozidla a havarijní pojištění.
		služby	Pojištění odpovědnosti z provozu vozidla, havarijní pojištění.

Závazný přehled maximálních hodnot vybraných způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Název kódu způsobilého výdaje	Položky způsobilého výdaje	Maximální hodnota ZV
Zpracování SPL	výdaje na zpracování SPL	Max. 100 000 Kč
Aktualizace SPL	aktualizace SPL; studie (včetně územních studií), analýzy, hodnocení (evaluace), znalecké posudky, dotazníkové šetření.	Max. 5% z roční alokace IV.1.1.
Kancelářské vybavení	fotoaparát	Max. 20 tis. Kč, na celé období.
	nootebook	Max. 30 000 Kč /1 ks a max. 3 ks na celé období.
	stolní PC (bez tiskárny)	Max. 25 000 Kč /1 ks a max. 3 ks na celé období.
Vzdělávání členů MAS	cestovní náhrady (stravné, doprava)	Dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů.
	cestovní náhrady (ubytování)	V ČR - max. 1 000 Kč/osobu/noc. V zahraničí – max. 100 eur/osobu/noc.
Vzdělávací akce pořádané MAS	pronájem prostor, ozvučovací a promítací techniky	Pronájem učebny (místnost do 25 osob) 500 Kč/hod. Pronájem sálu a techniky 1500 Kč/hod.
	podkladové materiály, pozvánky	Max. 350 Kč / 1 účastník/školení min. 6 hod.
	výdaje na cestovní náhrady (stravné, doprava) lektorů, organizátorů, popř. tlumočnicků	Dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů.
	výdaje na ubytování lektorů, organizátorů, popř. tlumočnicků	V ČR - max. 1000 Kč/osobu/noc. V zahraničí – max. 100 eur/osobu/noc.
	občerstvení	Max. 100 Kč / 1 účastník/ 1 den.
Osobní a cestovní náklady	cestovní náhrady (stravné a doprava)	Dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů.
	cestovní náhrady (ubytování)	V ČR - max. 1000 Kč/osobu/noc. V zahraničí – max. 100 eur/osobu/noc.
Propagace SPL a MAS	pronájem prostor a technického zařízení	Pronájem učebny (místnost do 25 osob) 500 Kč/hod. Pronájem sálu 1500 Kč/hod.
Poradenské a odborné služby	výdaje spojené se zajištěním překladů	Z cizího jazyka do češtiny 350 Kč. Z češtiny do cizího jazyka 450 Kč (cena za normostranu).
Příspěvek na pořízení nového osobního automobilu	výdaje na nákup nového vozidla	Max. 300 000 Kč, náklad je uznatelný maximálně 1x za celé období a pouze v rámci 1. – 4. etapy.
Pojištění odpovědnosti z provozu vozidla	pojištění odpovědnosti z provozu vozidla	Pojištění odpovědnosti z provozu vozidla do výše 100 %, náklad je uznatelný maximálně prvních 12 měsíců a musí souviset pouze s nákupem osobního automobilu určeného k plnění povinností MAS.

Maximální hranice způsobilého výdaje na mzdové ohodnocení vybraných pracovníků MAS pro období 2007–2013*
(mzdového ohodnocení, tj. hrubá mzda bez sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem)

Hrubá měsíční mzda (Kč)

Manažer MAS**

38 595

**Ostatní administrativní
pracovníci*****

21 738

* navrženo podle Klasifikace zaměstnání (KZAM)

** odpovídá průměrné mzdě hlavní třídy 1 KZAM (bez NUTS 2 PRAHA)

*** odpovídá průměrné mzdě v hlavní třídě 3 KZAM (bez NUTS 2 PRAHA)

Zdroj:

Struktura mezd zaměstnanců za rok 2005. Tab. B 4. Praha: Český statistický úřad, 2006. Dostupné z URL <http://www.czso.cz>
Krajské ročenky. Dostupné z URL http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/krajske_rocenky

Čestné prohlášení MAS při podání Žádosti o realizaci SPL z Programu rozvoje venkova ČR

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti jsou pravdivé,
- prohlašuji, že jsem seznámen s Pravidly, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na realizaci SPL,
- prohlašuji, že předložená SPL je v souladu s platnou právní úpravou uvedenou v Pravidlech MAS,
- zavazuji se dodržovat a plnit všechny podmínky Pravidel MAS pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR v průběhu celé realizace SPL a dále po dobu následující po realizaci SPL, tak jak je uvedeno v Pravidlech MAS a v Dohodě uzavřené se SZIF,
- prohlašuji, že výdaje SPL po dobu trvání smluvního vztahu nebudou podpořeny jiným finančním nástrojem EU ani z jiných národních veřejných zdrojů,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o realizaci SPL vypořádány splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že MAS není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že všechny obce zařazené do území působnosti MAS v Žádosti o dotaci souhlasí s tímto zařazením a jsou seznámeny se Strategií MAS pro období 2007(8)-2013 (Strategický plán LEADER, popř. rozvojová strategie MAS, ze které Strategický plán Leader vychází nebo je její součástí).

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....

Podpis žadatele

úředně ověřený v případě, že statutární orgán žadatele nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF

Čestné prohlášení manažera realizace SPL

- já,(vyplnit jméno, příjmení, datum narození), prohlašuji, že v případě schválení Místní akční skupiny (dále jen MAS)(doplnit název a IČ) k realizaci SPL z Opatření IV.1.1. Programu rozvoje venkova v dané výzvě, jsem připraven(a) vykonávat pozici manažera Strategického plánu LEADER v pracovně právním vztahu s výše uvedenou MAS

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....
Podpis manažera

Podpis manažera ověřil:

.....
Podpis zástupce MAS

Seznam členů/partnerů MAS

Seznam členů rozhodovacího orgánu MAS

Seznam členů výběrové komise MAS

Seznam členů/partnerů MAS a Seznam členů výběrové komise MAS bude uveden v tabulce dle přiloženého vzoru.

Počet řádků je možné libovolně přidat, ale každá stránka musí být očíslována a nahoře musí být uveden název MAS a dole musí být uvedeno datum a musí být podepsána zástupcem MAS.

Legenda:

¹⁾ U právnických osob název subjektu dle výpisu z obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právní subjektivity. U fyzických osob příjmení, jméno, titul.

²⁾ Vyplní se zkratka: FO u fyzických osob a nebo PO u právnických osob.

³⁾ Pokud sídlo nespadá do oblasti působnosti MAS, musí být vysvětlena místní příslušnost subjektu.

⁴⁾ Identifikační číslo u právnických osob (je-li přiděleno). U fyzických osob rodné číslo, pokud není přiděleno, pak datum narození.

⁵⁾ Oblast působení subjektu je: ekonomická, sociální, kulturní, životní prostředí a jiná.

V případě, že jde o ženu - u fyzických osob, a nebo o právnickou osobu zaměřenou na problematiku žen, uvede se také tato skutečnost.

V případě, že jde o mladého člověka do 30 let - u fyzických osob, a nebo o právnickou osobu zaměřenou na problematiku mladých lidí, uvede se také tato skutečnost.

V případě, že jde o zemědělského podnikatele, zemědělskou obchodní společnost (včetně zemědělských družstev), a nebo případně o nepodnikatelskou právnickou osobu zaměřenou na problematiku zemědělství, uvede se také tato skutečnost.

Seznam členů/partnerů MAS

Název MAS:

Celkový počet členů MAS:

Subjekty zastupující soukromý sektor:

Název subjektu ¹⁾	FO/PO ²⁾	Sídlo/adresa trvalého bydliště ³⁾	IČ/datum narození ⁴⁾	Zástupce subjektu pro MAS	Oblast působení ⁵⁾	Postavení a funkce v MAS
1.						
2.						
3.						
■						
■						
■						

Datum:

Podpis(y) zástupce(ů) MAS:

Seznam členů/partnerů MAS

Název MAS:

Subjekty zastupující veřejný sektor:

%

Název subjektu ¹⁾	Sídlo ³⁾	IČ ⁴⁾	Zástupce subjektu pro MAS	Oblast působení ⁵⁾	Postavení a funkce v MAS
1.					
2.					
3.					
■					
■					
■					

Datum:

Podpis(y) zástupce(ů) MAS:

Seznam členů rozhodovacího orgánu MAS

Název MAS:

Celkový počet členů MAS:

Subjekty zastupující soukromý sektor:

Název subjektu ¹⁾	FO/PO ²⁾	Sídlo/adresa trvalého bydliště ³⁾	IČ/datum narození ⁴⁾	Zástupce subjektu pro MAS	Oblast působení ⁵⁾	Postavení a funkce v MAS
1.						
2.						
3.						
■						
■						
■						

Datum:

Podpis(y) zástupce(ů) MAS:

Seznam členů rozhodovacího orgánu MAS

Název MAS:

Subjekty zastupující veřejný sektor:

Název subjektu ¹⁾	Sídlo ³⁾	IČ ⁴⁾	Zástupce subjektu pro MAS	Oblast působení ⁵⁾	Postavení a funkce v MAS
1.					
2.					
3.					
■					
■					
■					

Datum:

Podpis(y) zástupce(ů) MAS:

Seznam členů výběrové komise MAS

Název MAS:

Celkový počet členů MAS:

Subjekty zastupující soukromý sektor:

Název subjektu ¹⁾	FO/PO ²⁾	Sídlo/adresa trvalého bydliště ³⁾	IČ/datum narození ⁴⁾	Zástupce subjektu pro MAS	Oblast působení ⁵⁾	Postavení a funkce v MAS
1.						
2.						
3.						
■						
■						
■						

Datum:

Podpis(y) zástupce(ů) MAS:

Seznam členů výběrové komise MAS

Název MAS:

Subjekty zastupující veřejný sektor:

Název subjektu ¹⁾	Sídlo ³⁾	IČ ⁴⁾	Zástupce subjektu pro MAS	Oblast působení ⁵⁾	Postavení a funkce v MAS
1.					
2.					
3.					
■					
■					
■					

Datum:

Podpis(y) zástupce(ů) MAS:

Přehled podmínek pro Fiche opatření

Přehled možných opatření/podopatření pro zpracování Fichí:

OSA I - Zlepšení konkurenceschopnosti zemědělství a lesnictví

Číslo opatření podle					Název opatření / podopatření / záměru
Osa	Skupina opatření	Opatření	Podopatření	Záměr	
I.	1.	1.			Modernizace zemědělských podniků
I.	1.	1.	1.		Modernizace zemědělských podniků
I.	1.	1.	1.	a)	Investice do budov, staveb a technologií pro živočišnou výrobu
I.	1.	1.	1.	b)	Investice do budov, staveb a technologií pro rostlinnou výrobu
I.	1.	1.	2.		Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v zemědělství
I.	1.	2.			Investice do lesů
I.	1.	2.	1.		Lesnická technika
I.	1.	2.	1.	a)	Pořízení strojů
I.	1.	2.	2.		Technické vybavení provozoven
I.	1.	2.	2.	a)	Technické vybavení provozoven
I.	1.	2.	3.		Lesnická infrastruktura
I.	1.	2.	3.	a)	Výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy lesních cest nad 2 m šíře, včetně souvisejících objektů
I.	1.	2.	3.	b)	Výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy zařízení upravujících vodní režim v lesích, včetně souvisejících objektů
I.	1.	2.	3.	c)	Výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy ostatních infrastrukturních objektů a zařízení sloužících lesnímu hospodářství
I.	1.	3.			Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům
I.	1.	3.	1.		Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům
I.	1.	3.	2.		Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v potravinářství
I.	3.	1.			Další odborné vzdělávání a informační činnost
I.	3.	2.			Zahájení činnosti mladých zemědělců
I.	3.	4.			Využívání poradenských služeb

OSA II - Zlepšování životního prostředí a krajiny

Číslo opatření podle					Název opatření / podopatření / záměru
Osa	Skupina opatření	Opatření	Podopatření	Záměr	
II.	2.	4.			Obnova lesního potenciálu po kalamitách a podpora společenských funkcí lesa
II.	2.	4.	1.		Obnova lesního potenciálu po kalamitách a zavádění preventivních opatření
II.	2.	4.	1.	a)	<i>Obnova lesního potenciálu po kalamitách</i>
II.	2.	4.	1.	b)	<i>Zavádění preventivních opatření v lesích</i>
II.	2.	4.	2.		Neproduktivní investice v lesích
II.	2.	4.	2.	a)	<i>Zvyšování společenské hodnoty lesů</i>

OSA III - Kvalita života ve venkovských oblastech a diverzifikace hospodářství venkova

Číslo opatření podle					Název opatření / podopatření / záměru
Osa	Skupina opatření	Opatření	Podopatření	Záměr	
III.	1.	1.			Diverzifikace činností nezemědělské povahy
III.	1.	1.		a)	Diverzifikace činností nezemědělské povahy
III.	1.	1.		b)	Výstavba a modernizace bioplynové stanice
III.	1.	1.		c)	Výstavba a modernizace kotelen a vytopen na biomasu včetně kombinované výroby tepla a elektřiny
III.	1.	1.		d)	výstavba a modernizace zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv
III.	1.	2.			Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje
III.	1.	2.		a)	Zakládání a rozvoj mikropodniku
III.	1.	2.		b)	Výstavba a modernizace bioplynové stanice
III.	1.	2.		c)	Výstavba a modernizace kotelen a vytopen na biomasu včetně kombinované výroby tepla a elektřiny
III.	1.	2.		d)	Výstavba a modernizace zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv
III.	1.	3.			Podpora cestovního ruchu
III.	1.	3.		a)	Budování pěších tras, vinařských stezek a hipposteze
III.	1.	3.		b)	Malokapacitní ubytovací a stravovací zařízení, volný čas
III.	2.	1.			Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby
III.	2.	1.	1.		Obnova a rozvoj vesnic
III.	2.	1.	1.	a)	Zlepšení dopravní a technické infrastruktury a vzhledu obcí
III.	2.	1.	1.	b)	Veřejné vodovody, kanalizace a ČOV
III.	2.	1.	1.	c)	Územní plán
III.	2.	1.	2.		Občanské vybavení a služby
III.	2.	1.	2.	a)	Občanské vybavení a služby
III.	2.	1.	2.	b)	Integrovaná informační a školící centra s využitím ICT
III.	2.	1.	2.	c)	Zázemí pro společenské, kulturní, spolkové a církevní aktivity
III.	2.	2.			Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova
III.	2.	2.	2.		Kulturní dědictví venkova
III.	2.	2.	2.	a)	Studie a programy obnovy, využití a regenerace kulturního dědictví venkova
III.	2.	2.	2.	b)	Obnova a zhodnocování kulturního dědictví venkova
III.	2.	2.	2.	c)	Stálé výstavní expozice a muzea
III.	3.	1.			Vzdělávání a informace

Podopatření I.1.1.1. Modernizace zemědělských podniků

Popis podopatření

Dotace je zaměřena na investice do zemědělských staveb a technologií (rekonstrukce a výstavba nových staveb), včetně nezbytných manipulačních ploch pro živočišnou a rostlinnou výrobu. Opatření je dále zaměřeno na využití a zpracování biomasy pro vlastní potřebu. Projekty jsou vybírány na základě preferenčních kritérií.

Definice příjemce dotace

- Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, který podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.
- Podnikatelský subjekt, který je z převážné většiny vlastněn zemědělskými prvovýrobcí a předmětem jeho činnosti je poskytovat práce, výkony nebo služby, které souvisejí výhradně se zemědělskou výrobou a při kterých se využijí prostředky nebo zařízení sloužící zemědělské výrobě.

Pro potřeby zvýhodnění vyšší mírou podpory z titulu mladých zemědělců může být příjemcem:

fyzická osoba, která:

- nedosáhla ke dni podání žádosti věku 40 let,

právnická osoba, která:

- je řízena mladým zemědělcem, který splňuje definici příjemce dotace – fyzické osoby,
- mladý zemědělec řídí, tj. plní funkce statutárního orgánu a zároveň se podílí na základním jmění z více než 50%.

Žadatelem nemůže být:

- sdružení vzniklé podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- subjekt, který nebyl založen nebo zřízen za účelem podnikání (viz Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů)
- státní podnik,
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR,
- subjekt založený s účastí obcí.

Kritéria přijatelnosti

Nejsou stanovena další kritéria přijatelnosti, než jsou uvedena ve specifické části Pravidel pro opatření IV.1.2.

Závazné podmínky pro vedlejší podopatření

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Žadatel musí splňovat definici příjemce stanovenou pro příslušné podopatření; C.

Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 2) Pro stavební investice rozhoduje o situování ve znevýhodněných oblastech místo realizace projektu, pro mobilní investice rozhoduje, zda má žadatel alespoň 75 % celkové výměry pozemků situovaných ve znevýhodněných oblastech (LFA) definovaných na základě nařízení vlády č. 75/2007 Sb., o podmínkách poskytování plateb za přírodní znevýhodnění v horských oblastech, oblastech s jinými znevýhodněními a v oblastech Natura 2000 na zemědělské půdě. Posuzuje se stav ke dni podání žádosti. V případě projektu, který zasahuje do více regionů je maximální míra podpory pro projekt určena regionem s nejnižší mírou podpory. Obdobně se postupuje při bodování projektu.
- 3) Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem; C.
- 4) Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu (nevztahuje se na projekty, jejichž předmětem je budování/rekonstrukce pastevních areálů nebo závlahových zařízení). Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků či nemovitostí, kterých se projekt týká. Pokud je projekt realizován v pronajatém objektu/pozemku předloží ještě také nájemní smlouvu na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k realizaci projektu; D.
- 5) Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie, zejména jsou vyloučeny akce, které lze podpořit v rámci společných organizací trhů dle přílohy I nařízení Komise (ES) č. 1974/2006; C.

Druh a výše dotace

- 60 % způsobilých výdajů na investice pořízené mladými zemědělci ve znevýhodněných oblastech,
 - 50 % způsobilých výdajů na investice pořízené ostatními zemědělci ve znevýhodněných oblastech,
 - 50 % způsobilých výdajů na investice pořízené mladými zemědělci v jiných oblastech než znevýhodněných oblastech,
 - 40 % způsobilých výdajů pořízené ostatními zemědělci v jiných oblastech než znevýhodněných oblastech.
- Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů. Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

Způsobilé výdaje (kód, název)**Záměr a) stavby a technologie v živočišné výrobě**

Kód	Popis způsobilého výdaje
001	podlahy objektu
002	rošty
003	stájová kanalizace
004	izolace tepelné, vlhkostní a plynové
005	konstrukce haly
006	výplně otvorů
007	rozvod vody ve stáji
008	elektroinstalace a osvětlení ve stáji
009	konstrukce střechy včetně stropů
010	střešní krytina
011	výstavba nebo rekonstrukce pevných výběhů v návaznosti na stáj
012	budování pastevních areálů se všemi nezbytnými doprovodnými stavbami (oplocení, napajedla, krmiště, manipulační zařízení, včetně zpevněných ploch)
013	zemní práce
014	kafilerní boxy
015	boudy pro telata
016	technologie ustájení

Kód	Popis způsobilého výdaje
017	technologie napájení
018	technologie krmení*
019	technologie větrání a topení
020	technologie vytápění (pouze zpracováním biomasy)
021	technologie odklizu kejdy a chlěvské mrvy*
022	technologie v čekárně před dojením
023	technologie dojení (včetně mobilních dojíren)
024	měření nádoje, identifikace a pohybová aktivita
025	chlazení mléka
026	dojící robot
027	fixační boxy a klece
028	silážní a senážní žlaby
029	stavby na skladování sena, slámy
030	výstavba jímek
031	rekonstrukce jímek
032	kontrolní systém jímek
033	výdejní místo jímek
034	technologie čerpání
035	technologie míchání a vypouštění kejdy
036	technologie separace nebo předčištění kejdy
037	sběrné a přečerpávací jímky
038	výstavba nebo rekonstrukce pevných hnojišť
039	haly - technologické vybavení pro odchov drůbeže
040	haly - technologické vybavení pro chov nosnic a rozmnožovací chovy drůbeže
041	haly - technologické vybavení rozmnožovací chovy drůbeže
042	haly - technologické vybavení rozmnožovací chovy krůt
043	haly - technologické vybavení pro chov ostatních druhů drůbeže
044	haly - technologické vybavení pro výkrm krůt
045	haly - technologické vybavení pro výkrm drůbeže
046	haly - technologické vybavení na třídění, značení, chlazení a skladování vajec
047	stavební náklady předlíhni a dolíhni
048	technologie předlíhni a dolíhni
049	ostatní technologie předlíhni a dolíhni
050	nezbytné zázemí stavby (manipulační plochy, související technické a sociální zázemí)
051	bourání
052	projektová dokumentace
053	technická dokumentace
054	nákup nemovitosti

* nejedná se o mobilní techniku (např. univerzální manipulátory, krmné vozy)

Záměr b) stavby a technologie v rostlinné výrobě

Kód	Popis způsobilého výdaje
055	výstavba/ rekonstrukce vlastních prostor pro skladování ovoce, zeleniny
056	výstavba/ rekonstrukce vlastních prostor pro skladování školkařských výpěstků
057	výstavba/ rekonstrukce vlastních prostor pro skladování chmele
004	izolace tepelné, vlhkostní a plynové
058	zařízení strojovny související s technologií skladování (související vybavení HW a SW)
059	technologie přípravy na skladování – technologie třídění, mytí, krájení, krouhání, chlazení
060	technologie skladování – technologická zařízení pro úpravu řízené atmosféry, teploty, vzdušné vlhkosti a proudění vzduchu
061	technologie přípravy na expedici – technologie třídění, balení a chlazení (příprava na expedici zboží ze skladu)
062	zařízení na testování, diagnostiku, měření a regulaci
063	technologie zpracování odpadů
064	česací technologie na chmel (stacionární)
065	sušící technologie na chmel
066	hranolové lisy na chmel
067	silahaly pro obiloviny a olejninu – stavební část
068	silahaly - základová deska
069	technologie čištění pro obiloviny a olejninu*
070	dopravní cesty pro technologii čištění
071	technologie sušení pro obiloviny a olejninu*
072	dopravní cesty pro technologii sušení
073	manipulační (expediční) zásobníky
074	dopravní cesty, příjmový koš
075	system a vybavení pro zjišťování a hodnocení kvalitativních parametrů obilovin a olejnin
076	výstavba a rekonstrukce skleníků – včetně nezbytných technologií
077	výstavba a rekonstrukce folniků – včetně nezbytných technologií
078	výstavba a rekonstrukce dalších speciálních pěstebních ploch (pařeniště a školky)
079	výstavba a rekonstrukce kontejneroven
080	výstavba a rekonstrukce nosných konstrukcí trvalých kultur
081	výstavba a rekonstrukce hlavních závlahových zařízení (podzemní trubní řady, závlahové kanály, čerpací stanice, odběrné objekty, akumulární závlahové nádrže, včetně šachtic a souvisejících technologií)*
082	sklad a doprava paliva do kotle
083	kotel na spalování biomasy (s příslušenstvím)
084	rozvody tepla
085	sušárna biomasy
086	drtící, mlecí a míchací zařízení
087	výstavba - rekonstrukce staveb pro kotelny a výtopny
088	peletovací/ briketovací linka (včetně balení)
089	výstavba - rekonstrukce staveb pro peletovací a briketovací linky
050	nezbytné zázemí stavby (manipulační plochy, související technické a sociální zázemí)
051	bourání
052	projektová dokumentace
053	technická dokumentace
054	nákup nemovitosti
054	nákup nemovitosti

* nejedná se o mobilní zemědělské stroje (např. traktory a přípojné vozidla), s výjimkou mobilních čističek a sušáren pro obiloviny a olejninu

Seznam příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Pravomocné (pokud při vyhlášení kola příjmu Žádostí není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo čestné prohlášení žadatele, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, není třeba stavební povolení ani ohlášení stavby (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby) - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
- 2) Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení v případě stavebního řízení k předmětu projektu – prostá kopie.
- 3) Púdorys stavby/púdorys dispozice technologie – pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení – prostá kopie.
- 4) Kopie katastrální mapy vystavená příslušným katastrálním úřadem s vyznačením realizace projektu; (případně jiným příslušným úřadem) – prostá kopie.
- 5) Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru (vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) v případě budování pastevních areálů a chovu vodní drůbeže – originál.
- 6) V případě nákupu stavby/budovy znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však nejdříve vydaný k datu 1.1. 2007 nebo po tomto datu - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody (žádost byla schválena); C

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.1.2.

c) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

- 1) V případě nákupu nemovitosti kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však nejdříve vydaný k datu 1.1. 2007 nebo po tomto datu. - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.

d) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

- 1) Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od proplacení projektu. Údaje budou poskytovány na základě výzvy Ministerstva zemědělství, případně jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického postupu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D.

Podopatření I.1.1.2. Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v zemědělství

Popis podopatření

Podopatření je zaměřeno na podporu rozvoje inovací v rámci zemědělské výroby spoluprací se subjekty podílejícími se na výzkumu a vývoji.

Definice příjemce dotace

- Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, který podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.

- Podnikatelský subjekt, který je z převážné většiny vlastněn zemědělskými prvovýrobcí, a předmětem jeho činnosti je poskytovat práce, výkony nebo služby, které souvisejí výhradně se zemědělskou výrobou a při kterých se využijí prostředky nebo zařízení sloužící zemědělské výrobě.

Pro potřeby zvýhodnění vyšší mírou podpory z titulu mladých zemědělců může být příjemcem:

fyzická osoba, která:

- nedosáhla ke dni podání žádosti věku 40 let,

právní osoba, která:

- je řízena mladým zemědělcem, který splňuje definici příjemce dotace – fyzické osoby, mladý zemědělec řídí, tj. plní funkce statutárního orgánu a zároveň se podílí na základním jmění z více než 50%.

Žadatelem nemůže být:

- sdružení vzniklé podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- subjekt, který nebyl založen nebo zřízen za účelem podnikání (viz Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů),
- státní podnik,
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR,
- subjekt založený s účastí obcí.

Kritéria přijatelnosti

Nejsou stanovena další kritéria přijatelnosti, než jsou uvedena ve specifické části Pravidel pro opatření IV.1.2.

Závazné podmínky pro vedlejší opatření

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Tato podpora je poskytována s cílem podpořit spolupráci mezi primárními producenty v zemědělství a lesnictví, zpracovatelským průmyslem a třetími osobami;C.

Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 2) Žadatel / příjemce dotace spolupracuje s výrobcí potravin nebo surovin, nebo výzkumnými institucemi a aplikuje výsledky spolupráce při výzkumu a vývoji.
- 3) Pro stavební investice, rozhoduje o situování ve znevýhodněných oblastech místo realizace projektu, pro mobilní investice rozhoduje, zda má žadatel alespoň 75 % celkové výměry pozemků situovaných ve znevýhodněných oblastech (LFA), definovaných na základě nařízení vlády č. 75/2007 Sb., o podmínkách poskytování plateb za přírodní znevýhodnění v horských oblastech, oblastech s jinými znevýhodněními a v oblastech natura 2000 na zemědělské půdě. Posuzuje se stav ke dni podání žádosti. V případě projektu, který zasahuje do více regionů je maximální míra podpory pro projekt určena regionem s nejnižší mírou podpory. Obdobně se postupuje při bodování projektu.
- 4) Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem; C.
- 5) Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu (nevztahuje se na projekty jejichž předmětem je budování/rekonstrukce pastevních areálů nebo závlaheových zařízení). Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků či nemovitostí (tj. výpisem z katastru nemovitostí), kterých se projekt týká. Pokud je projekt realizován v pronajatém objektu/pozemku ještě také nájemní smlouvu na dobu nejméně pět let od podpisu

Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu; D.

- 6) Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie, zejména jsou vyloučeny akce, které lze podpořit v rámci společných organizací trhů dle přílohy I nařízení Komise (ES) č. 1974/2006 a zemědělské činnosti, které jsou důležité pro ochranu či zlepšení životního prostředí nebo pro zlepšení jakosti a uvedení zemědělských produktů na trh dle Nařízení Rady (ES) č. 1782/2003; C.

Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace právnickým a fyzickým osobám na podnikatelskou činnost

Maximální výše dotace:

- 60 % způsobilých výdajů na investice pořízené mladými zemědělci ve znevýhodněných oblastech,
- 50 % způsobilých výdajů na investice pořízené ostatními zemědělci ve znevýhodněných oblastech,
- 50% způsobilých výdajů na investice pořízené mladými zemědělci v jiných oblastech než znevýhodněných oblastech,
- 40% způsobilých výdajů na investice pořízené ostatními zemědělci v jiných oblastech znevýhodněných oblastech.

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů. Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

Způsobilé výdaje (kód, název)

Kód	Popis způsobilého výdaje
235	podlahy objektu
090	rošty
091	stájová kanalizace
092	izolace tepelné, vlhkostní
093	konstrukce haly
094	výplně otvorů
095	rozvod vody ve stáji
096	elektroinstalace a osvětlení ve stáji
097	konstrukce střechy včetně stropů
098	střešní krytina
099	výstavba nebo rekonstrukce pevných výběhů v návaznosti na stáj
100	budování pastevních areálů se všemi nezbytnými doprovodnými stavbami (oplocení, napajedla, krmiště, manipulační zařízení, včetně zpevněných ploch)
101	zemní práce
102	kafilerní boxy
103	boudy pro telata
104	technologie ustájení
105	technologie napájení
106	technologie krmení*
107	technologie větrání a topení
108	technologie vytápění (pouze zpracováním biomasy)
109	technologie odklizu kejdy a chlévské mrvy*
110	technologie v čekárně před dojením
111	technologie dojení (včetně mobilních dojíren)
112	měření nádoje, identifikace a pohybová aktivita
113	chlazení mléka

Kód	Popis způsobilého výdaje
114	dojící robot
115	fixační boxy a klece
116	silážní a senážní žlaby
117	stavby na skladování sena, slámy
118	výstavba jímek
119	rekonstrukce jímek
120	kontrolní systém jímek
121	výdejní místo jímek
122	technologie čerpání
123	technologie míchání a vypouštění kejdy
124	technologie separace nebo předčištění kejdy
125	sběrné a přečerpávací jímky
126	výstavba nebo rekonstrukce pevných hnojišť
127	haly - technologické vybavení pro odchov drůbeže
128	haly - technologické vybavení pro chov nosnic a rozmnožovací chovy drůbeže
129	haly - technologické vybavení rozmnožovací chovy drůbeže
130	haly - technologické vybavení rozmnožovací chovy krůt
131	haly - technologické vybavení pro chov ostatních druhů drůbeže
132	haly - technologické vybavení pro výkrm krůt
133	haly - technologické vybavení pro výkrm drůbeže
134	haly - technologické vybavení na třídění, značení, chlazení a skladování vajec
135	stavební náklady předlíhni a dolíhni
136	technologie předlíhni a dolíhni
137	ostatní technologie předlíhni a dolíhni
138	výstavba/ rekonstrukce vlastních prostor pro skladování ovoce, zeleniny
139	výstavba/ rekonstrukce vlastních prostor pro skladování školkařských výpěstků
140	výstavba/ rekonstrukce vlastních prostor pro skladování chmele
141	rekonstrukce skladovacích kapacit – izolace tepelné, vlhkostní a plynové
142	zařízení strojovny související s technologií skladování (související vybavení HW a SW)
143	technologie přípravy na skladování – technologie třídění, mytí, krájení, krouhání, chlazení
144	technologie skladování – technologická zařízení pro úpravu řízené atmosféry, teploty, vzdušné vlhkosti a proudění vzduchu
145	technologie přípravy na expedici – technologie třídění, balení a chlazení (příprava na expedici zboží ze skladu)
146	zařízení na testování, diagnostiku, měření a regulaci
147	technologie zpracování odpadů
148	česací technologie na chmel (stacionární)
149	sušící technologie na chmel
150	hranolové lisy na chmel
151	síla/haly pro obiloviny a olejninu – stavební část
152	síla/haly - základová deska
153	technologie čištění pro obiloviny a olejninu*
154	dopravní cesty pro technologii čištění
155	technologie sušení pro obiloviny a olejninu*
156	dopravní cesty pro technologii sušení
157	manipulační (expediční) zásobníky

Kód	Popis způsobilého výdaje
158	dopravní cesty, příjmový koš
159	system a vybavení pro zjišťování a hodnocení kvalitativních parametrů obilovin a olejnin
160	výstavba a rekonstrukce skleníků – včetně nezbytných technologií
161	výstavba a rekonstrukce folniků – včetně nezbytných technologií
162	výstavba a rekonstrukce dalších speciálních pěstebních ploch (pařeniště a školky)
163	výstavba a rekonstrukce kontejneroven
164	výstavba a rekonstrukce nosných konstrukcí trvalých kultur
165	výstavba a rekonstrukce hlavních závlahových zařízení (podzemní trubní řády, závlahové kanály, čerpací stanice, odběrné objekty, akumulační závlahové nádrže, včetně šachtic a souvisejících technologií)*
166	sklad a doprava paliva do kotle
167	kotel na spalování biomasy (s příslušenstvím)
168	rozvody tepla
169	sušárna biomasy
170	drtící, mlecí a míchací zařízení
171	výstavba - rekonstrukce staveb pro kotelny a výtopny
172	peletovací/ briketovací linka (včetně balení)
173	výstavba - rekonstrukce staveb pro peletovací a briketovací linky
174	nezbytné zázemí stavby (manipulační plochy, související technické a sociální zázemí)
175	náklady na spolupráci (navrhování, zkoušky)
176	bourání
177	projektová dokumentace
178	technická dokumentace
179	nákup nemovitosti

* nejedná se o mobilní zemědělské stroje (např. traktory a přípojná vozidla), s výjimkou mobilních čističek a sušáren pro obiloviny a olejnin

Seznam příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Pravomocné (pokud při vyhlášení kola příjmu Žádostí není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo čestné prohlášení žadatele, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, není třeba stavební povolení ani ohlášení stavby (doporučuje se toto čestné prohlášení konzultovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby) - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
- 2) Smlouva o spolupráci při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp.inovací) v zemědělství – originál.
- 3) Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení v případě stavebního řízení k předmětu projektu – prostá kopie.
- 4) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie – pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení – prostá kopie.
- 5) Kopie katastrální mapy vystavená příslušným katastrálním úřadem s vyznačením realizace projektu; (případně jiným příslušným úřadem) – prostá kopie.
- 6) V případě nákupu stavby/budovy znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však nejdříve vydaný k datu 1.1. 2007 nebo po tomto datu - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody (žádost byla schválena); C

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.1.2.

c) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

- 1) Dokumentace k postupům spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií v zemědělství. D jinak C.
- 2) V případě nákupu nemovitosti kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však nejdříve vydaný k datu 1.1. 2007 nebo po tomto datu. - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.

d) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

- 1) Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od proplacení projektu. Údaje budou poskytovány na základě výzvy Ministerstva zemědělství, případně jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického postupu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D.

Podopatření I.1.2.1. Lesnická technika

Popis podopatření

Podopatření je zaměřeno na pořízení strojů a zařízení pro budování a údržbu lesních cest, stezek a chodníků, meliorací, hrazení bystřin, retenčních nádrží, strojů a zařízení sloužících pro obnovu a výchovu lesních porostů, a stroje a zařízení na výrobu materiálu pro obnovu a výchovu lesních porostů a prvotní zpracování dříví ekologickými technologiemi.

Definice příjemce dotace

Fyzická nebo právnická osoba, sdružení s právní subjektivitou, obec nebo její svazky, hospodařící v lesích, které jsou ve vlastnictví soukromých osob nebo jejich sdružení s právní subjektivitou, nebo jsou ve vlastnictví obcí nebo jejich svazků.

Žadatelem nemůže být:

- sdružení vzniklé podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- státní podnik,
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR.

Kriteria přijatelnosti

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Podpora se poskytuje na investice, které jsou založeny na lesním hospodářském plánu/osnově; C.
- 2) Podpora se poskytuje na lesní majetky o minimální výměře 3 ha (v rámci území MAS); C.

Závazné podmínky pro vedlejší podopatření

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Žadatel musí splňovat definici příjemce danou tímto podopatřením; C.

Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel.

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 2) Podpořené technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem, C.
- 3) Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
- 4) Žadatel se zavazuje, že požadovaná výše dotace respektuje pravidlo „de minimis“ (tzn. celková výše podpory „de minimis“ dle nařízení Komise 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí v období tří let přesáhnout částku 200 000 EUR.); C.

Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace právnickým a fyzickým osobám

Maximální výše dotace: 50 % způsobilých výdajů

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů. Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

Maximální výše dotace na jednoho příjemce dotace za období 2007 – 2013 se řídí pravidlem „de minimis“ (tzn. celková výše podpory „de minimis“ dle nařízení Komise 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí v období tří let přesáhnout částku 200 000 EUR. Tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl.).

Způsobilé výdaje (kód, název)

Kód	Popis způsobilého výdaje
180	stroje a zařízení pro budování a údržbu lesních cest, stezek a chodníků, meliorací, hrazení bystřin a retenčních nádrží
181	Stroje a zařízení pro zalesňování, přípravu půdy, odstraňování klestu, ochranu kultur, těžbu, přibližování, odvoz, manipulaci, výrobu materiálu pro obnovu lesních porostů a prvotní zpracování dříví, případně dalších produktů lesního hospodářství
182	projektová dokumentace

Seznam příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Přehled pozemků, na kterých bude realizován projekt dle přílohy č. 11 specifické části Pravidel pro opatření IV.1.2 (minimální výměra pozemků musí být alespoň 3 ha) – originál.
- 2) Stanovisko odborného lesního hospodáře/hospodářů k využitelnosti pořizované mechanizace při hospodaření podle LHP/LHO dle přílohy č. 7 Pravidel pro opatření I.1.2 – originál.
- 3) Doklad o odborné způsobilosti odborného lesního hospodáře (§ 37 zákona č. 289/1995 Sb., lesního zákona) – pro stá kopie.

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody (žádost byla schválena); C

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.1.2.

c) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.1.2.

d) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

- 1) Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od proplacení projektu. Údaje budou poskytovány na základě výzvy Ministerstva zemědělství, případně jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického postupu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D.

Podopatření I.1.2.2. Technické vybavení provozoven

Popis podopatření

Podopatření je zaměřeno na pořízení a modernizace technologií (včetně nehmotných investic), které umožní zpracování a využití zůstatkové biomasy pro energetické a jiné účely, vybudování, modernizace malokapacitních venkovských provozů, které budou produkovat výrobky s větším podílem přidané hodnoty (včetně nehmotných investic).

Definice příjemce dotace

Fyzické nebo právnické osoby podnikající v lesnictví nebo souvisejícím odvětví, které mají méně než 10 zaměstnanců a jejichž roční obrat je nižší než 2 mil. € (dle doporučení Komise 2003/361/ES) (korunový ekvivalent se stanovuje dle platného kurzu k 1. lednu roku příjmu žádostí o dotaci).

Žadatelem nemůže být:

- sdružení vzniklé podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR.

Kriteria přijatelnosti

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Dotace se neposkytuje podnikům v nesnázích (viz. Úřední věstník C 244, 1.10.2004, s.2) tzn. žadatel splnil podmínku finančního zdraví u projektů; C.
- 2) V případě podpory investic do zvyšování hodnoty lesnických produktů jsou investice související s použitím dřeva jako suroviny omezeny na všechny pracovní operace před průmyslovým zpracováním, kdy za průmyslové zpracování se nepovažuje mechanické zpracování dřeva na různé polotovary (např. výroba řeziva a deskových materiálů a jejich základní opracování) (tzn. že se např. nepodporují technologie pro výrobu nábytku) a pro účely finanční podpory se za průmyslové zpracování považuje průmysl papírenský; C.

Závazné podmínky pro vedlejší podopatření

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Podpora je určena mikro, malým a středním podnikům na hmotné a nehmotné investice, které zlepšují jejich celkovou výkonnost a týkají se zpracování nebo uvádění na trh lesnických produktů a nebo vývoje nových produktů, postupů a technologií souvisejícími s těmito produkty; C.
- 2) V ostatních případech je podpora v oblasti lesnictví omezena na mikropodniky; C.
- 3) Podnikům, které nespĺňují definici mikro, malého a středního podniku, avšak mají méně než 750 zaměstnanců a obrat nižší než 200 mil.Eur, se maximální výše podpory snižuje na polovinu; C.

Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2..

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 2) Podpořené technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem; C.
- 3) Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků či nemovitostí, kterých se projekt týká. Pokud je projekt realizován v pronajatém objektu/pozemku, předloží nájemní smlouvu na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k realizaci projektu; D.
- 4) Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
- 5) Žadatel se zavazuje, že požadovaná výše dotace respektuje pravidlo „de minimis“ (tzn. celková výše podpory „de minimis“ dle nařízení Komise 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí v období tří let přesáhnout částku 200 000 EUR.); C.

Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace právnickým a fyzickým osobám

Maximální výše dotace: 50 % způsobilých výdajů

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů. Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

Maximální výše dotace na jednoho příjemce dotace za období 2007 – 2013 se řídí pravidlem „de minimis“ (tzn. celková výše podpory „de minimis“ dle nařízení Komise 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí v období tří let přesáhnout částku 200 000 EUR. Tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl.).

Způsobilé výdaje (kód, název)

Kód	Popis způsobilého výdaje
183	výstavba provozu pro zpracování lesnických produktů
184	rekonstrukce/modernizace provozu pro zpracování lesnických produktů
185	technologie pro zpracování lesnických produktů, včetně nehmotných investic
186	technologie na zpracování a využití biomasy pro energetické a jiné účely, včetně nehmotných investic
187	stroje a zařízení pro vnitropodnikovou dopravu materiálů
188	projektová dokumentace
189	technická dokumentace
190	nákup stavby/budovy
191	nákup pozemku

Seznam příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Základní ekonomické informace požadované pro posouzení finančního zdraví žadatele u projektu:
 - a) účetnictví:
 - rozvaha (bilance), výkaz zisku a ztráty a příloha k účetní závěrce za poslední tři účetně uzavřené roky k 31. 12. (v případě, že žadatel účtuje v jiném účetním období než je kalendářní rok, upraví údaje od 1. 1. do 31. 12. na údaje podle svého jiného účetního období) – prostá kopie,
 - daňová přiznání potvrzená finančním úřadem (u FO včetně přílohy č. 1 - Výpočet dílčího základu daně z příjmů §7) za období posledních tří let existence podniku včetně všech případných dodatků předložených finančnímu úřadu - prostá kopie,

- Dodatková tabulka (pro žadatele se zjednodušeným rozsahem účetnictví, dle závazného vzoru – viz. příloha č. 10 Pravidel pro opatření I.1.2.) za relevantní roky k 31. 12. - originál,
- b) daňová evidence:
- vyplněný formulář daňové evidence/Universální tabulka (dle závazného vzoru – viz. příloha č. 10 Pravidel pro opatření I.1.2.) za poslední tři účetně uzavřené roky k 31. 12. - originál,
 - daňová přiznání potvrzená finančním úřadem (u FO včetně přílohy č. 1 - Výpočet dílčího základu daně z příjmů § 7) za období posledních tří let existence podniku včetně všech případných dodatků předložených finančnímu úřadu - prostá kopie.
- 2) Pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak čestné prohlášení žadatele uvedené v příloze č. 5 Pravidel pro opatření I.1.2 (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
 - 3) Technická dokumentace, je-li předkládána stavebnímu úřadu k řízení či jinému opatření k předmětu projektu – prostá kopie.
 - 4) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie – pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná stavebnímu úřadu – prostá kopie.
 - 5) Kopie katastrální mapy vystavená příslušným katastrálním úřadem (případně jiným příslušným úřadem) s vyznačením realizace projektu – prostá kopie.
 - 6) V případě nákupu nemovitosti znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však nejdříve vydaný k datu 1.1. 2007 nebo po tomto datu - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody (Žádost byla schválena); C

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.1.2.

c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení

- 1) V případě nákupu nemovitosti kupní smlouva s dokladem o návrhu na její vklad do katastru, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však nejdříve vydaná k datu 1.1. 2007 nebo po tomto datu. - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.

d) Povinné přílohy předkládané po proplacení

- 1) Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od proplacení projektu. Údaje budou poskytovány na základě výzvy Ministerstva zemědělství, případně jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického postupu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D.

Podopatření I.1.2.3. Lesnická infrastruktura

Popis podopatření

Podopatření je zaměřeno na výstavbu, modernizaci, rekonstrukci a celkové opravy lesních cest, včetně souvisejících objektů, zařízení upravujících vodní režim v lesích, včetně souvisejících objektů a ostatních infrastrukturních objektů a zařízení sloužících lesnímu hospodářství.

Definice příjemce dotace

Fyzická nebo právnická osoba, sdružení s právní subjektivitou, obec nebo její svazky, hospodařící v lesích, které jsou ve vlastnictví soukromých osob nebo jejich sdružení s právní subjektivitou, nebo jsou ve vlastnictví obcí nebo jejich svazků.

Žadatelem nemůže být:

- sdružení vzniklé podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- státní podnik,
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR.

Kriteria přijatelnosti

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Projekt obsahuje souhlasné stanovisko Ministerstva životního prostředí dle přílohy č.6 Pravidel opatření I.1.2; C.

Závazné podmínky pro vedlejší podopatření

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Jedná se o operace související s přístupem k zemědělské a lesní půdě, s pozemkovými úpravami a melioracemi, dodávkami energie a vodohospodářstvím; C.

Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 2) Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem; C.
- 3) Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků či nemovitostí, kterých se projekt týká. Pokud je projekt realizován v pronajatém objektu/pozemku předloží ještě také nájemní smlouvu na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k realizaci projektu; D.
- 4) Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie, zejména jsou vyloučeny akce, které lze podpořit v rámci společných organizací trhů dle přílohy I nařízení Komise (ES) č. 1974/2006; C.
- 5) Žadatel se zavazuje, že požadovaná výše dotace respektuje pravidlo „de minimis“ (tzn. celková výše podpory „de minimis“ dle nařízení Komise 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí v období tří let přesáhnout částku 200 000 EUR.); C.

Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace právnickým a fyzickým osobám

Maximální výše dotace: 100 % způsobilých výdajů.

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů. Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

Maximální výše dotace na jednoho příjemce dotace za období 2007 – 2013 se řídí pravidlem „de minimis“ (tzn. celková výše podpory „de minimis“ dle nařízení Komise 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí v období tří let přesáhnout částku 200 000 EUR. Tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl.).

Způsobilé výdaje (kód, název)

Kód	Popis způsobilého výdaje
192	výstavba lesních cest včetně souvisejících objektů
193	opravy lesních cest včetně souvisejících objektů
194	výstavba objektů lesotechnických meliorací v lesích
195	opravy objektů lesotechnických meliorací v lesích
196	výstavba retenčních vodních nádrží
197	opravy retenčních vodních nádrží
198	výstavba ostatních zařízení upravujících vodní režim v lesích včetně souvisejících objektů
199	opravy ostatních zařízení upravujících vodní režim v lesích včetně souvisejících objektů
200	opatření zaměřená na ochranu půdy
201	výstavba infrastrukturních objektů a zařízení sloužících lesnímu hospodářství
202	opravy infrastrukturních objektů a zařízení sloužících lesnímu hospodářství
203	projektová dokumentace
204	technická dokumentace
205	nákup pozemku

Seznam příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2..

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru Přílohy č. 6 Pravidel pro opatření I.1.2 (vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) – originál.
- 2) Pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak čestné prohlášení žadatele uvedené v příloze č. 5 Pravidel pro opatření I.1.2 (doporučuje se toto čestné prohlášení konzultovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
- 3) Technická dokumentace předkládaná stavebnímu úřadu k řízení či jinému opatření k předmětu projektu – prostá kopie.
- 4) Výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců od data podání žádosti, kde je žadatel o dotaci uveden jako vlastník pozemku určeného k plnění funkcí lesa (PUPFL) nebo nájemní smlouva na takový pozemek na dobu nejméně pět let od ukončení realizace projektu nebo s výpovědní lhůtou nejméně pět let – prostá kopie.
- 5) V případě, že lesní cesta určená k rekonstrukci/modernizaci není uvedena v katastru nemovitostí, žadatel předloží porostní mapu, v níž bude cesta zakreslena – prostá kopie.
- 6) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie – pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná stavebnímu úřadu – prostá kopie.
- 7) Kopie katastrální mapy vystavená příslušným katastrálním úřadem (případně jiným příslušným úřadem) s vyznačením realizace projektu; – prostá kopie.

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody (žádost byla schválena); C

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.1.2.

c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení

- 1) V případě nákupu nemovitosti kupní smlouva s dokladem o návrhu na její vklad do katastru, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však nejdříve vydaná k datu 1.1. 2007 nebo po tomto datu. - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.

d) Povinné přílohy předkládané po proplacení

- 1) Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od proplacení projektu. Údaje budou poskytovány na základě výzvy Ministerstva zemědělství, případně jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického postupu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D.

Podopatření I.1.3.1. Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům

Popis podopatření

Dotace je zaměřena na podporu výkonnosti zpracovatelských podniků, na rozvoj nových odbytišť pro zemědělské produkty, podporu marketingu zemědělských výrobků, zlepšování kvality výrobků a podporu vývoje aplikace nových produktů, postupů a technologií.

Definice příjemce dotace

V případě záměru a) Zemědělec, výrobce potravin nebo surovin určených pro lidskou spotřebu, který splňuje definici mikro, malého a středního podniku, popř. má méně než 750 zaměstnanců nebo obrat nepřesahující korunový ekvivalent částky 200 mil. EUR.

Podpořit lze zemědělce, výrobce potravin nebo surovin určených pro lidskou spotřebu, které definuje zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství, ve znění pozdějších předpisů nebo Nařízení Rady č. 1952/2005 ze dne 23. listopadu o společné organizaci trhu s chmellem a o zrušení nařízení (EHS) č. 1696/71, (EHS) č. 1037/72, (EHS) č. 879/73 a (EHS) č. 1981/82.

V případě záměru b) Zemědělec, výrobce krmiv, který splňuje definici mikro, malého a středního podniku, popř. má méně než 750 zaměstnanců nebo obrat nepřesahující korunový ekvivalent částky 200 mil. EUR.

Podpořit lze zemědělce, výrobce krmiv, které definuje zákon č. 91/1996 Sb., o krmivech, ve znění pozdějších předpisů.

Za mikro, malého a středního podnikatele se považuje samostatný podnikatel, pokud splňuje kritéria doporučení Komise č. 2003/361/EC ze dne 6. května 2003 o definici mikro, malých a středních podniků (Úřední věstník L 124, 20.5.2003, s. 36 – viz příloha 6 Pravidel pro opatření I.1.3). Jedná se o podniky, které zaměstnávají méně než 250 osob a mají roční obrat nepřekračující 50 milionů EUR a/nebo roční celkovou účetní rozvahu nepřekračující 43 milionů EUR (v tomto případě je max. výše dotace 50 % způsobilých výdajů). U ostatních podniků, které mohou žádat o podporu v tomto opatření musí být splněny podmínky max. počtu zaměstnanců 750 nebo obratu nižšího než 200 mil. EUR (v tomto případě je max. výše dotace 25 % způsobilých výdajů). Uživatelská příručka a vzory prohlášení jsou na internetových stránkách SZIF.

Žadatelem nemůže být:

- státní podnik
- subjekt založený s účastí obce,
- subjekt, který nebyl založen nebo zřízen za účelem podnikání (viz Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů),
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR,
- sdružení vzniklé podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Kritéria přijatelnosti

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Žadatel splnil podmínku finančního zdraví; v případě malého projektu, tzn. se způsobilými výdaji do 2 mil. Kč (včetně) – finanční zdraví min. kategorie D, (u zpracovatelů drůbežního masa je možné po prokázání a posouzení za přírodní katastrofu mimo jiné považovat i vliv rozšíření viru ptačí chřipky – viz část A - obecné podmínky, bod 1, písmeno z); C.
- 2) Investice se musí týkat zpracovávání a odbytu výrobků/produktů Přílohy I Smlouvy o založení Evropského společenství, kromě produktů rybolovu, kapitoly 13 a 24. (tzn., že vstupy a výstupy procesu zpracování jsou uvedeny v Příloze I Smlouvy o založení Evropského společenství); C.

Závazné podmínky pro vedlejší podopatření

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2..

1. Podpora je určena mikro, malým a středním podnikům na hmotné a nehmotné investice, které zlepšují jejich celkovou výkonnost a týkají se zpracování nebo uvádění na trh produktů uvedených v příloze I Smlouvy a nebo vývoje nových produktů, postupů a technologií souvisejícími s těmito produkty; C.
2. Podniků, které nesplňují definici mikro, malého a středního podniku avšak mají méně než 750 zaměstnanců a obrat nižší než 200 mil. Eur, se maximální výše podpory snižuje na polovinu; C.

Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C
- 2) Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem; C
- 3) Žadatel/příjemce dotace má uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků či nemovitostí, kterých se projekt týká. Pokud je projekt realizován v pronajatém objektu/pozemku předloží ještě také nájemní smlouvu na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k realizaci projektu; D
- 4) Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské Unie, zejména jsou vyloučeny akce, které lze podpořit v rámci společných organizací trhů dle přílohy I nařízení Komise (ES) č. 1974/2006; C
- 5) Způsobilé pro spolufinancování jsou pouze investiční výdaje, které definuje bod dd) v kapitole 1 Obecných podmínek Pravidel IV.1.2.

Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace právnickým a fyzickým osobám na podnikatelskou činnost

Výše dotace:

maximální výše dotace činí 50 % způsobilých výdajů projektu u žadatelů, na něž se vztahuje definice drobného, malého a středního podniku

maximální výše dotace činí 25 % způsobilých výdajů projektu u podniků, na něž se nevztahuje definice drobného, malého a středního podniku, ale které mají méně než 750 zaměstnanců a obrat menší než 200 mil. EUR.

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

Způsobilé výdaje (kód, název)

Kód	Popis způsobilého výdaje
206	technologické investice vedoucí ke zlepšení zpracování zemědělských a potravinářských produktů, včetně nezbytných manipulačních ploch na pozemku žadatele, popř. na pronajatém pozemku,
207	Investice do zařízení přímo souvisejících s finální úpravou, balením a značením výrobků ve vztahu ke zvyšování kvality včetně technologií souvisejících s dohledatelností výrobků a včasného upozornění na nebezpečné potraviny
208	investice ke zlepšování a monitorování kvality zemědělských a potravinářských produktů (včetně provozních laboratoří a výdajů na související hardware a software)
209	investice spojené s vývojem a aplikací nových zemědělských a potravinářských produktů, postupů a technologií v zemědělsko-potravinářské výrobě
210	investice spojené s marketingem, výdaje na vytvoření elektronického obchodu
211	investice spojené se skladováním druhotných surovin vznikajících při zpracování zemědělských a potravinářských produktů (s výjimkou odpadních vod)
212	modernizace zařízení na skladování zpracovávaných/zpracovaných surovin a výrobků, včetně expedičních skladů zpracovatele
213	výdaje na projektovou dokumentaci - zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení
214	technická dokumentace - dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet
215	výstavba, rekonstrukce a stavební investice do zpracovatelského provozu
216	nákup nemovitosti

Seznam příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2..

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Základní ekonomické informace požadované pro posouzení finančního zdraví žadatele u projektu:
 - a) účetnictví:
 - rozvaha (bilance), výkaz zisku a ztráty a příloha k účetní závěrce za poslední tři účetně uzavřené roky k 31. 12. (v případě, že žadatel účtuje v jiném účetním období než je kalendářní rok, upraví údaje od 1. 1. do 31. 12. na údaje podle svého jiného účetního období) – prostá kopie,
 - daňová přiznání potvrzená finančním úřadem (u FO včetně přílohy č. 1 - Výpočet dílčího základu daně z příjmů §7) za období posledních tří let existence podniku včetně všech případných dodatků předložených finančnímu úřadu - prostá kopie,
 - Dodatková tabulka (pro žadatele se zjednodušeným rozsahem účetnictví, dle závazného vzoru – viz. příloha č. 10 Pravidel pro opatření I.1.3.) za relevantní roky k 31. 12. - originál,
 - b) daňová evidence:
 - vyplněný formulář daňové evidence/Universální tabulka (dle závazného vzoru – viz. příloha č. 10 Pravidel pro opatření I.1.3.) za poslední tři účetně uzavřené roky k 31. 12. - originál,
 - daňová přiznání potvrzená finančním úřadem (u FO včetně přílohy č. 1 - Výpočet dílčího základu daně z příjmů § 7) za období posledních tří let existence podniku včetně všech případných dodatků předložených finančnímu úřadu - prostá kopie.
- 2) Pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak čestné prohlášení žadatele uvedené v příloze č. 9 Pravidel pro opatření I.1.3 (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
- 3) Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení v případě stavebního řízení k předmětu projektu – prostá kopie.

- 4) Půdorys stavby/dispozice technologie – pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení – prostá kopie.
- 5) Kopie katastrální mapy vystavená příslušným katastrálním úřadem s vyznačením realizace projektu; (případně jiným příslušným úřadem) – prostá kopie.
- 6) V případě nákupu stavby/budovy znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání žádosti o dotaci, zároveň však nejdříve vydaný k datu 1.1. 2007 nebo po tomto datu - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
- 7) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků (dle vzoru) popř. do kategorie podniků, kteří mají méně než 750 zaměstnanců nebo obrat menší než 200 mil. EUR, (viz příloha č. 9 Pravidel pro opatření IV.1.2).

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody (žádost byla schválena); C

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.1.2.

c) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

- 1) V případě nákupu nemovitosti kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však nejdříve vydaná k datu 1.1. 2007 nebo po tomto datu. – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.

d) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

- 1) Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od proplacení projektu. Údaje budou poskytovány na základě výzvy Ministerstva zemědělství, případně jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického postupu uveřejněného na internetových stránkách MZe;D.

Podopatření I.1.3.2. Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v potravinářství

Popis podopatření

Dotace je zaměřena na rozvoj inovací v rámci zemědělsko-potravinářské výroby spoluprací se subjekty podílejícími se na výzkumu a vývoji (včetně středních odborných škol).

Inovace je pro účely tohoto podopatření obnova a rozšíření škály výrobků a služeb a s nimi spojených trhů a vytvoření nových metod výroby.

Pod inovací se rozumí vytvoření a zavedení nové technologie, nového výrobního postupu či výrobku, také o zlepšení stávající technologie výroby nebo produktu, které vede ke zvýšení efektivity výroby (nikoliv jen z hlediska produkovaného množství), zvýšení konkurenceschopnosti, ke snížení rizika porušení bezpečnosti a jakosti produktu.

Definice příjemce dotace

Zemědělec, výrobce potravin nebo surovin určených pro lidskou spotřebu definovaných zákonem č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství, ve znění pozdějších předpisů nebo Nařízením Rady č. 1952/2005 ze dne 23. listopadu o společné organizaci trhu s chmelem a o zrušení nařízení (EHS) č. 1696/71, (EHS) č. 1037/72, (EHS) č. 879/73 a (EHS) č.1981/82.

Zemědělec, výrobce krmiv, které definuje zákon č. 91/1996 Sb., o krmivech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatelem nemůže být:

- státní podnik
- subjekt založený s účastí obce
- subjekt, který nebyl založen nebo zřízen za účelem podnikání (viz Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů)
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR
- sdružení vzniklé podle § 829 zákona č 40/1964 Sb., Občanský zákoník , ve znění pozdějších předpisů

Kriteria přijatelnosti

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Žadatel splnil podmínku finančního zdraví; v případě malého projektu, tzn. se způsobilými výdaji, ze kterých se počítá dotace do 2 mil. Kč (včetně) – finanční zdraví min. kategorie D (u zpracovatelů drůbežního masa je možné po prokázání a posouzení za přírodní katastrofu mimo jiné považovat i vliv rozšíření viru ptačí chřipky - viz část A – Obecné podmínky pro opatření IV.1.2., bod 1, písmeno kk).
- 2) Investice se musí týkat zpracovávání a odbytu výrobků/produktů Přílohy I Smlouvy o založení Evropského společenství, kromě produktů rybolovu, kapitoly 13 a 24. (tzn., že vstupy a výstupy procesu zpracování jsou uvedeny v Příloze I Smlouvy o založení Evropského společenství); C
- 3) Žadatel nesmí obdržet 0 bodů od Výběrové komise v kriteriích posuzování inovativnosti č.1 a 5; C
- 4) Projekt se týká nově vyvinutých produktů, postupů a technologií pouze před jejich využitím k obchodním účelům; projekt řešící prostou obměnu výrobku, obměnu technologií, strojů a zařízení nebo racionalizaci výroby není přijatelný; C

Závazné podmínky pro vedlejší opatření

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Tato podpora je poskytována s cílem podpořit spolupráci mezi primárními producenty v zemědělství a lesnictví, zpracovatelským průmyslem a třetími osobami; C

Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C
- 2) Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem; C
- 3) Žadatel/příjemce dotace má uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků či nemovitostí, kterých se projekt týká. Pokud je projekt realizován v pronajatém objektu/pozemku předloží ještě také nájemní smlouvu na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k realizaci projektu; D
- 4) Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské Unie, zejména jsou vyloučeny akce, které lze podpořit v rámci společných organizací trhů dle přílohy I nařízení Komise (ES) č. 1974/2006; C
- 5) Žadatel je povinen naplánovat realizaci projektu tak, aby Žádost o proplacení byla předložena nejpozději do 36 měsíců od data podpisu Dohody; C

Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace právnickým a fyzickým osobám na podnikatelskou činnost

Výše dotace:

- maximální výše dotace činí 50 % způsobilých výdajů projektu.
- Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

Způsobilé výdaje (kód, název)

Kód	Popis způsobilého výdaje
217	Spolupráce na vývoji nových technologií zpracování zemědělských produktů a přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům
218	Spolupráce na vývoji nových produktů, včetně jejich finální úpravy a designu
219	Spolupráce na vývoji a výzkumu nových způsobů zvyšování nebo monitorování kvality výrobků
220	Spolupráce na vývoji nových systémů zajištění dohledatelnosti výrobků a včasného upozornění na nebezpečné potraviny
221	Investice do nové technologie potřebné k výrobě nových výrobků vycházejících z inovací projektu – investice musí být ve vlastnictví příjemce dotace

Seznam příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2..

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci, C

- 1) Základní ekonomické informace požadované pro posouzení finančního zdraví žadatele u projektu, :
 - a) účetnictví:
 - rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty za poslední tři účetně uzavřené roky k 31. 12. (v případě, že žadatel účtuje v jiném účetním období než je kalendářní rok, upraví údaje od 1.1. do 31. 12. na údaje podle svého jiného účetního období) – prostá kopie,
 - příloha k účetní závěrce za předchozí tři uzavřené účetní období - prostá kopie,
 - daňová přiznání (potvrzená finančním úřadem) za období posledních tří let existence podniku včetně všech případných dodatků předložených finančnímu úřadu - prostá kopie,
 - Dodatková tabulka (pro žadatele se zjednodušeným rozsahem účetnictví, dle závazného vzoru - viz. příloha č.6 Pravidel pro opatření I.1.3.) za poslední tři účetně uzavřené roky k 31. 12. - originál,
 - b) daňová evidence:
 - vyplněný formulář daňové evidence/Universální tabulka (dle závazného vzoru – viz. příloha č.6 Pravidel pro opatření I.1.3.) za poslední tři účetně uzavřené roky k 31. 12. - originál,
 - daňová přiznání (potvrzená finančním úřadem) za období posledních tří let existence podniku včetně všech případných dodatků předložených finančnímu úřadu - prostá kopie.
- 2) Pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak čestné prohlášení žadatele uvedené v příloze č. 9 Pravidel pro opatření I.1.3 (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
- 3) Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení v případě stavebního řízení k předmětu projektu – prostá kopie.
- 4) Půdorys stavby/dispozice technologie – pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení – prostá kopie.

- 5) Kopie katastrální mapy vystavená příslušným katastrálním úřadem s vyznačením realizace projektu; (případně jiným příslušným úřadem) – prostá kopie.
- 6) V případě nákupu stavby/budovy znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání žádosti o dotaci, zároveň však nejdříve vydaný k datu 1.1. 2007 nebo po tomto datu - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody (žádost byla schválena); C

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.1.2.

c) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

- 1) V případě nákupu nemovitosti kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však nejdříve vydaný k datu 1.1. 2007 nebo po tomto datu. – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
- 2) Smlouva o spolupráci se třetím subjektem (ve smlouvě musí být uvedena podstata spolupráce, musí být patrný soulad s kapitolou 3 resp. 3.1 a 3.2. osnovy projektu) - originál
- 3) Výsledná zpráva řešící zadání uvedené ve smlouvě a popis inovační spolupráce („inovační deník“) – originál

d) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

- 1) Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od proplacení projektu. Údaje budou poskytovány na základě výzvy Ministerstva zemědělství, případně jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického postupu uveřejněného na internetových stránkách MZe;D.

Opatření I.3.1 Další odborné vzdělávání a informační činnost

Popis opatření

Opatření má průřezový charakter a kromě osy I bude využíváno také v rámci témat osy II.

Podpora je cílena na vzdělávací projekty zaměřené na získávání, prohlubování a inovaci znalostí a dovedností a šíření informací k jednotlivým opatřením osy I. a II. EAFRD a k cílům Společné zemědělské politiky a to v rámci těchto **tematických okruhů**:

- zákonné požadavky na hospodaření, dobré zemědělské a ekologické podmínky a správná zemědělská praxe včetně požadavků na cross-compliance,
- přidávání hodnoty zemědělským produktům, bezpečnost, kvalita a hygienické požadavky na výrobu potravin, včetně zavádění systémů jakosti a správné výrobní a hygienické praxe,
- zavádění nových výrob, výrobních metod a technologií, které jsou slučitelné s trvale udržitelným rozvojem, zvyšování efektivity hospodaření a konkurenceschopnosti hospodaření subjektů působících v resortu ,
- diverzifikace činnosti zemědělských podniků, v souvislosti se zemědělským/lesnickým hospodařením zaměřením na problematiku zachování a údržby krajiny a ochrany životního prostředí, problémů souvisejících s erozí půdy, znečišťováním vod, pomoc při snižování energetické zátěže, zvyšování biodiverzity a rozmanitosti krajiny,

Kontaktním místem pro žadatele/příjemce dotace je pro předkládání veškeré dokumentace příslušný Regionální odbor SZIF podle sídla žadatele u právnické osoby a místo trvalého bydliště žadatele u fyzické osoby.

Definice příjemce dotace

Fyzická nebo právnická osoba, která má vzdělávání v předmětu činnosti.

Příjemcem dotace nemůže být místní akční skupina vybraná v rámci opatření IV.1.1 Programu rozvoje venkova ČR.

Kriteria přijatelnosti

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Projekt svým zaměřením a rozsahem odpovídá tematickým okruhům uvedeným v popisu opatření a prioritám I. a II. osy EAFRD; C.
- 2) Beneficientem, tzn. konečným uživatelem je; C:
 - Fyzická osoba – zemědělský podnikatel, právnická osoba podnikající v zemědělství (v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony, v platném znění).
 - Fyzická nebo právnická osoba hospodařící v lesích, které jsou ve vlastnictví soukromých osob nebo jejich sdružení, nebo ve vlastnictví obcí nebo jejich sdružení.
 - Fyzická nebo právnická osoba zpracovávající zemědělské produkty a výrobky, podnikající v zemědělství, potravinářství a lesnictví
- 3) Dotovaný projekt nezahrnuje výuku organizovanou v rámci školské vzdělávací soustavy; C.

Závazné podmínky pro vedlejší opatření

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Projekt svým zaměřením a rozsahem odpovídá tématickým okruhům uvedeným v popisu opatření a prioritám I. a II. osy EAFRD; C.
- 2) Beneficientem, tzn. konečným uživatelem je; C:
 - Fyzická osoba – zemědělský podnikatel, právnická osoba podnikající v zemědělství (v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony, v platném znění).
 - Fyzická nebo právnická osoba hospodařící v lesích, které jsou ve vlastnictví soukromých osob nebo jejich sdružení, nebo ve vlastnictví obcí nebo jejich sdružení.
 - Fyzická nebo právnická osoba zpracovávající zemědělské produkty a výrobky, podnikající v zemědělství, potravinářství a lesnictví
- 3) Dotovaný projekt nezahrnuje výuku organizovanou v rámci školské vzdělávací soustavy; C.

Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
- 2) Počet účastníků vzdělávací akce se od závazného počtu účastníků (viz příloha č. 2 Pravidel pro opatření IV.1.2.) nebude lišit o více než 20 %; A.
- 3) Účastníci nehradí náklady na účast na vzdělávací akci. Do těchto nákladů se nezapočítává ubytování a doprava účastníků, kromě dopravy v rámci odborné exkurze; C.
- 4) Při kontrole na místě doloží příjemce dotace existenci pracovního vztahu pracovními smlouvami, dohodami o pracovní činnosti nebo dohodami o provedení práce, v případě vykazovaných vlastních mzdových nákladů, tzn. mzdových nákladů zaměstnanců příjemce dotace (kód 226); D.

Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Výše dotace: Příspěvek žadateli na realizaci projektu ve výši 100% způsobilých výdajů.

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů. Příspěvek ČR činí 25% veřejných zdrojů.

Způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta dotace, jsou do 1 mil. Kč na jeden projekt vzdělávacích a informačních činností.

Způsobilé výdaje (kód, název)

Kód	Způsobilý výdaj
222	nájem sálu, učebny (rovněž v rámci praktické výuky náklady na prostory a zařízení)
223	technické zabezpečení – náklady spojené s pronájmem a používáním informační techniky a technologií, pronájem software (např. licence), pronájmem techniky a technologií nezbytných k realizaci vzdělávacích akcí, audiovizuální techniky a překladatelských souprav
224	výdaje spojené s přípravou a poskytnutím výukových a informačních materiálů
225	nákup kancelářských potřeb ve vztahu k předmětu projektu (Papíry, obálky, bloky, etikety, tiskopisy, lepicí potřeby, cartridge, datové nosiče (CD, DVD, flash disc, paměťová karta) psací potřeby, svorky, sešíváčky, děrovače, razítka, nůžky, desky, vazby, šanony, odpadkové koše, vazač, úklidové a čisticí prostředky na údržbu kancelářské techniky)
226	výdaje spojené s vlastní organizací vzdělávacích a informačních akcí – mzdové a režijní náklady žadatele v přímé souvislosti s realizací projektu včetně výdajů na propagaci
227	výdaje spojené s vlastní organizací vzdělávacích a informačních akcí – cestovní výdaje žadatele v přímé souvislosti s realizací projektu (ubytování, strava, doprava)

Kód	Způsobilý výdaj
228	nákup služeb pro zajištění vzdělávacích aktivit (např. strava, ochutnávka, vzorky zboží, občerstvení účastníků apod.)
229	výdaje na činnost odborných lektorů (přednášejících) včetně zahraničních – stravné, doprava, ubytování
230	výdaje na činnost odborných lektorů (přednášejících) včetně zahraničních –lektorné
231	výdaje spojené se zajištěním překladů
232	výdaje spojené se zajištěním tlumočnicka - stravné, doprava, ubytování
233	výdaje spojené se zajištěním tlumočnicka - tlumočení
234	výdaje spojené s pořádáním odborné exkurze a praktických ukázek

Seznam příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2..

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Ve formuláři Žádosti o dotaci na straně A2 – finanční plán a způsobilé výdaje projektu se v případě tohoto opatření zkratkou VP rozumí výdaje realizované vlastními zdroji.

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody (žádost byla schválena); C

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.1.2.

c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení

- 1) V případě mzdových nákladů žadatele v přímé souvislosti s realizací projektu realizovaných:
 1. vlastními zdroji příjemce dotace (zaměstnanci)
 - (i) výplatní a zúčtovací listiny – prostá kopie; D,
 - (ii) pracovní výkazy (v případě zaměstnance, který se na realizaci projektu podílí pouze částí svého pracovního úvazku); prostá kopie; D,
 2. dodavatelsky: účetní/daňové doklady (faktury); D.
- 2) Vyplněné prezenční listiny (viz příloha 5 Pravidel pro opatření I.3.1.) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
- 3) Vzdělávací materiály – ve formě uvedené v bodu projektu (viz příloha č. 2 Pravidel pro opatření IV.1.2.).

Opatření I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců

Definice příjemce dotace

- Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, který podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, který nedosáhl věku 40 let a zahajuje zemědělskou činnost poprvé.

Příjemcem dotace je:

fyzická osoba, která splňuje všechny následující podmínky:

- nedosáhla ke dni podání žádosti věku 40 let,
- dosáhla minimální zemědělské kvalifikace, nebo za stanovených podmínek dosáhne,
- zahajuje činnost poprvé.

právnická osoba, která splňuje všechny následující podmínky:

- je řízena mladým začínajícím zemědělcem, který splňuje definici příjemce dotace fyzické osoby,
- mladý začínající zemědělec řídí, tj. plní funkce statutárního orgánu, a zároveň se podílí na základním jmění z více než 50%.

Zahájením zemědělské činnosti poprvé se u fyzické osoby rozumí

- a) žadatel není a v minulosti nebyl evidován jako zemědělský podnikatel (musí být evidován jako zemědělský podnikatel nejpozději při podpisu Dohody o poskytnutí dotace),
- b) žadatel je evidován jako zemědělský podnikatel a datum zaevidování není starší 16 měsíců od data registrace žádosti o dotaci,

V případě žadatele – právnické osoby se podmínky „zahájení činnosti poprvé“ posuzují u mladého začínajícího zemědělce – fyzické osoby, která řídí, tj. plní funkce statutárního orgánu, a zároveň se podílí na základním jmění z více než 50%.

Žadatelem nemůže být:

- sdružení vzniklé podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- subjekt, který nebyl založen nebo zřízen za účelem podnikání (viz Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů),
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR,
- subjekt založený s účastí obce,
- státní podnik.

Kritéria přijatelnosti

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Podnikatelský plán nemůže být podpořen z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.

Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Lhůta závaznosti realizace podnikatelského plánu na účel je 5 let od podpisu Dohody; D.
- 2) Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem; C.
- 3) Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací podnikatelského plánu (nevztahuje se na podnikatelské plány jejichž předmětem je budování/rekonstrukce pastevních areálů nebo závlahových zařízení). Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků či nemovitostí (tj. výpisem z katastru nemovitostí), kterých se projekt týká. Pokud je projekt realizován v pronajatém objektu/pozemku předkládá také nájemní smlouvu na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k realizaci projektu; D.
- 4) Žadatel je povinen provozovat zemědělskou výrobu jako soustavnou a samostatnou činnost vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a za účelem dosažení zisku, a to na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody; C.
- 5) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro kontrolu realizace podnikatelského plánu; D jinak A.
- 6) Po dobu závaznosti podnikatelského plánu je žadatel povinen dosahovat minimálně 45% příjmů ze zemědělské prvovýroby; po účetně uzavřeném 1. roce (kdy byla předložena žádost) bez sankce, po účetně uzavřeném 2. roce – A, po účetně uzavřeném 3. roce – B, po účetně uzavřeném 4. a 5. roce – C.
- 7) Po dobu závaznosti podnikatelského plánu žadatel dosahuje zisk. Tato skutečnost se prokazuje na základě daňového přiznání, ve kterém musí být základ daně dle § 7 nebo § 20 zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, v platném znění nejméně 120.000 Kč.
1.rok - bez sankce, 2. rok– A, 3. rok– B,4. a 5. rok- C.
- 8) V souladu s ustanovením článku 14 Nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 budou stanoveny podmínky navrácení v případech, kdy nebude splněn podnikatelský plán během lhůty závaznosti.
- 9) V případě, že je na základě podnikatelského plánu poskytnuta lhůta k doplnění minimální zemědělské kvalifikace, činí maximálně 36 měsíců od data registrace žádosti. Minimální zemědělská kvalifikace se posuzuje dle Směrnice Ministerstva zemědělství č.j. 4945/2002 – 1000 ze dne 31.1.2002, která je uveřejněna na internetových stránkách SZIF.

Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace právníckým a fyzickým osobám na podnikatelskou činnost, ve dvou splátkách, a to po schválení žádosti a po posouzení realizace podnikatelského záměru.

Výše dotace: cca 1 100 000, max. však 40 000 € dle aktuálního kurzu.

Výše první splátky: max. 500 000 Kč po posouzení podnikatelského plánu a schválení žádosti.

Výše druhé splátky: cca 600 000 Kč, maximálně však dopočet do částky 40 000 € dle aktuálního kurzu. Druhá splátka bude vyplacena po uzavření účetního roku, ve kterém byla předložena žádost o dotaci, a po předložení žádosti o platbu (závěrečném zúčtování), nejpozději však 18 měsíců od podpisu Dohody.

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů. Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

Maximální výše dotace na jednoho příjemce dotace činí 40 000 € za období 2007 – 2013.

Způsobilé výdaje

- investice v rámci rostlinné výroby včetně chmelařství, ovocnářství, vinohradnictví a pěstování zeleniny, hub, okrasných rostlin, léčivých a aromatických rostlin, rostlin pro technické a energetické užití na pozemcích vlastních, pronajatých nebo užívaných na základě jiného právního důvodu, popřípadě provozovaná bez pozemků,
- investice v rámci živočišné výroby zahrnující chov hospodářských a jiných zvířat či živočichů za účelem získávání a výroby živočišných produktů, chov hospodářských zvířat k tahu a chov sportovních a dostihových koní,
- investice v rámci produkce chovných plemenných zvířat a využití jejich genetického materiálu, pokud jde o zvířata uvedená v písmenu b),
- investice v rámci výroby osiv a sadby, školkařských výpěstků a genetického materiálu rostlin,

- investice v rámci úpravy, zpracování a prodeje vlastní produkce zemědělské výroby,
- stroje pro zemědělskou výrobu,
- nákup pozemku za podmínky, že:
 - se jedná o zemědělskou půdu,
 - se jedná o nezastavený pozemek,
 - částka způsobilých výdajů vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel předkládá jako povinnou přílohu,
 - dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů vyjma případů, kdy se takto nakoupená nemovitost stane po uskutečnění tohoto nákupu výlučným vlastnictvím žadatele,
- nákup/stavba budovy za podmínky, že:
 - se jedná o nákup již postavené budovy a pozemku, na němž budova stojí,
 - existuje přímá vazba mezi nákupem nemovitosti a předmětem projektu a je popsána v podnikatelském plánu a musí souviset se zemědělskou činností,
 - dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se takto nakoupená nemovitost stane po uskutečnění tohoto nákupu výlučným vlastnictvím žadatele,
 - částka způsobilých výdajů vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel předkládá jako povinnou přílohu.
- DPH za podmínky, že jde o neplátce DPH

Seznam příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Jeden výtisk podnikatelského plánu (soubor v rozsahu dle povinné osnovy uvedené v příloze k Pravidlům pro opatření I.3.2.) – originál.
- 2) Čestné prohlášení, že žadatel zahajuje činnost poprvé - originál
- 3) Pravomocné (pokud při vyhlášení kola příjmu Žádostí není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo čestné prohlášení žadatele, že na daný podnikatelský plán není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, třeba stavební povolení ani ohlášení stavby (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný podnikatelský plán není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby) - originál nebo úředně ověřená kopie.
- 4) Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení v případě stavebního řízení k předmětu podnikatelského plánu – prostá kopie.
- 5) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie – pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení – prostá kopie.
- 6) Kopie katastrální mapy s vyznačením realizace podnikatelského plánu; vystavená příslušným katastrálním úřadem (případně jiným příslušným úřadem) – prostá kopie.
- 7) Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru (vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) v případě budování pastevních areálů a chovu vodní drůbeže – originál.
- 8) Doklad o dosažení minimální zemědělské kvalifikace (odpovídající pracovní kvalifikace a schopnosti dle Směrnice Ministerstva zemědělství č.j. 4945/2002 – 1000) - prostá kopie.

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody(žádost byla schválena); C

- 1) Doklad o dosažení minimální zemědělské kvalifikace (odpovídající pracovní kvalifikace a schopnosti dle Směrnice Ministerstva zemědělství č.j. 4945/2002 – 1000) – v případě, že žadatel doklad již vlastní a dosud nepředložil, nebo jej nemá v souladu s podnikatelským plánem předložit později, maximálně však do 36 měsíců od data zaregistrování žádosti – prostá kopie

c) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Povinné přílohy budou předkládány v rozsahu investic pokrývajících částku dotace.

- 1) Doklad o dosažení minimální zemědělské kvalifikace (odpovídající pracovní kvalifikace a schopnosti dle Směrnice Ministerstva zemědělství č.j. 4945/2002 – 1000) – v případě, že žadatel doklad již vlastní a dosud nepředložil, nebo jej v souladu s podnikatelským záměrem nemá předložit později, maximálně však do 36 měsíců od data zaregistrování žádosti – prostá kopie, C.
- 2) Soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet. V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů je maximálním způsobilým výdajem aktuální cena uvedena v Katalogu cen stavebních prací (URS Praha, a.s.) – prostá kopie; D.
- 3) V případě nákupu stavby/budovy/pozemku znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však nejdříve vydaný k datu 1.1.2007 nebo po tomto datu - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli); D.

d) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

- 1) Doklad o dosažení minimální zemědělské kvalifikace (odpovídající pracovní kvalifikace a schopnosti dle Směrnice Ministerstva zemědělství č.j. 4945/2002 – 1000) – v případě, že žadatel doklad již vlastní a dosud nepředložil - prostá kopie; C.
- 2) Základní ekonomické informace požadované pro posouzení podnikatelského plánu žadatele předkládané po uzavření účetního roku, ve kterém byla předložena žádost o dotaci, dále po uzavření druhého účetního roku (za první a druhý účetní rok), po uzavření třetího účetního roku (za první, druhý a třetí účetní rok), po čtvrtého a pátého účetního roku (za třetí, čtvrtý a pátý účetní rok):
 - a) účetnictví:
 - rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty k 31.12. (v případě, že žadatel účtuje v jiném účetním období než je kalendářní rok, upraví údaje od 1.1. do 31.12. podle svého účetního období) - prostá kopie,
 - příloha k účetní závěrce za předchozí tři uzavřené účetní období - prostá kopie,
 - daňová priznání (potvrzená finančním úřadem) za dobu existence podniku včetně všech případných dodatků předložených finančnímu úřadu – prostá kopie,
 - Dodatková tabulka (pro žadatele se zjednodušeným rozsahem účetnictví, dle závazného vzoru) za relevantní roky k 31. 12. - originál,
 - b) daňová evidence:
 - vyplněný formulář daňové evidence/Universální tabulka (dle závazného vzoru) k 31. 12. - originál,
 - daňová priznání (potvrzená finančním úřadem) existence podniku včetně všech případných dodatků předložených finančnímu úřadu – prostá kopie,C.
- 3) Formulář prokazující 45% příjmů ze zemědělské prvovýroby – originál; C.

Opatření I.3.4 Využívání poradenských služeb

Podmínky pro opatření I.3.4. budou upřesněny po schválení specifické části Pravidel tohoto opatření. Na základě schválených Pravidel proběhne aktualizace této přílohy. Do doby spuštění opatření I.3.4. v rámci PRV, není možné na toto opatření přijímat a registrovat projekty v rámci opatření IV.1.2.

Kategorie příjemců podpory

Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, která provozuje zemědělskou výrobu jako soustavnou a samostatnou činnost vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a za účelem dosažení zisku, právnická osoba podnikající v zemědělství.

Fyzická nebo právnická osoba hospodařící v lesích, které jsou ve vlastnictví soukromých osob nebo jejich sdružení, nebo ve vlastnictví obcí nebo jejich sdružení

Podmínky poskytnutí podpory

- Poradenská služba je v souladu s příslušnou právní úpravou,
- pro každou schválenou žádost se může použít pouze jeden zdroj financování ze zdrojů EU,
- poradenské služby se týkají zákonných požadavků uvedených v nařízení Rady (ES) č. 1782/2003 a odpovídají vodítkům VI/185/250/04 v platném znění.

Forma a výše dotace

Druh podpory: přímá nenávratná dotace

Způsob financování: podílové financování

Výše podpory: Podpora za poskytnuté poradenské služby bude poskytována max. do výše 80 % způsobilých výdajů.

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

Způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta podpora jsou stanoveny do 1500 €.

Způsobilé výdaje

Podporu lze poskytnout jako příspěvek na nákup poradenských a konzultačních služeb, které odpovídají účelu podpory.

Podopatření II.2.4.1 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a zavádění preventivních opatření

Podmínky pro podopatření II.2.4.1. budou upřesněny po schválení specifické části Pravidel tohoto opatření. Na základě schválených Pravidel proběhne aktualizace této přílohy. Do doby spuštění podopatření II.2.4.1. v rámci PRV, není možné na toto podopatření přijímat a registrovat projekty v rámci opatření IV.1.2.

Kategorie příjemců podpory

O podporu na obnovu lesního potenciálu po kalamitách a zavádění preventivních opatření v lesích může požádat:

- vlastník nebo nájemce pozemku určeného k plnění funkcí lesa,
- sdružení s právní subjektivitou vlastníků nebo nájemců pozemků určených k plnění funkcí lesa.

Podmínky poskytnutí podpory

Žadatel spolu s žádostí předloží projekt, který je v souladu s platnou právní úpravou ,

- projekt je financován pouze z jednoho zdroje Evropské unie,
- projekt musí být realizován na území České republiky,
- v případě mimořádných opatření při kalamitách způsobených biotickými činiteli nebo abiotickými vlivy, a to pouze pokud půjde o velkoplošná opatření nebo o opatření ve zvláště chráněných územích a územích soustavy Natura 2000, dále při odstraňování škod způsobených povodněmi na drobných vodních tocích a v jejich povodích, na lesních cestách, likvidace erozních rýh, nátrží a strží, doloží žadatel souhlasné stanovisko MŽP,
- v případě preventivních protipovodňových opatření na drobných vodních tocích a v jejich povodích, protierozních opatřeních na lesních půdách, doloží žadatel souhlasné stanovisko MŽP.

Forma a výše dotace

Forma dotace je úhrada způsobilých výdajů ve výši 100%.

Příspěvek z EU činí 80 % veřejných výdajů.

Příspěvek ze státního rozpočtu činí 20 % veřejných výdajů.

Způsobilé výdaje

Podporu lze poskytnout na:

- mimořádná opatření při kalamitách způsobených biotickými činiteli i abiotickými vlivy, tj. zejména hmyzími škůdci (např. pilatky, kůrovci, obaleči, píďalky, apod.), dřevokaznými houbami (sypavky, václavky apod.), klimatickými a dalšími faktory apod. (nelze uplatnit na běžnou ochranu a prevenci),
- odstraňování nevhodných nebo poškozených lesních porostů po kalamitách určených k rekonstrukci,
- přirozená obnova nebo umělá obnova sítí po kalamitách včetně přípravy těchto ploch před zalesněním,
- umělá obnova sadbou na plochách po kalamitních těžbách včetně přípravy těchto ploch před zalesněním,
- hnojení a vápnění poškozených lesních pozemků,
- odstraňování škod způsobených povodněmi na drobných vodních tocích a v jejich povodích, na lesních cestách a souvisejících zařízeních, sanace nátrží, erozních rýh a hrazení a stabilizace strží.
- preventivní ochranná opatření pro zamezení resp. zmírnění škod způsobených kalamitami v lesích,
- provádění preventivních protipovodňových opatření na drobných vodních tocích a v jejich povodích a protierozní opatření (např. výstavba a opravy objektů hrazení bystřin).

Podopatření II.2.4.2. Neproduktivní investice v lesích

Podmínky pro podopatření II.2.4.2. budou upřesněny po schválení specifické části Pravidel tohoto opatření. Na základě schválených Pravidel proběhne aktualizace této přílohy. Do doby spuštění podopatření II.2.4.2. v rámci PRV, není možné na toto podopatření přijímat a registrovat projekty v rámci opatření IV.1.2.

Kategorie příjemců podpory

Příjemce podpory může být:

- vlastníků nebo nájemce pozemku určeného k plnění funkcí lesa,
- sdružení s právní subjektivitou vlastníků nebo nájemců pozemků určených k plnění funkcí lesa.

Podmínky poskytnutí podpory

- žadatel se zavazuje plnit cíle podopatření po dobu nejméně 5 let,
- žadatel spolu s žádostí předloží projekt, který je v souladu s platnou právní úpravou,
- projekt je financován pouze z jednoho zdroje Evropské unie,
- žadatel doloží souhlasné stanovisko MŽP s projektem,
- projekt musí být realizován na území České republiky.

Forma a výše dotace

Úhrada způsobilých výdajů ve výši 100 %.

Příspěvek z EU činí 80 % veřejných výdajů.

Příspěvek ze státního rozpočtu činí 20 % veřejných výdajů.

Způsobilé výdaje

Podporu lze poskytnout na:

- činnosti k posílení rekreační funkce lesa (výstavba stezek pro turisty do šíře 2 metrů, značení cyklostezek, apod.),
- činnosti k usměrňování návštěvnosti území, (zřizování parkovacích míst, odpočinkových stanovišť, přístřešků, lesních studánek, informačních tabulí, apod.),
- činnosti k zajištění bezpečnosti návštěvníků lesa (objekty pro zajištění bezpečnosti návštěvníků, např. mostky, zábradlí, stupně, apod.),
- činnosti k údržbě lesního prostředí,
- ostatní práce a činnosti přispívající ke zvyšování společenské hodnoty lesů

Opatření III.1.1 – Diverzifikace činností nezemědělské povahy**Popis opatření**

Opatření je zaměřeno na realizaci jednotlivých aktivit ve venkovských oblastech v rámci diverzifikace činností zemědělských subjektů směrem k nezemědělským činnostem s cílem dosažení výrazného posílení ekonomického potenciálu a zajištění podmínek pro kvalitní život místních obyvatel a stability venkovského prostoru při podpoře zaměstnanosti. Záměr a) je určen na zahájení a rozvoj aktivit zejména v oblasti výroby a zpracování včetně podpory tradičních řemesel. Podpora je poskytována pouze na projekty vybraných ekonomických činností (dle OKEČ) uvedených v kritériích přijatelnosti. V rámci záměrů b), c) a d) bude podporována výstavba decentralizovaných zařízení pro využití obnovitelných zdrojů paliv a energie (biomasy nebo bioplynu) pro vytápění nebo výrobu elektrické energie a tepla a zařízení pro zpracování biomasy za účelem výroby alternativních paliv (např. tvarovaná biopaliva – pelety, peletky, brikety...). Po realizaci projektu vznikne funkční celek.

Projekty jsou vybírány na základě preferenčních kritérií.

Definice příjemce dotace

- fyzické a právnické osoby, které podnikají v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů; v rámci záměru b), c) a d) nesmí žadatel spadat do kategorie mikropodniků⁷
- v rámci záměru b) může být příjemcem i skupina osob sdružená smlouvou o sdružení dle § 829 a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která je ze 100 % tvořena fyzickými a/nebo právnickými osobami, které podnikají v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, pokud smlouva o sdružení splňuje následující podmínky:
 - a) je ve smlouvě o sdružení uveden jeden účastník, který v zájmu sdružení zastupuje ostatní účastníky (vystupuje jako žadatel za účastníky sdružení) včetně převzetí plnění ze strany SZIF
 - b) za závazky vzniklé jednáním v zájmu sdružení odpovídají všichni účastníci společně a nerozdílně
 - c) účastníci se zaváží dodržovat podmínky smlouvy po dobu vázanosti projektu na účel

Žadatelem nemůže být:

- velký podnik
- obec, svazek obcí
- státní podnik
- nezisková organizace (tím se rozumí subjekt, který není založen za účelem podnikání dle odstavce 3 a 8 § 18 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů)
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR

⁷ Dle doporučení Komise č. 2003/361/ES, o definici mikropodniků, malých a středních podniků je mikropodnik definován jako podnik, který zaměstnává méně než 10 zaměstnanců a jehož roční obrát a/nebo roční účetní rozvaha nepřekračují 2 mil.€.

Kritéria přijatelnosti

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Žadatel podniká minimálně dva roky v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů; C
- 2) V případě záměrů b), c) a d) musí převažující činnost žadatele spadat do oblasti zemědělské výroby; C
- 3) Projekt se nevztahuje na činnosti související s produkcí, zpracováním nebo uváděním na trh produktů uvedených v příloze I. Smlouvy o založení ES (tím se rozumí, že výstupní produkt nesmí být uveden v této příloze) – viz příloha č. 6 Pravidel opatření III.1.1.; C
- 4) Projekt v záměru a) se týká pouze činností zařazených do těchto sekcí Odvětvové klasifikace ekonomických činností (OKEČ): CB 14 (Těžba a úprava ostatních nerostných surovin), D (Zpracovatelský průmysl), F (Stavebnictví), G (Obchod; opravy motorových vozidel a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost, s výjimkou oddílu 51); C

Závazné podmínky pro vedlejší opatření

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace; C

Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C
- 2) Žadatel (v případě sdružení všichni jeho účastníci) nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C
- 3) Žadatel musí dodržet velikost podniku (malý, střední), kterou deklaroval při podání Žádosti o dotaci i ke dni podání Žádosti o proplacení, případně může svoji velikost zmenšit; C
- 4) V případě záměru c) je možné spalovat pouze čistou biomasu bez přídavku fosilních paliv či jiných materiálů; C
- 5) Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu; D
- 6) Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel; C

Druh a výše dotace

Projekty musí být v souladu s podmínkami nařízení Komise (ES) č.70/2001 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na státní podpory malým a středním podnikům.

Druh dotace: přímá nenávratná dotace právnickým a fyzickým osobám na podnikatelskou činnost

Maximální výše dotace činí:

Region	Malé podniky		Střední podniky	
	2007-2010	2011-2013	2007-2010	2011-2013
CZ 02 Střední Čechy	60 %	60 %	50 %	50 %
CZ 03 Jihozápad	56 %	50 %	46 %	40 %
CZ 04 Severozápad	60 %	60 %	50 %	50 %
CZ 05 Severovýchod	60 %	60 %	50 %	50 %
CZ 06 Jihovýchod	60 %	60 %	50 %	50 %
CZ 07 Střední Morava	60 %	60 %	50 %	50 %
CZ 08 Moravskoslezsko	60 %	60 %	50 %	50 %

Míra dotace je stanovena na základě rozhodnutí Komise č. N 510/2006 schváleného dne 24.10.2006.

Pro stanovení maximální výše dotace je rozhodující místo realizace projektu. V případě více míst realizace projektu, je brána jako maximální míra dotace nejnižší procentní sazba.

Velikost podniku se určuje dle doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici malých a středních podniků - viz příloha č. 7 Pravidel pro opatření III.1.1.

Uživatelská příručka a vzory prohlášení jsou k dispozici na internetových stránkách SZIF.

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

Způsobilé výdaje

Záměr a) diverzifikace činností nezemědělské povahy

Kód	Způsobilý výdaj
236	Rekonstrukce a modernizace objektu či přestavba na provozovny určené pro nezemědělskou činnost a rozvoj nezemědělské produkce (stavební materiál, stavební práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství, technické zařízení budov)
237	Nová výstavba objektu k provozování dané činnosti (stavební materiál, stavební práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství)
238	Úprava povrchů v areálu podnikatelské provozovny (odstavná stání, úprava povrchů pro skladové hospodářství a řemeslné produkce)
239	Nákup výrobních zařízení a technologie sloužící k diverzifikaci do nezemědělských činností
240	Montáž a zaškolení obsluhy
241	Nákup vybavení dílny nebo provozovny v souvislosti s projektem (základní nábytek)
242	Nákup nezbytné výpočetní techniky v souvislosti s projektem
243	Projektová dokumentace
244	Technická dokumentace
245	Nákup staveb v souvislosti s projektem do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
246	Nákup pozemků do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Záměr b) výstavba a modernizace bioplynové stanice

Kód	Způsobilý výdaj
247	Úprava povrchů v areálu bioplynové stanice - odstavná stání, úprava povrchů pro skladové hospodářství (stavební materiál, stavební práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství)
248	Skladovací kapacity vstupního materiálu
249	Technologie homogenizace a hygienizace
250	Fermentační technologie včetně fermentoru
251	Plynové hospodářství
252	Kogenerační jednotka s příslušenstvím včetně příslušné provozní budovy
253	Rozvody tepla pro vlastní technologii
254	Rozvody odpadního tepla pro další využití
255	Elektroinstalace a vyvedení výkonu
256	Technologie odsíření
257	Skladovací kapacity výstupu kapalné a pevné frakce digestátu (včetně odvodnění)
240	Montáž a zaškolení obsluhy
243	Projektová dokumentace
244	Technická dokumentace
258	Nákup staveb v souvislosti s projektem do 10 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
246	Nákup pozemků do 10 % celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Záměr c) výstavba a modernizace kotelen a vytopen na biomasu včetně kombinované výroby tepla a elektřiny

Kód	Způsobilý výdaj
259	Rekonstrukce a modernizace či přestavba stávajícího objektu na kotelny a vytopny na biomasu (stavební materiál, stavební práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství)
260	Nová výstavba objektu kotelny a vytopny na biomasu (stavební materiál, stavební práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství)
261	Sklad paliva
262	Doprava paliva do kotle
263	Kotel (kotle) s příslušenstvím
264	Odprášení kotle – čištění spalin
265	Zařízení na výrobu elektřiny
266	Vyvedení výkonu, elektroinstalace (elektroinstalace, kabeláž, rozvodna, transformátor)
267	Rozvody tepla
268	Řízení provozu
240	Montáž a zaškolení obsluhy
243	Projektová dokumentace
244	Technická dokumentace
258	Nákup staveb v souvislosti s projektem do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
246	Nákup pozemků do 10 % celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Záměr d) výstavba a modernizace zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv

Kód	Způsobilý výdaj
269	Rekonstrukce a modernizace či přestavba stávajícího objektu na zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv (stavební materiál, stavební práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství)
270	Nová výstavba objektu zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv (stavební materiál, stavební práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství)
271	Úprava povrchů v areálu zařízení (odstavná stání, úprava povrchů pro skladové hospodářství a produkci)
272	Technologie skladu, příjmu, dopravy a třídění biomasy
273	Technologie dezintegrace biomasy
274	Technologie sušení biomasy
275	Technologie mixování a úpravy biomasy
276	Technologie lisování
277	Technologie úpravy a expedice produktu
278	Elektroinstalace
240	Montáž a zaškolení obsluhy
243	Projektová dokumentace
244	Technická dokumentace
258	Nákup staveb v souvislosti s projektem do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
246	Nákup pozemků do 10 % celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Seznam příloh

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Daňové přiznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci – prostá kopie.
- 2) Pravomocné (pokud při vyhlášení kola příjmu Žádostí není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak čestné prohlášení žadatele (uvedené v příloze č. 12 Pravidel pro opatření III.1.1), že pro daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu) - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
- 3) Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení v případě stavebního řízení k předmětu projektu – prostá kopie.
- 4) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie – pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení – prostá kopie.
- 5) Kopie katastrální mapy vystavená příslušným katastrálním úřadem (případně jiným příslušným úřadem) s vyznačením lokalizace předmětu projektu – prostá kopie.
- 6) V případě nákupu stavby/pozemku, který bude způsobilým výdajem, znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však ne starší než 1.1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
- 7) Pro záměr b: Smlouva o sdružení v případě, že žadatel žádá jménem sdružení vzniklého podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (originál nebo úředně ověřená kopie). Smlouva musí obsahovat podrobnou úpravu práv a povinností jednotlivých účastníků sdružení vztahujících se k projektu.
- 8) Pro záměry b, c a d: Energetický audit dle vyhlášky č. 213/2001 Sb., kterou se vydávají podrobnosti náležitostí energetického auditu, ve znění pozdějších předpisů, je-li vyžadován dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií,

ve znění pozdějších předpisů. V případě záměru b je energetický audit povinnou přílohou vždy. Energetický audit musí být předložen v písemné (originál nebo úředně ověřená kopie) i elektronické podobě (na datovém nosiči CD ve formátu *.doc nebo *.pdf).

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.1.2.

c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení výdajů

- 1) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků dle vzoru v příloze č. 7 specifické části Pravidel IV.1.2. - originál; D jinak C.
- 2) Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu - úředně ověřená kopie; (neplatí pro záměry b a c); C.
- 3) Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů; D.
- 4) V případě nákupu stavby/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší než datum vystavení potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.

d) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

- 1) Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od data proplacení dotace. Údaje budou poskytnuty na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického pokynu uveřejněného na internetových stránkách Mze;D

Opatření III.1.2. – Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje

Popis opatření

Opatření je zaměřeno na podporu zakládání nových a rozvoj existujících podniků nejmenší velikosti – mikropodniků⁸ včetně nových živností v oblasti výroby a zpracování. Cílem opatření je především vytváření nových pracovních míst a rozvoj hospodářské struktury nezemědělských aktivit. Podpora je určena v rámci záměru a) na zakládání nových mikropodniků v oblasti výroby, rozvoj aktivit se zaměřením na oblast doplňkové a řemeslné výroby. V rámci záměrů b), c), d) bude podporována nová výstavba a modernizace zařízení na výrobu a využití energie z biomasy. Po realizaci projektu vznikne funkční celek.

Projekty jsou vybírány na základě preferenčních kritérií.

Záměry

- a) zakládání a rozvoj mikropodniku
- b) výstavba a modernizace bioplynové stanice
- c) výstavba a modernizace kotelen a vytopen na biomasu včetně kombinované výroby tepla a elektřiny
- d) výstavba a modernizace zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv

Definice příjemce dotace

záměr a) - fyzické i právnické osoby podnikatelé (i bez historie), které splňují podmínky pro zařazení do kategorie mikropodniků, žadatel nesmí být zemědělský podnikatel dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů;

záměry b), c), d) - fyzické a právnické osoby, které podnikají v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, které splňují podmínky pro zařazení do kategorie mikropodniků;

v rámci záměru b) může být příjemcem i skupina osob sdružená smlouvou o sdružení dle § 829 a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která je ze 100 % tvořena fyzickými a/nebo právnickými osobami, které podnikají v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, pokud smlouva o sdružení splňuje následující podmínky:

- a) je ve smlouvě o sdružení uveden jeden účastník, který v zájmu sdružení zastupuje ostatní účastníky (vystupuje jako žadatel za účastníky sdružení) včetně převzetí plnění ze strany SZIF
- b) za závazky vzniklé jednáním v zájmu sdružení odpovídají všichni účastníci společně a nerozdílně
- c) účastníci se zaváží dodržovat podmínky smlouvy po dobu vázanosti projektu na účel

Žadatelem nemůže být:

- malý, střední a velký podnik
- obec, svazek obcí
- státní podnik
- nezisková organizace (tím se rozumí subjekt, který není založen za účelem podnikání dle odstavce 3 a 8 § 18 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů)
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR

⁸ Dle doporučení Komise č. 2003/361/ES, o definici mikropodniků, malých a středních podniků je mikropodnik definován jako podnik, který zaměstnává méně než 10 zaměstnanců a jehož roční obrát a/nebo roční účetní rozvaha nepřekračují 2 mil.€.

Kritéria přijatelnosti

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) V případě záměrů b), c) a d) musí převažující činnost žadatele spadat do oblasti zemědělské výroby; C.
- 2) Projekt se nevztahuje na činnosti související s produkcí, zpracováním nebo uváděním na trh produktů uvedených v příloze I. Smlouvy o založení ES (tím se rozumí, že výstupní produkt nesmí být uveden v této příloze, ani energie či palivo vyrobené v rámci záměrů b), c) a d) nesmí sloužit převážně k produkci, zpracování či uvádění na trh těchto produktů) – viz příloha č. 6 Pravidel opatření III.1.2; C.
- 3) Projekt v záměru a) se týká pouze činností zařazených do těchto sekcí Odvětvové klasifikace ekonomických činností (OKEČ): CB 14 (Těžba a úprava ostatních nerostných surovin), D (Zpracovatelský průmysl), F (Stavebnictví), G (Obchod; opravy motorových vozidel a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost, s výjimkou oddílu 51); C.

Závazné podmínky pro vedlejší opatření

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Žadatel musí splňovat definici mikropodniku dle doporučení Komise č. 2003/361/EC ze dne 6. května 2003 o definici malých a středních podniků; C.

Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu dohody; C.
- 2) Žadatel (v případě sdružení všichni jeho účastníci) nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
- 3) Žadatel musí zůstat mikropodnikem i ke dni podání Žádosti o proplacení; C.
- 4) Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu; D.
- 5) V případě záměru c) je možné spalovat pouze čistou biomasu bez přídavku fosilních paliv či jiných materiálů; C.
- 6) Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel; C.

Druh a výše dotace:

Projekty musí být v souladu s podmínkami pro regionální investiční podporu dle nařízení Komise (ES) č. 1628/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na vnitrostátní regionální investiční podporu.

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Maximální výše dotace činí:

Region	2007-2010	2011-2013
CZ 02 Střední Čechy	60 %	60 %
CZ 03 Jihozápad	56 %	50 %
CZ 04 Severozápad	60 %	60 %
CZ 05 Severovýchod	60 %	60 %
CZ 06 Jihovýchod	60 %	60 %
CZ 07 Střední Morava	60 %	60 %
CZ 08 Moravskoslezsko	60 %	60 %

Míra dotace je stanovena na základě rozhodnutí Komise č. N 510/2006 schváleného dne 24.10.2006.

Pro stanovení maximální výše dotace je rozhodující místo realizace projektu. V případě více míst realizace projektu, je brána jako maximální míra dotace nejnižší procentní sazba.

Velikost podniku se určuje dle doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici malých a středních podniků – viz příloha č. 7 Pravidel pro opatření III.1.2.

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

Způsobilé výdaje

Záměr a) zakládání mikropodniku a rozvoj existujícího mikropodniku

Kód	Způsobilý výdaj
279	Rekonstrukce a modernizace objektu či přestavba objektu na provozovny určené pro zakládání a rozvoj existujících mikropodniků (rozšíření, přestavba, inovace) - stavební materiál, stavební práce, rozvody, přípojky základních inženýrských sítí ve vztahu k provoznímu příslušenství, technické zařízení budov
280	Nová výstavba budov a ploch pro zakládání a rozvoj existujících mikropodniků (stavební materiál, stavební práce, rozvody, přípojky základních inženýrských sítí ve vztahu k provoznímu příslušenství, technické zařízení budov)
281	Úprava povrchů v areálu podnikatelské provozovny (odstavná stání, úprava povrchů pro skladové hospodářství v oblasti výroby, řemesel, obchodních a jiných služeb)
282	Nákup strojů, výrobních zařízení a technologie sloužící k zakládání a rozvoji mikropodniků
283	Nákup vybavení provozovny v souvislosti s projektem (základní nábytek)
284	Pořízení výpočetní techniky
285	Projektová dokumentace
286	Technická dokumentace
287	Nákup staveb v souvislosti s projektem do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
288	Nákup pozemků do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Záměr b) výstavba a modernizace bioplynové stanice

Kód	Způsobilý výdaj
289	Úprava povrchů v areálu bioplynové stanice - odstavná stání, úprava povrchů pro skladové hospodářství (stavební materiál, stavební práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství)
290	Skladovací kapacity vstupního materiálu
291	Technologie homogenizace a hygienizace
292	Fermentační technologie včetně fermentoru
293	Plynové hospodářství
294	Kogenerační jednotka s příslušenstvím včetně příslušné provozní budovy
295	Rozvody tepla pro vlastní technologii
295	Rozvody odpadního tepla pro další využití
296	Elektroinstalace a vyvedení výkonu
297	Technologie odsíření
298	Skladovací kapacity výstupu kapalné a pevné frakce digestátu (včetně odvodnění)
299	Montáž a zaškolení obsluhy
285	Projektová dokumentace
286	Technická dokumentace
287	Nákup staveb v souvislosti s projektem do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
288	Nákup pozemků do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Záměr c) výstavba a modernizace kotelen a vytopen na biomasu včetně kombinované výroby tepla a elektřiny

Kód	Způsobilý výdaj
300	Rekonstrukce a modernizace či přestavba stávajícího objektu na kotelnu a vytopny na biomasu (stavební materiál, stavební práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství)
301	Nová výstavba objektu kotelnu a vytopny na biomasu (stavební materiál, stavební práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství)
302	Sklad paliva
303	Doprava paliva do kotle
304	Kotel (kotle) s příslušenstvím
305	Odprášení kotle – čištění spalin
306	Zařízení na výrobu elektřiny
307	Vyvedení výkonu, elektroinstalace (elektroinstalace, kabeláž, rozvodna, transformátor)
308	Rozvody tepla
309	Řízení provozu
299	Montáž a zaškolení obsluhy
285	Projektová dokumentace
286	Technická dokumentace
287	Nákup staveb v souvislosti s projektem do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
288	Nákup pozemků do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Záměr d) výstavba a modernizace zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv

Kód	Způsobitý výdaj
310	Rekonstrukce a modernizace či přestavba stávajícího objektu na zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv (stavební materiál, stavební práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství)
311	Nová výstavba objektu zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv (stavební materiál, stavební práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství)
312	Úprava povrchů v areálu zařízení (odstavná stání, úprava povrchů pro skladové hospodářství a produkci)
313	Technologie skladu, příjmu, dopravy a třídění biomasy
314	Technologie dezintegrace biomasy
315	Technologie sušení biomasy
316	Technologie mixování a úpravy biomasy
317	Technologie lisování
318	Technologie úpravy a expedice produktu
319	Elektroinstalace
299	Montáž a zaškolení obsluhy
285	Projektová dokumentace
286	Technická dokumentace
287	Nákup staveb v souvislosti s projektem do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
288	Nákup pozemků do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Seznam příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci;C

- 1) Smlouva o sdružení v případě, že žadatel žádá jménem sdružení vzniklého podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (originál nebo úředně ověřená kopie). Smlouva musí obsahovat podrobnou úpravu práv a povinností jednotlivých účastníků sdružení vztahujících se k projektu.
- 2) Daňové přiznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci (neplatí v případě zakládání mikropodniku) – prostá kopie.
- 3) Pravomocné (pokud při vyhlášení kola příjmu Žádostí není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak čestné prohlášení žadatele uvedené v příloze č. 12 Pravidel pro opatření III.1.2 (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
- 4) Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení v případě stavebního řízení k předmětu projektu – prostá kopie
- 5) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie – pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení – prostá kopie.
- 6) Kopie katastrální mapy vystavená příslušným katastrálním úřadem (případně jiným příslušným úřadem) s vyznačením lokalizace předmětu projektu – prostá kopie.
- 7) V případě nákupu stavby/pozemku, který bude způsobilým výdajem, znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však ne starší než 1.1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
- 8) Energetický audit dle vyhlášky č. 213/2001 Sb., kterou se vydávají podrobnosti náležitostí energetického auditu, ve znění pozdějších předpisů, je-li vyžadován dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů. V případě záměru b) je energetický audit povinnou přílohou vždy. Energetický audit musí být předložen v písemné (originál nebo úředně ověřená kopie) i elektronické podobě (na datovém nosiči CD ve formátu *.doc nebo *.pdf).

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.1.2.

c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení výdajů; C

- 1) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků dle vzoru v příloze č. 11 Pravidel pro opatření III.1.2 - originál; D jinak C.
- 2) Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu (úředně ověřená kopie) – neplatí pro záměry b) a c); C.
- 3) Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů; D.
- 4) V případě nákupu stavby/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší než datum vystavení potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV- originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.

d) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

- 1) Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od data proplacení dotace. Je-li žadatelem sdružení, předkládají tuto přílohu všichni jeho účastníci. Údaje budou poskytnuty na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického pokynu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D

Opatření III.I.3 - Podpora cestovního ruchu

Popis opatření

Opatření je zaměřeno na rozvoj aktivit v rámci rozvoje venkovské ekonomiky směrem k činnostem v cestovním ruchu (především venkovské turistiky), zejména na využití potenciálu zemědělských farem v oblasti agroturistiky. V rámci záměru a) je dotace určena na vybudování pěších a lyžařských tras, vinařských stezek a hippostezek mimo území lesů. V rámci záměru b) bude podporována zejména výstavba malokapacitních ubytovacích a stravovacích zařízení, půjčoven sportovního vybavení a objektů a ploch pro sportovně rekreační vyžití. Po realizaci projektu vznikne funkční celek.

Projekty jsou vybírány na základě preferenčních kritérií.

Záměry

- a) pěší trasy, vinařské stezky a hippostezky
- b) ubytování, sport

Definice příjemce dotace

Záměr a) pěší trasy, vinařské stezky a hippostezky

- nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace)
- zájmová sdružení právnických osob podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- fyzické a právnické osoby, které podnikají v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů
- nezemědělské podnikatelské subjekty, pouze pokud činnost zahajují, nebo mají kratší než dvouletou historii v oblasti podnikání v cestovním ruchu⁹ ke dni podání Žádosti o dotaci

Žadatelem v záměru a) nemůže být:

- obec, svazek obcí
- státní podnik
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR

Záměr b) ubytování, sport

- fyzické a právnické osoby, které podnikají v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů
- nezemědělské podnikatelské subjekty pouze pokud mají kratší než dvouletou historii podnikání v cestovním ruchu¹ ke dni podání Žádosti o dotaci

Žadatelem v záměru b) nemůže být:

- obec, svazek obcí
- státní podnik
- nezisková organizace (tím se rozumí subjekt, který není založen za účelem podnikání dle odstavce 3 a 8 § 18 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů)
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR

⁹ Podnikáním v oblasti cestovního ruchu se pro tyto účely rozumí následující živnosti: hostinská činnost, provozování cestovní agentury, provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a zařízení sloužících regeneraci a rekondici, provozování lyžařských vleků, provozování střelnice, provozování cestovní kanceláře, ubytovací služby

Kritéria přijatelnosti

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Předmětem projektu nesmí být samostatné stravovací zařízení. Stravovací zařízení může být budováno pouze jako součást ubytovacího zařízení a musí být společně s ubytovací kapacitou předmětem jednoho projektu; C.
- 2) Je-li předmětem projektu ubytovací kapacita, musí mít maximálně 60 lůžek nejméně po dobu vázanosti projektu na účel. V případě kempů se maximální ubytovací kapacita vztahuje na stabilní lůžka (např. lůžka v chatkách, srubech); C.

Závazné podmínky pro vedlejší opatření

Nejsou stanovena další kritéria.

Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 2) Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
- 3) Žadatel musí dodržet velikost podniku (malý, střední, velký), kterou deklaroval při podání Žádosti o dotaci i ke dni podání Žádosti o proplacení, případně může svoji velikost zmenšit; C.
- 4) Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu; D.
- 5) V případě záměru a) musí být stezky a trasy veřejně přístupné a jejich užívání nesmí být zpoplatněno; C.
- 6) Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel; C.

Druh a výše dotace

Projekty nezakládající veřejnou podporu dle čl. 87 Smlouvy - projekt je realizován ve veřejném zájmu a nepřináší ekonomickou výhodu jeho vlastníku ani jeho provozovateli, nenarušuje soutěž na vnitřním trhu EU a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU.

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Maximální výše dotace činí 90 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Projekty zakládající veřejnou podporu

Projekty musí být v souladu s podmínkami pro regionální investiční podporu dle nařízení Komise (ES) č.1628/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na vnitrostátní regionální investiční podporu.

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Maximální výše dotace činí:

Region	Malé podniky		Střední podniky		Velké podniky	
	2007-2010	2011-2013	2007-2010	2011-2013	2007-2010	2011-2013
CZ 02 Střední Čechy	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %
CZ 03 Jihozápad	56 %	50 %	46 %	40 %	36 %	30 %
CZ 04 Severozápad	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %
CZ 05 Severovýchod	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %
CZ 06 Jihovýchod	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %
CZ 07 Střední Morava	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %
CZ 08 Moravskoslezsko	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %

Míra dotace je stanovena na základě rozhodnutí Komise č. N 510/2006 schváleného dne 24.10.2006.

Pro stanovení maximální výše dotace je rozhodující místo realizace projektu. V případě více míst realizace projektu, je brána jako maximální míra dotace nejnižší procentní sazba.

Velikost podniku se určuje dle doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici malých a středních podniků - viz příloha č. 6 Pravidel pro opatření III.1.3.

Uživatelská příručka a vzory prohlášení jsou k dispozici na internetových stránkách SZIF.

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů

Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů

Způsobilé výdaje

Záměr a) pěší trasy, vinařské stezky a hippostezky

Kód	Způsobilý výdaj
320	Tvorba pěších a lyžařských tras, vinařských stezek a hippostezek (směrové tabule, značky, odpočinková místa podél tras a stezek) - mimo území lesů
321	nákup a výsadba doprovodné zeleně související s projektem
322	nákup pozemků v souvislosti s projektem do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.
323	projektová dokumentace
324	technická dokumentace

Záměr b) ubytování, sport

Kód	Způsobilý výdaj
325	obnova stávajícího malokapacitního ubytovacího, stravovacího zařízení, případně nová výstavba nebo přestavba budovy či její části na malokapacitní ubytovací nebo stravovací zařízení (stavební materiál, stavební práce, technická infrastruktura k budově, přístupy, terénní úpravy, technické zařízení budov)
326	rekonstrukce, modernizace, přestavba, případně nová výstavba objektů pro zřízení půjčoven sportovních potřeb (např. půjčovny kol, lodí, lyžařského vybavení)
327	rekonstrukce, modernizace, přestavba, případně nová výstavba objektů a ploch pro sportovní vyžití v areálech jak vnitřních tak venkovních – např. hřiště, koupaliště, jízdárna, atd. (nejedná se o aquaparky a lázně)
328	nákup vybavení pro malokapacitní ubytovací nebo stravovacího zařízení (nábytek, kuchyňské zařízení)
329	nákup vybavení a sportovních potřeb pro půjčovny a zařízení pro sportovní vyžití
330	výstavba příjezdové cesty, odstavných stání a úprava povrchů pro malokapacitní ubytovací nebo stravovací zařízení (parkovací místa, stání pro karavany)
331	výstavba požárních nádrží v areálu malokapacitního ubytovacího nebo stravovacího zařízení - do objemu 10 m ³
332	nákup a výsadba doprovodné zeleně v areálu malokapacitního ubytovacího nebo stravovacího zařízení
333	nákup nezbytné výpočetní techniky v souvislosti s projektem
334	nákup staveb v souvislosti s projektem do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
322	nákup pozemků v souvislosti s projektem do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
323	projektová dokumentace
324	technická dokumentace

Seznam povinných příloh

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Daňové přiznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci – prostá kopie.
- 2) Pravomocné (pokud při vyhlášení kola příjmu Žádostí není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak čestné prohlášení žadatele (uvedené v příloze 12 Pravidel pro opatření III.1.3), že pro daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu) - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
- 3) Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení v případě stavebního řízení k předmětu projektu – prostá kopie.
- 4) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie/nákres stezky či trasy v odpovídajícím měřítku – pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení – prostá kopie.
- 5) Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru v příloze č. 11 Pravidel pro opatření III.1.3 (vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) v případě budování stezek.
- 6) Kopie katastrální mapy vystavená příslušným katastrálním úřadem (případně jiným příslušným úřadem) s vyznačením lokalizace předmětu projektu – prostá kopie.
- 7) V případě nákupu stavby/pozemku, který bude způsobilým výdajem, znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však ne starší než 1.1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.1.2.

c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení výdajů

- 1) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků dle vzoru v příloze č. 10 Pravidel pro opatření III.1.3 - originál; D jinak C.
- 2) Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu -úředně ověřená kopie; C.
- 3) Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů; D.
- 4) V případě nákupu budovy/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší než datum vystavení potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.

d) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

- 1) Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od data proplacení dotace. Údaje budou poskytnuty na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického pokynu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D.

Podopatření III.2.1.1 Obnova a rozvoj vesnic

Popis podopatření

Předmětem podopatření je podpora malých obcí v oblasti základní dopravní a technické infrastruktury včetně vodohospodářské, zajištění územních plánů a zlepšení vzhledu obcí a tím zlepšení životních podmínek a zvýšení atraktivity vesnic pro bydlení, podnikání i relaxaci.

Projekty jsou vybírány na základě preferenčních kritérií.

Záměry:

- a) zlepšení dopravní a technické infrastruktury a vzhledu obcí
- b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu
- c) územní plán.

Definice příjemce dotace

Záměr a)

- obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech) ve znění pozdějších předpisů (nadace)
- zájmová sdružení právnických osob, podle §20f a následujících č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou-li jejich členy obce, svazky obcí
- církve a jejich organizace dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).

Záměr b)

- obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Záměr c)

- obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Kritéria přijatelnosti

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Projekty týkající se výstavby vodovodů, kanalizací a ČOV budou podpořeny pouze mimo území vyžadující zvláštní ochranu (NP a CHKO¹⁰ včetně jejich ochranných pásem, lokality soustavy Natura 2000¹¹) a mimo povodí vodního díla Nové Mlýny¹²; uvedená území náleží do oblasti dotací poskytovaných z Operačního programu Životní prostředí ; C.
- 2) Projekt musí být realizován ve veřejném zájmu a nezvýhodňovat ekonomicky jeho vlastníka ani jeho provozovatele, nesmí narušit soutěž na vnitřním trhu EU zvýhodněním určitých podniků nebo odvětví výroby a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU; C.

¹⁰ NP, CHKO – národní parky, chráněné krajinné oblasti.

¹¹ Natura 2000 - soustava chráněných území evropského významu

¹² Povodí vodního díla (VD) Nové Mlýny – rozumí se obce ležící v části povodí Dyje nad VD Nové Mlýny, v povodí Svratky, v povodí Jihlavy, v povodí Oslavy, v povodí Jevišovky a ležící přímo u VD Nové Mlýny.

Závazné podmínky pro vedlejší podopatření

Nejsou stanovena další kritéria.

Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 2) Žadatel nečerpá finanční prostředky na stejný předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
- 3) V případě žádosti o dotaci na nákup techniky pro údržbu zeleně v souvislosti s projektem, nesmí být po dobu vázanosti projektu na účel využívána tato technika pro třetí osoby za úplatu; C.
- 4) V případě, že se projekt týká pouze rekonstrukce vodohospodářské infrastruktury (předmět smlouvy mezi provozovatelem a žadatelem zůstává nezměněn), je nutné upravit stávající smlouvu s provozovatelem tak, aby zohlednila zhodnocení infrastruktury; C.
- 5) V případě, že se projekt týká dostavby či nové výstavby vodohospodářské infrastruktury, musí být provozovatel vybrán na základě transparentního výběrového řízení (viz kap. 10 Obecných podmínek Pravidel pro opatření IV.1.2.); C.
- 6) V případě vypovězení stávající smlouvy o provozování vodohospodářského díla je příjemce dotace povinen vybrat nového provozovatele na základě transparentního výběrového řízení (viz kap. 10 Obecných podmínek Pravidel pro opatření IV.1.2.); C.
- 7) V případě, že vodohospodářskou infrastrukturu bude provozovat sama obec/svazek obcí, musí mít pro takovou činnost příslušné oprávnění dle zákona č.274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích); C.
- 8) Vodohospodářská infrastruktura podpořená dotací v rámci záměru b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu musí zůstat v majetku obce/svazku obcí po dobu vázanosti projektu na účel; C.
- 9) Projekty v rámci záměru b) musí splňovat hledisko nákladové efektivity dané podílovým ukazatelem nákladů akce vztahených k počtu osob řešených danou akcí; C.
- 10) V případě projektů na vypracování územních plánů obcí musí být splněny kvalifikační požadavky na pořizovatele ve smyslu § 24 nebo § 189, odst. 3, popřípadě ve spojení s § 195 zákona č.183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon); C.
- 11) Projekty na vypracování územních plánů obcí budou přijímány ve fázi schváleného zadání územního plánu. Projekt buď musí vycházet z územně analytických podkladů; nebo (v případě, že tyto podklady nebudou zpracovány) musí územní plán zahrnovat i zpracování průzkumů a rozborů řešeného území v rozsahu odpovídajícím územně analytickým podkladům. Projekt územního plánu musí být vypracován odborníkem - architektem s autorizací pro územní plánování dle zákona č. 360/1992 Sb. na základě smluvního vztahu mezi žadatelem a zpracovatelem; C.
- 12) Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu; (u všech uvedených dokladů originály nebo úředně ověřené kopie); D jinak C.

Druh a výše dotace

Projekty nezakládají veřejnou podporu dle čl. 87 Smlouvy; projekt je realizován ve veřejném zájmu a nepřináší ekonomickou výhodu jeho vlastníku ani jeho provozovateli, nenarušuje soutěž na vnitřním trhu EU zvýhodněním určitých podniků nebo odvětví výroby a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU.

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Maximální výše dotace činí 90 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů

Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

Způsobilé výdaje

Záměr a) - zlepšení dopravní a technické infrastruktury a vzhledu obcí

Kód	Způsobilý výdaj
335	stavební výdaje na obnovu místních komunikací III. a IV. třídy, zejména pro vodu propustných komunikací - s propustným ložem a propustným podložím včetně výdajů na přesun hmoty, doprovodné silniční vegetace a dalších součástí a příslušenství (např. všechny konstrukční vrstvy vozovek a krajnic, zpomalovací prahy, propustky, mostky, lávky pro chodce nebo cyklisty, příkopy a jiná povrchová odvodňovací zařízení, dopravní značky a značení, zábradlí, svodidla)
336	stavební výdaje na novou výstavbu místních komunikací III. a IV. třídy, zejména pro vodu propustných komunikací včetně výdajů na přesun hmoty, doprovodné silniční vegetace a dalších součástí a příslušenství (např. všechny konstrukční vrstvy vozovek a krajnic, zpomalovací prahy, propustky, mostky, lávky pro chodce nebo cyklisty, příkopy a jiná povrchová odvodňovací zařízení, dopravní značky a značení, zábradlí, svodidla)
337	stavební výdaje na budování a/nebo obnovu sítí technické infrastruktury ¹³ (vyjma infrastruktury, kterou řeší záměr b) - energetická vedení, trafostanice, veřejný rozhlas, produktovody)
338	stavební výdaje na obnovu veřejných prostranství obce (např. náměstí, ulic, chodníků, tržišť, parků), osvětlení, oplocení a venkovního mobiliáře (např. lavičky, odpadkové koše, stojany na kola, zábradlí) a na obnovu a/nebo výstavbu čekáren na zastávkách hromadné dopravy
339	výdaje na parkové úpravy, výdaje na nákup a výsadbu zeleně včetně zatravnění v zastavěném území obce (intra-vilánu)
340	výdaje na nákup techniky pro údržbu zeleně vyjma ručního nářadí (např. zahradní traktory, motorové travní sekačky) v souvislosti s projektem
341	stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládka zpevněných povrchů a dlažeb, zejména pro vodu propustných (např. nezbytné přístupové komunikace, chodníky, odstavné a manipulační plochy, neplacená parkoviště, plochy stanovišť kontejnerů pro komunální odpad)
342	výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem v ceně do 10% způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace
343	výdaje na zpracování projektové dokumentace
344	výdaje na zpracování technické dokumentace

¹³ Vyjma zasíťování pozemků pro novou výstavbu.

Záměr b) – vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu

Kód	Způsobilý výdaj
345	stavební a technologické výdaje na rekonstrukce vodovodů včetně vodovodních přípojek ¹⁴ do délky 50 m pro veřejnou potřebu, včetně vodních zdrojů (kopané nebo vrtané studny, vrty včetně vystrojení, jímací zářezy, přivaděč ze skupinového vodovodu) a souvisejících objektů (čerpací stanice, úpravní vody, vodojemy, hydranty) včetně doprovodných sítí technické infrastruktury
346	stavební a technologické výdaje na budování vodovodů pro veřejnou potřebu, včetně vodních zdrojů (kopané nebo vrtané studny, vrty včetně vystrojení, jímací zářezy, přivaděč ze skupinového vodovodu) a souvisejících objektů (čerpací stanice, úpravní vody, vodojemy, hydranty) včetně doprovodných sítí technické infrastruktury
347	stavební a technologické výdaje na rekonstrukce kanalizací včetně kanalizačních přípojek ¹⁵ do délky 50 m pro veřejnou potřebu, včetně čistíren odpadních vod (ČOV): kořenové ČOV (předčištění, filtrační pole, vegetační celek, odtoková zóna); biologické ČOV (usazovací a kalová nádrž, membrána-modul, aktivační modul, akumulární nádrž, dosazovací nádrž, odtok), domovní ČOV (vodotěsná nádrž s mechanickým předčištěním, biologickou částí – aktivace, biodisky, biofiltry, dosazovací nádrž a kalovým prostorem) včetně provozních budov, doprovodných sítí technické infrastruktury pro ČOV (voda, plyn, elektřina, komunikační vedení) a výdajů na nezbytné úpravy recipientů
348	stavební a technologické výdaje na budování kanalizací pro veřejnou potřebu, včetně čistíren odpadních vod (ČOV): kořenové ČOV (předčištění, filtrační pole, vegetační celek, odtoková zóna); biologické ČOV (usazovací a kalová nádrž, membrána-modul, aktivační modul, akumulární nádrž, dosazovací nádrž, odtok), domovních ČOV (vodotěsná nádrž s mechanickým předčištěním, biologickou částí – aktivace, biodisky, biofiltry, dosazovací nádrží a kalovým prostorem) včetně provozních budov, doprovodných sítí technické infrastruktury pro ČOV (voda, plyn, elektřina, komunikační vedení) a výdajů na nezbytné úpravy recipientů
349	stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládka zpevněných povrchů a dlažeb, zejména pro vodu propustných (komunikace, chodníky, odstavné a manipulační plochy, apod.) v souvislosti s projektem
350	výdaje na ohumusování, terénní úpravy, zatravnění a výsadbu dřevin, květin včetně výdajů na humusový materiál, osivo, dřeviny, květiny v souvislosti s projektem
351	výdaje na nákup staveb souvisejících s projektem na výstavbu ČOV v ceně do 10 % způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace
352	výdaje na nákup strojů, technologií, hardware, software souvisejících s projektem na výstavbu nebo rekonstrukci ČOV
353	výdaje na vybavení provozní místnosti obsluhy ČOV - WC s umyvadlem a ohříváčem vody
342	výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem v ceně do 10 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých se stanovuje dotace
343	výdaje na zpracování projektové dokumentace
344	výdaje na zpracování technické dokumentace

¹⁴ Specifikace k vodovodním přípojkám viz Výklad č.25 úseku vodního hospodářství ze dne 7.2.2005 k zákonu o vodovodech a kanalizacích a souvisejícím právním předpisům na www.mze.cz.

¹⁵ Specifikace ke kanalizačním přípojkám – viz Výklad č.25 úseku vodního hospodářství ze dne 7.2.2005 k zákonu o vodovodech a kanalizacích a souvisejícím právním předpisům na www.mze.cz.

Záměr c) – územní plán

Kód	Způsobilý výdaj
354	výdaje na vypracování územního plánu (včetně nezbytných posudků – posouzení vlivů územního plánu na udržitelný rozvoj území a posouzení územního plánu z hlediska vlivu na životní prostředí SEA a vlivu na evropsky významnou lokalitu či ptačí oblast soustavy NATURA 2000 - zpracovaných příslušnou autorizovanou osobou)
355	výdaje na zpracování projektové dokumentace a zadání územního plánu

Seznam příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Pravomocné (pokud při vyhlášení kola příjmu Žadostí není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak čestné prohlášení žadatele (uvedené v příloze č. 7 Pravidel pro podopatření III.2.1.1), že pro daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu) - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
- 2) Stanovisko MŽP k poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova, které vydává příslušné krajské středisko AOPK¹⁶, že projekt vodohospodářské infrastruktury leží mimo území vyžadující zvláštní ochranu (NP a CHKO včetně jejich ochranných pásem, lokality soustavy Natura 2000) a mimo povodí vodního díla Nové Mlýny, nebo toto území významně neovlivňuje.
- 3) V případě záměru b) veřejné vodovody, kanalizace a ČOV je nutno předložit pravomocné a platné stavební povolení či ohlášení k vodním dílům a povolení k nakládání s vodami, nebo čestné prohlášení žadatele, že pro daný projekt není dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon) zapotřebí povolení k nakládání s vodami nebo stavební povolení či ohlášení k vodním dílům. Doporučuje se výše uvedená čestná prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem, nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu/vodoprávního úřadu, že pro daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby/pro daný projekt není dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon) zapotřebí povolení k nakládání s vodami nebo stavební povolení či ohlášení k vodním dílům - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
- 4) V případě nákupu stavby a/nebo pozemku, který bude způsobilým výdajem, znalecký posudek, ne starší než 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však ne starší než 1.1.2007 - originál nebo úředně ověřená kopie.
- 5) Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení v případě stavebního řízení k předmětu projektu – prostá kopie.
- 6) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie - pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení – prostá kopie.
- 7) Kopie katastrální mapy vystavená příslušným katastrálním úřadem (případně jiným příslušným úřadem) s vyznačením lokalizace předmětu projektu – prostá kopie.
- 8) V případě projektů zaměřených na výstavbu vodovodů, kanalizací a ČOV doloží žadatel stanovisko vodoprávního úřadu kraje z hlediska souladu řešení a rozsahu akce se zpracovaným Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací na území kraje (PRVKÚK) – originál.
- 9) V případě projektů na vypracování územních plánů doloží žadatel doklad o splnění kvalifikačních požadavků na pořizovatele ve smyslu § 24 nebo § 189, odst. 3, popřípadě ve spojení s § 195 zákona č.183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), kterým je :
 - doklad o splnění kvalifikačních požadavků úředníka obecního/městského úřadu, nebo
 - doklad o zajištění porízení příslušným úřadem územního plánování, nebo

¹⁶ AOPK – Agentura ochrany přírody a krajiny

- smlouva o zajištění pořizování a doklad o splnění kvalifikačních požadavků fyzické osoby, která bude pořizování zajišťovat, nebo
 - veřejnoprávní smlouva ve smyslu § 6, odst. 2 stavebního zákona a doklad o splnění kvalifikačních požadavků úředníka obecního/městského úřadu, s kterým je veřejnoprávní smlouva uzavřena – originál nebo úředně ověřená kopie
- 10) V případě projektů na vypracování územních plánů doloží žadatel smlouvu s odborníkem – architektem s autorizací pro územní plánování dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů včetně čísla autorizace, obsahující i etapizaci (rozsah a rozpočet projektu) – originál.
 - 11) V případě projektů na vypracování územních plánů doloží žadatel schválené zadání územního plánu včetně výpisu z usnesení zastupitelstva o schválení; při postupu podle § 188, odst. 2 stavebního zákona se zadání nedokládá a doloží se výpis z usnesení zastupitelstva o pořízení územního plánu – originál.

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.1.2.

c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení výdajů

- 1) Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů.; D jinak C..
- 2) V případě nákupu stavby/pozemku, jako způsobilého výdaje, kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání žádosti, zároveň však ne starší než 1. 1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C
- 3) Provozní smlouva včetně dokladů k výběru provozovatele na provozování vodohospodářské infrastruktury, pokud provozovatelem není sám žadatel - prostá kopie; D jinak C
- 4) Doklad o oprávnění k provozování vodovodu a/nebo kanalizace dle § 6, zákona č.274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích) v případě, že v rámci projektů zaměřených na výstavbu vodovodů, kanalizací a ČOV bude vodohospodářskou infrastrukturu provozovat sama obec/svazek obcí; C.

d) Povinné přílohy předkládané při podání průběžné Žádosti o proplacení výdajů

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) – originál nebo úředně ověřená kopie, (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč.smlouvy o vlastnictví účtu; pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uvedený v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak C
- 3) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C
- 4) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C
- 5) Provozní smlouva včetně dokladů k výběru provozovatele na provozování vodohospodářské infrastruktury, pokud provozovatelem není sám žadatel – prostá kopie; D jinak C.
- 6) Doklad o oprávnění k provozování vodovodu a/nebo kanalizace dle § 6, zákona č.274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích) v případě, že v rámci projektů zaměřených na výstavbu vodovodů, kanalizací a ČOV bude vodohospodářskou infrastrukturu provozovat sama obec/svazek obcí; C.
- 7) V případě věcného plnění:
 - stavební práce - stavební deník, rozpočet podle URS – prostá kopie; D

Podpatření III.2.1.2 – Občanské vybavení a služby

Popis podopatření

Dotace je zaměřena na zajištění občanského vybavení a služeb v obcích do 500 obyvatel v oblasti veřejné správy, školství, zdravotnictví, kultury a sociálních služeb, spolkových činností, předškolní a mimoškolní péče o děti, základní obchodní infrastruktury, tělovýchovy a sportu. Dotace bude poskytnuta také na zřizování integrovaných informačních a školících center s využíváním ICT. V zájmu posílení sounáležitosti místních obyvatel s místním prostředím je podpora zaměřena také na zajištění zázemí pro aktivity místních společenských, kulturních, zájmových a sportovních organizací a spolků a církví a jejich organizací, které přispívají k zachování tradic a upevňují lokální identitu a mezilidské vztahy. Projekty jsou vybírány na základě preferenčních kritérií.

Definice příjemce dotace

- obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, svazek obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech) ve znění pozdějších předpisů (nadace)
- zájmová sdružení právnických osob, podle §20f a následujících č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou-li jejich členy obce, svazky obcí
- církve a jejich organizace dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).

Kritéria přijatelnosti

Nejsou stanovena další kritéria přijatelnosti, než jsou uvedena ve specifické části Pravidel pro opatření IV.1.2.

Závazné podmínky pro vedlejší podopatření

Nejsou stanovena další kritéria.

Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 2) Žadatel nečerpá finanční prostředky na stejný předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
- 3) V případě investice do staveb žadatel může v rámci projektů zakládajících veřejnou podporu pronajmout tyto stavby jinému subjektu. Další pronájem jinému subjektu v rámci projektů nezakládajících veřejnou podporu je možný jen v případě aktivit ve veřejném zájmu a pronajímatel je povinen vybrat nájemce (provozovatele) v rámci transparentního výběrového řízení; smlouvu o pronájmu předloží žadatel při kontrole na místě; C.
- 4) Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu; (u všech uvedených dokladů originály nebo úředně ověřené kopie); D jinak C.

Druh a výše dotace

Výše dotace závisí na skutečnosti, zda projekt zakládá či nezakládá veřejnou podporu (metodika viz příloha č.10 Pravidel pro opatření III.2.1.2)

- a) Projekty nezakládají veřejnou podporu dle čl. 87 Smlouvy tehdy, když je projekt realizován ve veřejném zájmu a nepřináší ekonomickou výhodu jeho vlastníku ani jeho provozovateli, nenarušuje soutěž na vnitřním trhu EU zvýhodněním určitých podniků nebo odvětví výroby a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU.

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Výše dotace: maximální výše dotace činí 90 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

- b) V případě, že projekt zakládá veřejnou podporu – jsou současně naplněny níže uvedené podmínky :
- 1) podpora je poskytnutá z veřejných prostředků;
 - 2) udělení podpory přináší výhodu pro daný podnik;
 - 3) podpora je selektivní – zvýhodňuje určité podniky nebo odvětví výroby;
 - 4) podpora ovlivní obchod mezi členskými státy (zde se hledí na to, zda v dané oblasti existuje tzv. relevantní trh a potom jako další hledisko se bere v potaz ovlivnění obchodu mezi členskými státy).

Projekty musí být v souladu s podmínkami pro regionální investiční podporu dle nařízení Komise 1628/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na vnitrostátní regionální investiční podporu.

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Maximální výše dotace činí :

Region	Malé podniky		Střední podniky		Velké podniky	
	2007-2010	2011-2013	2007-2010	2011-2013	2007-2010	2011-2013
CZ 02 Střední Čechy	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %
CZ 03 Jihozápad	56 %	50 %	46 %	40 %	36 %	30 %
CZ 04 Severozápad	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %
CZ 05 Severovýchod	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %
CZ 06 Jihovýchod	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %
CZ 07 Střední Morava	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %
CZ 08 Moravskoslezsko	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %

Míra dotace je stanovena na základě rozhodnutí Komise č. N 510/2006 schváleného dne 24.10.2006.

Pro stanovení maximální výše dotace je rozhodující místo realizace projektu. V případě více míst realizace projektu, je brána jako maximální míra dotace nejnižší procentní sazba.

Velikost podniku se určuje dle doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici malých a středních podniků - viz příloha č. 11 Pravidel pro podopatření III.2.1.2.

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů

Způsobilé výdaje (kód, název)**Záměr a) občanské vybavení a služby**

Kód	Způsobilý výdaj
356	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení • v oblasti sociální infrastruktury k zajištění občanského vybavení v oblasti sociálních služeb (domy s pečovatelskou službou, centra pro seniory, domovy důchodců) včetně doprovodných stravovacích zařízení
357	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení • v oblasti kulturní infrastruktury pro kulturní a spolkovou činnost (např. centra společenského života, kulturní a spolkové domy, víceúčelové objekty - např. dům kultury a služeb, klubovny, knihovny)
358	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení • v oblasti péče o děti k zajištění péče o děti (předškolní a mimoškolní péče) včetně doprovodných stravovacích zařízení a dětských hřišť s příslušným vybavením (např. prolézačky, skluzavky)
359	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení • v oblasti vzdělání k zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti školství (venkovské školy) včetně doprovodných stravovacích zařízení
360	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení • v oblasti zdraví, sportu, volnočasových aktivit, základní obchodní infrastruktury k zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti zdravotnictví (ordinace lékaře) pro sportovní a volnočasové aktivity a tělovýchovu (např. hřiště, tělocvičny, kuželny, víceúčelová sportovně-společenská centra, včetně zázemí – např. šatny, umývárny, WC, občerstvení, lavičky, stoly) včetně přestavby a rekonstrukce stávajících objektů a ploch, které sloužily původně k jiným účelům, pro sportovní a volnočasové aktivity, pro základní obchodní vybavenost (prodejna smíšeného zboží)
361	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení • v oblasti sociální infrastruktury k zajištění občanského vybavení v oblasti sociálních služeb (domy s pečovatelskou službou, centra pro seniory, domovy důchodců) včetně doprovodných stravovacích zařízení
362	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení • v oblasti kulturní infrastruktury pro kulturní a spolkovou činnost (např. centra společenského života, kulturní a spolkové domy, víceúčelové objekty - např. dům kultury a služeb, klubovny, knihovny)
363	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení • v oblasti péče o děti k zajištění péče o děti (předškolní a mimoškolní péče) včetně doprovodných stravovacích zařízení a dětských hřišť s příslušným vybavením (např. prolézačky, skluzavky)
364	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení • v oblasti vzdělání k zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti školství (venkovské školy) včetně doprovodných stravovacích zařízení

Kód	Způsobilý výdaj
365	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení • v oblasti zdraví, sportu , volnočasových aktivit, základní obchodní infrastruktury k zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti zdravotnictví (ordinace lékaře) pro sportovní a volnočasové aktivity a tělovýchovu (např. hřiště, tělocvičny, kuželny, víceúčelová sportovně-společenská centra, včetně záze- mí – např. šatny, umývárny, WC, občerstvení, lavičky, stoly) pro sportovní a volnočasové aktivity, pro základní obchodní vybavenost (prodejna smíšeného zboží)
366	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) a/nebo novou výstavbu budov, ploch občanské vybavenosti pro veřejnou správu a budov hasičských zbrojnic, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení
367	stavební výdaje na stavební obnovu a/nebo novou výstavbu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu (např. vodovodní a kanalizační přípojky, přípojky elektřiny, plynu, komunikačních sítí včet- ně bezdrátových technologií)
368	stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládku zpevněných povrchů a dlažeb (např. plochy pro trhy a jarmarky, odstavné a manipulační plochy, parkoviště, přístupové komunikace, chodníky)
369	výdaje na parkovou a terénní úpravu objektů a jejich okolí (ohumusování, zatravnění včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin)
370	výdaje na nezbytné oplocení a osvětlení, venkovní označení - informační tabule, panely, poutače
371	výdaje na nákup staveb souvisejících s projektem v ceně do 10% způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je sta- novena dotace
372	výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem do 10 % způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stano- vena dotace
373	výdaje na nákup technologie, zařízení, vybavení, hardware, software souvisejících s projektem do 10% způso- bilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace
374	výdaje na zpracování projektové dokumentace
375	výdaje na zpracování technické dokumentace

Záměr b) integrovaná informační a školící centra s využitím ICT

Kód	Způsobilý výdaj
376	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch pro zajištění činnosti integrovaných informačních a školících center s využíváním ICT, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení
377	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch pro zajištění činnosti integrovaných informačních a školících center s využíváním ICT, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení
378	stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládku zpevněných povrchů a dlažeb (např. parkoviště, přístupové komunikace, chodníky)
379	stavební výdaje na stavební obnovu a/nebo novou výstavbu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu (vodovodní a kanalizační přípojky, přípojky elektřiny, plynu, komunikačních sítí včetně bezdrátových technologií, rozvody)
380	výdaje na parkovou úpravu okolí objektů (terénní úpravy, ohumusování, zatravnění včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin)
381	výdaje na nezbytné oplocení a osvětlení a venkovní označení
371	výdaje na nákup staveb souvisejících s projektem v ceně do 10 % způsobilých výdajů na projekt, ze kterých se stanovuje dotace
372	výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem do 10 % způsobilých výdajů na projekt, ze kterých se stanovuje dotace
382	výdaje na pořízení technologií, vybavení, zařízení (základní kancelářský nábytek), hardware, software souvisejících s projektem
374	výdaje na zpracování projektové dokumentace
375	výdaje na zpracování technické dokumentace

Záměr c) zázemí¹⁷ pro společenské, kulturní, sportovní, spolkové, environmentální a církevní aktivity

Kód	Způsobilý výdaj
383	výdaje na pořízení potřebného materiálně-technického zázemí, případně stavební výdaje malého rozsahu (jednotlivé stavby do 25 m ² zastavěné plochy a do 5 m výšky s jedním nadzemním podlažím, podsklepené nejvýše do hloubky 3 m) v souvislosti se společenskými, spolkovými, sportovními, environmentálními, kulturními a církevními aktivitami,
384	hardware a software související s projektem
372	výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem v ceně do 10 % způsobilých výdajů projektu, z kterých je stanovena dotace
374	výdaje na zpracování projektové dokumentace
375	výdaje na zpracování technické dokumentace

¹⁷ Příklady takových výdajů - např. přírodní amfiteátr s venkovním parketem se zastřešením, zastřešené podium pro vystupování kapel, rybářská bašta u rybníka, stavba mola se zábradlím, hasičské cvičiště s klubovnou, stavba střelnice (brokové, kulové včetně střelby z malorážky, vzduchovky) s klubovnou a venkovním krytým posezením, stavba kryté pergoly se stoly, lavicemi a objektem pro přípravu jídel a nápojů včetně dětského hřiště s příslušným vybavením jako místo setkávání, oslav, apod., podium a vybavení pro pořádání venkovních mší a jiných církevních obřadů, dřevěné stánky (montované), pořízení velkého stanu s mobilním vytápěním, mobilní ozvučování a osvětlovací technika včetně technického vybavení pro konferenciéra, zařízení letního kina (plátно včetně konstrukce, promítací a zvuková technika, mobilní lavičky), audiovizuální technika pro pořádání přednášek, zpevněná patka a kotvicí technika pro stavění májů

Seznam příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Kopie katastrální mapy potvrzená příslušným katastrálním úřadem s vyznačením lokalizace předmětu projektu v souladu s výpisem z katastru nemovitostí – prostá kopie.
- 2) Pravomocné (pokud při vyhlášení kola příjmu Žádostí není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak čestné prohlášení žadatele (uvedené v příloze č. 9 Pravidel pro podopatření III.2.1.2), že pro daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu) - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
- 3) V případě nákupu budovy a/nebo pozemku, který bude způsobilým výdajem, znalecký posudek, ne starší než 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však ne starší než 1.1.2007 - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli.).
- 4) Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení v případě stavebního řízení k předmětu projektu - prostá kopie.
- 5) Půdorys stavby – pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení - prostá kopie.

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.1.2.

c) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení výdajů

- 1) V případě nákupu stavby/pozemku, jako způsobilého výdaje, kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání žádosti, zároveň však ne starší než 1. 1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie; D jinak C.
- 2) Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů; D jinak C.

d) Povinné přílohy předkládané při podání průběžné žádosti o proplacení výdajů

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) – originál nebo úředně ověřená kopie, (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč.smlouvy o vlastnictví účtu; pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uvedený v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak C
- 3) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C
- 4) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C
- 5) V případě věcného plnění:
 - stavební práce - stavební deník, rozpočet podle URS – prostá kopie; D jinak C
 - dobrovolná neplacená práce – pracovní výkaz, čestné prohlášení nebo smlouva o vykonávání neplacené dobrovolné práce – prostá kopie; D jinak C

Opatření III.2.2 – Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova

Popis opatření

Dotace je určena na vypracování studií nebo programů a na investice spojené s udržováním, obnovou a zhodnocováním nebo využitím kulturního dědictví venkova, jako například kulturních památek (s výjimkou památek UNESCO, národních kulturních památek nebo kulturních památek, již využívaných pro účely služeb cestovního ruchu - ubytování, kongresové využití, muzea), památkově významných území, kulturních prvků vesnic a venkovské krajiny, včetně historických parků, zahrad a alejí, a dále na budování nových stálých výstavních expozic a muzeí s vazbou na místní historii, zajímavosti, kulturní a umělecké aktivity a tradiční lidovou kulturu. Pokud evidovaná památka slouží jako objekt občanské vybavenosti (např. pošta, škola, radnice), bude podpořena v rámci opatření III.2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby. Projekty jsou vybírány na základě preferenčních kritérií.

Záměry

- a) studie a programy obnovy, využití a regenerace kulturního dědictví venkova
- b) obnova a zhodnocování kulturního dědictví venkova
- c) stálé výstavní expozice a muzea.

Definice příjemce dotace

Záměr a)

- obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů, svazek obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č.40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Záměr b) a c)

- obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů, svazek obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č.40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č.248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace)
- zájmová sdružení právnických osob, podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou-li jejich členy obce, svazky obcí
- církve a jejich organizace dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).

Kritéria přijatelnosti

Nejsou stanovena další kritéria přijatelnosti, než jsou uvedena ve specifické části Pravidel pro opatření IV.1.2.

Závazné podmínky pro vedlejší opatření

Nejsou stanovena další kritéria.

Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Lhůta vázanosti na projekt je 5 let od data podpisu Dohody; C
- 2) Žadatel nečerpá finanční prostředky na stejný předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C
- 3) Žadatel se zavazuje, že požadovaná výše dotace respektuje pravidlo „de minimis“ (tzn. celková výše podpory „de minimis“ dle nařízení Komise 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí v období tří let přesáhnout částku 200 000 EUR.); pravidlo de minimis platí od data podpisu Dohody; C
- 4) V případě záměru a) studie a programy obnovy, využití a regenerace kulturního dědictví nemůže být žadatelem sám zpracovatel studií, programů, soupisů, map, plánů péče a geodetických prací; C
- 5) V případě žádostí o dotaci na investice do kulturního dědictví venkova doloží žadatel vhodným způsobem skutečnost, že se jedná o kulturní dědictví, tj. prokáže, že se jedná o kulturní památku, památkovou zónu, krajinnou památkovou zónu, kulturní prvek vesnice a krajiny, památku místního významu, historicky a kulturně cenný park, zahradu, alej, skupinu stromů či solitér např. formou stanoviska obecního úřadu obce s rozšířenou působností, stanoviska/posudku příslušného pracoviště Národního památkového ústavu, výpisem z registru kulturních památek, rozhodnutím zastupitelstva obce, odborným posudkem odborně způsobilé osoby; C
- 6) V rámci záměru b) obnova a zhodnocování kulturního dědictví venkova bude řešena revitalizace a zhodnocení, případně stavební obnova historických parků, zahrad, alejí a skupin stromů jen jako součást projektu ve vazbě na stavební obnovu památky a to vyjma státem chráněných stromů dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů; C
- 7) Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu; (u všech uvedených dokladů originály nebo úředně ověřené kopie); D jinak C

Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Maximální výše dotace činí 90 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Maximální výše dotace na jednoho příjemce dotace v rámci tříletých období činí 200 000 EUR za období 2007 – 2013.

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

Podpora je poskytována v režimu de minimis, tzn. v souladu s nařízením Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15.12.2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis, tzn., že celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu subjektu nesmí v kterémkoli tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR (tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl).

Způsobilé výdaje

Záměr a) studie a programy obnovy, využití a regenerace kulturního dědictví venkova

Kód	Způsobilý výdaj
385	výdaje na vypracování studií obnovy a využití kulturního dědictví (kulturních památek, vesnických památkových rezervací, vesnických památkových zón, krajinných památkových zón, kulturních prvků vesnic a krajiny, památek místního významu, historických parků, zahrad, alejí, skupin stromů, soliterních dřevin)
386	výdaje na vypracování programů regenerace památkově významných území, plánů péče o území
387	výdaje na vypracování soupisů a map kulturního dědictví na venkově (kulturních památek, vesnických památkových rezervací, vesnických památkových zón, krajinných památkových zón, kulturních prvků vesnic a krajiny, památek místního významu, historických parků, zahrad, alejí a skupin stromů, soliterních dřevin)
388	výdaje na geodetické a kartografické práce související s projektem
389	výdaje na historický průzkum k zajištění potřebných podkladů (např. kulturně-historických podkladů, archivních materiálů a dokumentace, fotodokumentace), souvisejících s realizací projektu
390	výdaje na zpracování projektové dokumentace dle závazné osnovy, zadávací řízení
391	publikační činnost v přímé vazbě na daný projektový záměr

Záměr b) obnova a zhodnocování kulturního dědictví venkova

Kód	Způsobilý výdaj
392	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení, restaurování) a zhodnocení památkových budov, ploch, kulturních objektů a prvků ¹⁸⁾ (nemovitých kulturních památek, objektů ve vesnických památkových rezervacích a zónách a v krajinných památkových zónách, kulturních prvků vesnic a venkovské krajiny, nemovitých památek místního významu)
393	výdaje na revitalizaci (včetně případné stavební obnovy) historických parků, zahrad, alejí, skupin stromů i soliterních dřevin (např. zahradnické a sadovnické práce a úpravy, terénní úpravy, revitalizace a konzervace věkovitých dřevin jen jako součást projektu ve vazbě na stavební obnovu památky, opravy a/nebo výstavba stavebně-technických prvků – např. obvodových a opěrných zdí, teras, vstupních bran, parkových cest, altánů, fontán, jezírek, pořízení a instalace laviček, osvětlení, nákup a výsadba nové zeleně - květin a jiných rostlin, dřevin, včetně zatravnění)
394	stavební výdaje na stavební obnovu sítě technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu (např. vodovodní a kanalizační přípojky, přípojky elektřiny, plynu, komunikační sítě, rozvody, včetně vytápění a sociálního zařízení, zabezpečovací zařízení)
395	stavební výdaje na novou výstavbu sítě technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu (např. vodovodní a kanalizační přípojky, přípojky elektřiny, plynu, komunikační sítě, rozvody, včetně vytápění a sociálního zařízení, zabezpečovací zařízení)
396	stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládka zpevněných povrchů a dlažeb, zejména pro vodu propustných (např. nezbytné přístupové komunikace, chodníky, parkoviště, odstavné plochy)
397	výdaje na parkovou úpravu okolí objektů kulturního dědictví (terénní úpravy, ohumusování, zatravnění včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin včetně zatravnění)
398	výdaje na zpracování posudku statiky budov či objektů
399	výdaje na stavebně-historický průzkum, záchranný archeologický průzkum, na restaurátorské práce související s projektem
400	výdaje na zajištění potřebných podkladů (např. kulturně-historických podkladů, archivních materiálů a dokumentace, fotodokumentace) souvisejících s realizací projektu a na zhotovení informačních desek poskytujících kulturně-historické údaje o dotovaných historických objektech
390	výdaje na zpracování projektové dokumentace
401	výdaje na zpracování technické dokumentace

¹⁸⁾ Kulturním dědictvím venkova se zde rozumí nemovité památky, např. zámečky, tvrže, kostely, hřbitovy, fary, kaple, radnice, stavby lidové architektury, zemědělské usedlosti, špýchary, technické památky - staré kovárny, vodní hamry, pily, mlýny, drobná sakrální architektura – kapličky, křížové cesty, zvoničky, kulturní prvky venkovské krajiny a obcí – boží muka, smírčí kříže, sochy a sousoší svatých včetně skupin stromů, rozcestníky, pomníky obětem válek, bysty či sochy slavných rodáků, pamětní desky, památníky, kašny, historické mostky, rodné domy významných osobností, apod. včetně doprovodné zeleně (historické parky, zahrady, aleje, skupiny stromů i solitery, vyjma stromů chráněných státem).

Záměr c) stálé výstavní expozice a muzea

Kód	Způsobilý výdaj
402	stavební výdaje na realizaci nových výstavních expozic a muzeí – stavební obnova, případně nová výstavba ¹⁹
403	výdaje na zpracování libreta výstavní a/nebo muzejní expozice
404	výdaje na zařízení a vybavení nutné pro provoz ²⁰) - výstavní vitríny, panely a montáže, informační tabule, osvětlení, audiovizuální technika, počítačová technika – hardware, software, zabezpečovací zařízení
405	stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládku zpevněných povrchů a dlažeb, zejména pro vodu propustných (nezbytné přístupové komunikace, chodníky, odstavné plochy, apod.)
406	výdaje na parkovou úpravu okolí objektů kulturního dědictví (terénní úpravy, ohumusování, osetí travní směsí včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin)
407	stavební výdaje na stavební obnovu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu (např. vodovodní a kanalizační přípojky, přípojky elektřiny, plynu, komunikační sítě, rozvody, včetně vytápění a sociálního zařízení)
408	stavební výdaje na novou výstavbu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu (např. vodovodní a kanalizační přípojky, přípojky elektřiny, plynu, komunikační sítě, rozvody, včetně vytápění a sociálního zařízení)
409	výdaje na nákup staveb souvisejících s projektem v ceně do 10 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace
410	výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem v ceně do 10 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace
390	výdaje na zpracování projektové dokumentace
401	výdaje na zpracování technické dokumentace

¹⁹ Rozumí se např. Vesnické muzeum, Dům starých časů, Dům zaniklých řemesel, Rodný dům slavného rodáka, Archeoskanzen) s nabídkou místních kulturních a historických zajímavostí, rarit, kuriozit s vazbou na místní historii, kulturní a umělecké aktivity a tradiční lidovou kulturu (např. expozice a muzea zaměřená na životní styl, lidovou architekturu, umění, historii, zemědělství, lesnictví, hornictví, sklářství, rybářství, myslivost, technické památky, řemesla)

²⁰ Zařízení a vybavení nezahrnuje vlastní výstavní a muzejní exponáty

Seznam příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Kopie katastrální mapy potvrzená příslušným katastrálním úřadem s vyznačením lokalizace předmětu projektu v souladu s výpisem z katastru nemovitostí (prostá kopie).
- 2) Pravomocné (pokud při vyhlášení kola příjmu Žádostí není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak čestné prohlášení žadatele (uvedené v příloze č. 9 Pravidel pro opatření III.2.2), že pro daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu) - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
- 3) V případě nákupu stavby a/nebo pozemku, který bude způsobilým výdajem, znalecký posudek, ne starší než 12 měsíců k datu podání žádosti o dotaci, zároveň však ne starší než 1.1.2007 (originál nebo úředně ověřená prostá kopie).
- 4) V případě žádostí o dotaci na investice do kulturního dědictví venkova doklad, že se jedná o kulturní dědictví, např. formou stanoviska obecního úřadu obce s rozšířenou působností, stanoviska/posudku příslušného pracoviště Národního památkového ústavu, výpisem z registru kulturních památek, rozhodnutím zastupitelstva obce, posudkem odborně způsobilé osoby.
- 5) Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení v případě stavebního řízení k předmětu projektu – prostá kopie.
- 6) Půdorys stavby – pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení - prostá kopie.

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.1.2.

c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení výdajů

- 1) Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů; D jinak C.
- 2) V případě nákupu budovy/pozemku, jako způsobilého výdaje, kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání žádosti, zároveň však ne starší než 1. 1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.

d) Povinné přílohy předkládané při podání průběžné Žádosti o proplacení výdajů

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) – originál nebo úředně ověřená kopie, (možno vrátit příjemci dotace); D.
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč.smlouvy o vlastnictví účtu; pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uvedený v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D.
- 3) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF.
- 4) V případě věcného plnění:
– stavební práce - stavební deník, rozpočet podle ÚRS – prostá kopie; D

Opatření III.3.1 Vzdělávání a informace

Popis opatření

Podpora je zaměřena na vzdělávání a informování fyzických a právnických osob, které mají vážný zájem zahájit nebo rozšířit podnikání, případně jiné působení, na venkově v rámci aktivit podporovaných v ose III (tzn. v oblastech diverzifikace činností nezemědělské povahy, zakládání a rozvoje mikropodniků, venkovského cestovního ruchu, obnovy a rozvoje vesnic, občanského vybavení a služeb a ochrany a rozvoje kulturního dědictví venkova). Příjemce dotace zajistí vzdělávání účastníkům prostřednictvím vzdělávacího subjektu. Vzdělávací subjekt a případně další subjekty podílející se na přípravě vzdělávacího projektu budou příjemcem dotace vybíráni prostřednictvím výběrového řízení. Účastníci nehradí žádné poplatky spojené s účastí na vzdělávací akci. Projekty jsou vybírány na základě preferenčních kritérií.

Záměry

- a) vzdělávací projekt

Definice příjemce dotace

- obce
- svazek obcí
- neziskové organizace s právní subjektivitou

Definice vzdělávacího subjektu:

- fyzické a právnické osoby, jejichž předmětem podnikání nebo účelem nebo cílem nebo předmětem činnosti je vzdělávání nebo poskytování informací

Kritéria přijatelnosti

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Projekt nezahrnuje instruktážní kurzy a vzdělávání, které jsou součástí běžných vzdělávacích programů nebo systémů na středoškolské nebo vyšší úrovni (dle čl. 58 NR 1698/2005); C

Závazné podmínky pro vedlejší opatření

Nejsou stanovena další kritéria.

Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C
- 2) Žadatel se zavazuje, že požadovaná výše dotace respektuje pravidlo „de minimis“ (tzn. celková výše podpory „de minimis“ dle nařízení Komise 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí v období tří let přesáhnout částku 200 000 EUR.); C
- 3) Žadatel vybere vzdělávací subjekt dle kapitoly 11 Obecných podmínek, a to i v případě, že výše zakázky nedosahuje 500 000 Kč (bez DPH); C

- 4) Vzdělávací projekty musí být zaměřeny na činnost či činnosti podporované v rámci některého z následujících opatření osy III: diverzifikace činností nezemědělské povahy, podpora zakládání podniků a jejich rozvoje, podpora cestovního ruchu, obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby nebo ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova; C
- 5) Účastníci nehradí náklady spojené se vzděláváním (do těchto nákladů nespadá stravné a ubytování účastníků, s výjimkou ubytování během exkurze); C
- 6) Jednu vzdělávací akci v rámci vzdělávacího projektu musí absolvovat nejméně 12 přihlášených účastníků (výjimkou mohou být kurzy zaměřené na výpočetní techniku, kde je stanovena minimální hranice 6 přihlášených účastníků); B
- 7) Výdaje na odborné exkurze v rámci vzdělávacího projektu nesmějí přesáhnout 20 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.
- 8) Účastníkům vzdělávací akce bude po ukončení akce vydáno osvědčení o absolvování ; C
- 9) Organizátor vzdělávacího projektu (může jím být i zaměstnanec samotného příjemce dotace) může při přípravě a realizaci projektu využít pomoc administrativních pracovníků, a to v počtu max. jeden pracovník na každých skutečně započatých dvacet účastníků vzdělávacího projektu.
- 10) Příjemce dotace doloží v případě mzdových nákladů realizovaných vlastními zdroji (tzn. zaměstnanci příjemce dotace) při kontrole na místě existenci pracovní-právního vztahu pracovními smlouvami, dohodami o pracovní činnosti nebo dohodami o provedení práce; D.

Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Způsob financování: plné financování

Výše dotace: maximální výše dotace činí 100 % způsobilých výdajů

Projekty nezakládají veřejnou podporu dle čl. 87 Smlouvy.

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

Podpora je poskytována v režimu de minimis v souladu s nařízením Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis, tzn., že celková výše podpory de minimis poskytnuté jednomu subjektu nesmí v kterémkoli tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR (tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl).

Způsobilé výdaje

Kód	Způsobilý výdaj
411	náklady na pronájem sálu, učebny (rovněž v rámci praktické výuky náklady na prostory a zařízení)
412	technické zabezpečení – náklady spojené s pronájmem a používáním informační techniky a technologií, pronájem software, pronájmem techniky a technologií nezbytných k realizaci vzdělávacích akcí, audiovizuální techniky a překladatelských souprav
413	výdaje spojené s poskytováním studijních materiálů
414	nákup kancelářských potřeb ve vztahu k předmětu projektu
415	výdaje spojené s vlastní organizací semináře – mzdové náklady na organizátora a administrativní pracovníky, kteří se podílejí na přípravě a realizaci vzdělávacího projektu (včetně výdajů na stravné, ubytování a cestovní náklady) a výdaje spojené s poskytnutím propagačních a informačních materiálů
416	výdaje na odbornou činnost lektorů (přednášejících) včetně zahraničních (stravné, ubytování, doprava, lektorné)
417	výdaje spojené se zajištěním překladů
418	výdaje spojené se zajištěním tlumočnicka (stravné, ubytování, doprava, tlumočení)
419	výdaje spojené s pořádáním odborné exkurze (ubytování a cestovní náklady pro účastníky vzdělávací aktivity)
420	projektová dokumentace
421	výdaje spojené s vlastní organizací semináře prostřednictvím vlastních zdrojů, tj. vlastních zaměstnanců žadatele – smluvní formou uzavřenou za účelem realizace projektu (nebudou hrazené běžné režijní náklady)
422	výdaje spojené s poskytnutím místnosti (energie, poplatky) ve vlastnictví žadatele - podložené fakturou

Seznam povinných příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.1.2.

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

1) Osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce podpory ne starší než 3 měsíce k datu podání Žádosti o dotaci – originál nebo úředně ověřená kopie.

c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení výdajů

1) Vyplněné prezenční listiny – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.

2) Vzor vydaného osvědčení z každé vzdělávací akce - originál; D jinak C.

3) V případě mzdových nákladů realizovaných :

1. vlastními zdroji příjemce dotace (zaměstnanci):

a) výplatní a zúčtovací listiny – prostá kopie; D

b) pracovní výkazy (v případě zaměstnance, který se na realizaci projektu podílí pouze částí svého pracovního úvazku) – prostá kopie; D

2. dodavatelsky: účetní/daňové doklady (faktury)